

elotech

Manual de Uso de Software

CTB - Transparência

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
Objetivo do Manual	3
Visão geral do software	3
Requisitos básicos	4
ACESSO AO SISTEMA	5
Cadastro de Usuários	5
Login e Logout	5
Recuperação de Senha	5
FUNCIONALIDADES PRINCIPAIS	6
Tópico	6
Tópico	6
Tópico	6
FUNCIONALIDADES PRINCIPAIS	7

INTRODUÇÃO

Objetivo do Manual

Este manual tem como objetivo orientar os usuários na utilização do Oxy, software de gestão pública desenvolvido pela empresa Elotech. Ele oferece instruções detalhadas para acessar, configurar e operar as funcionalidades do sistema, capacitando os usuários a realizarem suas atividades com eficiência e precisão.

Ao seguir este guia, os servidores poderão aproveitar ao máximo os recursos oferecidos pelo Oxy, garantindo uma gestão administrativa e operacional mais integrada e otimizada para suas instituições.

Visão geral do software

O Oxy é uma solução completa de gestão pública desenvolvida pela Elotech, projetada para atender às necessidades de diferentes áreas administrativas e operacionais de entidades públicas. O software é organizado em módulos especializados que promovem a eficiência na gestão de recursos, processos e dados, proporcionando maior transparência e controle para os servidores e para o cidadão.

O sistema abrange os seguintes módulos:

Administrativo: Inclui funcionalidades para gerenciamento de setores como Almoxarifado, Compras, Controle Interno, Frotas, Obras, Patrimônio e Protocolo, essenciais para a administração geral das entidades públicas.

Tributos / Arrecadação: Este módulo atende à gestão tributária, com funcionalidades específicas para ISS, ITBI, Procuradoria, Tributos em geral, além de ferramentas como Auditoria ISS, BI ISS, e Gestão ISS. Inclui ainda o Portal do Contribuinte, facilitando o acesso e o acompanhamento de informações para os cidadãos.

Contabilidade: Voltado para a gestão contábil, o módulo oferece funcionalidades para o gerenciamento de Atos, Contabilidade, Custos, EFD-Reinf, Orçamento e Prestação de Contas, auxiliando na conformidade com as exigências legais e na organização contábil da entidade.

Recursos Humanos: Envolve recursos para administração de pessoal, incluindo o e-Social, Folha de Pagamento, Portal do Servidor e o Ponto Eletrônico, promovendo uma gestão eficiente de pessoas e facilitando o acesso dos servidores a informações de RH.

Comum a Todos: O Portal da Transparência é um recurso universal no Oxy, oferecendo um ambiente para a publicação de dados públicos, promovendo a transparência e o acesso a informações financeiras e administrativas pela população.

Requisitos básicos

O Oxy é um sistema web, acessível diretamente pelo navegador, sem necessidade de instalação de software local. Para garantir uma experiência ideal, recomenda-se o uso de navegadores compatíveis, como Google Chrome (versão mais recente), Mozilla Firefox, ou Microsoft Edge, além de uma conexão estável com a internet.

ACESSO AO SISTEMA

Cadastro de Usuários

Novo Usuário

Para adicionar um novo usuário, acesse a aba **Usuários** e selecione a opção **Novo Usuário**. É necessário preencher alguns dados obrigatórios, como CPF/CNPJ, Nome, Sobrenome, E-mail e Senha. A senha inicial pode ser configurada como "Senha Temporária", permitindo que o usuário a altere no primeiro acesso ao sistema.

Caminho: Tela inicial do Painel → Usuário → Novo Usuário

The screenshot displays the 'Usuários' management interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Início', 'Usuários', 'Usuários Externos', etc. The main area shows a table of users. At the bottom right, a red arrow points to a green circular button labeled 'Novo Usuário' with a plus sign.


CPF/CNPJ	Nome	E-mail	Ativo	Data de Cadastro	Último Login
08783492628	Renan Ariel Roque	usarioles@gmail.com	Sim	15/10/2024	há 1 mês
01875735062	Marcelo Tavares Anzolin	marcelo.anzolin@elotech.com.br	Sim	07/11/2024	há 21 horas
05004335831	Lucas Thiago Gonçalves	lucas.goncalves@elotech.com.br	Sim	19/11/2024	há 2 dias
04884830920	Luis Alberto Loch	luisalberto@publitechistemas.com.br	Sim	06/11/2024	há 1 semana
33545127942	Daniella Thais da Silva	daniella.silva@elotech.com.br	Sim	27/06/2024	há 3 meses
05859259821	Luiz Henrique Caetano	luiz.caetano@elotech.com.br	Sim	28/02/2024	há 1 mês
03803482178	Rafael Xavier	rafael.santos@elotech.com.br	Sim	15/04/2024	há 2 minutos
07458214998	João Marcos	joao.marcos@elotech.com.br	Sim	08/02/2024	há 1 mês
04356921941	Agnaldo Batistella	agnaldo.batistella@elotech.com.br	Sim	03/04/2024	há 14 minutos
40780950038	40780950038	40780950038@elotech.com.br	Sim	18/11/2024	Nunca logou

Já na aba de **Login**, é possível utilizar a opção **"Crie sua conta"** para realizar um cadastro diretamente. Nesse caso, será necessário que o responsável pelo sistema aprove as permissões para ativar o acesso.

O sistema permite vincular outras contas para facilitar o acesso. Dessa forma, você pode utilizar credenciais de diferentes plataformas para entrar de maneira mais rápida e prática.

oxy

PAINEL

	Usuário
---	---------

	Senha
---	-------

Entrar

[Crie sua conta](#) [Esqueceu sua senha?](#)

[ou conecte-se com](#)

 Entrar com Google

 Entrar com Facebook

 Entrar com Certificado

TECNOLOGIA **elotech**

Login e Logout

Login

Para acessar o sistema, utilize o nome de usuário e a senha fornecidos pelo responsável pelo cadastro. Clicar em **Entrar** para acessar o sistema.

The image shows a login form for 'oxy PAINEL'. At the top is the 'oxy PAINEL' logo. Below it are three input fields: a username field containing '12345678910', a password field with masked characters '.....', and a green 'Entrar' button. Three red arrows point to these three elements. Below the 'Entrar' button are links for 'Crie sua conta' and 'Esqueceu sua senha?'. A separator line with 'ou conecte-se com' follows. There are three social login buttons: 'Entrar com Google', 'Entrar com Facebook', and 'Entrar com Certificado' (with ICP Brasil logo). At the bottom is the 'elotech' logo with 'TECNOLOGIA' written above it.

Logout



Certifique-se de realizar o logout do sistema ao concluir suas atividades.

The image is a screenshot of the 'oxy PAINEL ADMINISTRATIVO' dashboard. The top navigation bar includes 'Tarefas', 'Acessibilidade', 'Notificações', 'Ajustes', and 'Módulos'. The main content area shows two cards: '33 USUÁRIOS CADASTRADOS' and '59 USUÁRIOS EXTERNOS CADASTRADOS'. On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Dormando Macedo', 'Minha Conta', and 'Usuário Dormando Macedo'. A red arrow points to the 'Sair' (Logout) button at the bottom of this menu.


Recuperação de Senha

A funcionalidade de recuperação de senha permite ao usuário redefinir sua senha em caso de esquecimento. Para iniciar, basta informar o CPF cadastrado no sistema. Após a validação, o sistema envia automaticamente um e-mail para o endereço registrado, contendo um código de verificação. Com esse código, o usuário poderá acessar o sistema e registrar uma nova senha de forma segura.


oxy
PAINEL


	Usuário
	Senha


Entrar

[Crie sua conta](#)  [Esqueceu sua senha?](#)

ou conecte-se com

 Entrar com Google

 Entrar com Facebook

 Entrar com Certificado

TECNOLOGIA **elotech**

oxy
PAINEL

Digite seu CPF/CNPJ(sem máscara) e nós lhe enviaremos instruções sobre como criar uma nova senha.

Enviar

[« Voltar](#)

TECNOLOGIA **elotech**


oxy
PAINEL

Digite o código de verificação que você recebeu no dorm****@elotech.com.br.

Enviar

TECNOLOGIA **elotech**

oxy
PAINEL

 Informe sua nova senha.

Confirmar

TECNOLOGIA **elotech**

Obs: Ao selecionar a opção "Recuperar Senha", o sistema solicitará o CPF/CNPJ utilizado no login. Após fornecer essas informações, o sistema enviará automaticamente um e-mail de confirmação com as instruções para redefinir a senha.

Redefinição de senha > Caixa de entrada x

10:53 (há 8 minutos) ☆ ↶ ⋮

Plataforma Oxy QA <nao-responder@mail.elotech.com.br>
para mim ▾

Traduza para o português x



Alteração de Senha

Olá, **Dormando**
você nos informou que esqueceu sua senha no Oxy Elotech.
Esse é seu código para alterar sua senha: 921543
Este código irá expirar em 5 minutos.

Caso não tenha pedido essa alteração, certifique-se de que você não compartilhou a sua senha com ninguém.
E não se preocupe, o código logo irá expirar e sua senha não mudará.

Obrigado
Equipe Oxy

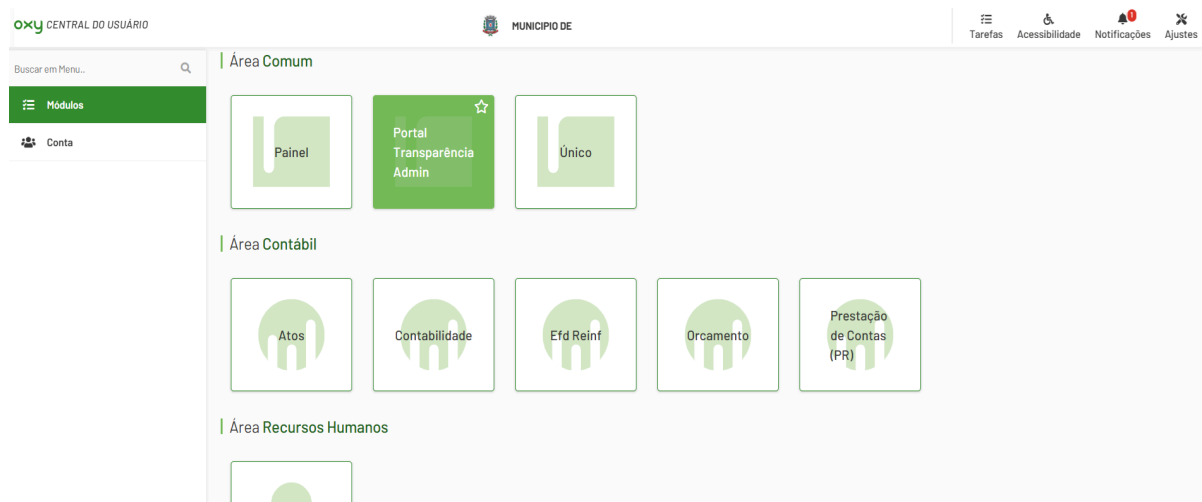


Digite o código de verificação que você recebeu no
dorm****@elotech.com.br.

FUNCIONALIDADES PRINCIPAIS

PORTAL TRANSPARÊNCIA ADMIN

Módulos > Área Comum > Portal Transparência Admin



A partir das configurações realizadas no Portal Transparência Admin, as informações serão apresentadas publicamente através da página oficial da entidade disponibilizada na rede internacional de computadores.

CONFIGURAÇÃO GERAL

Portal Transparência Admin > Configuração Geral > Configuração Geral.

Nesta tela são habilitados:

- 1-Exercícios a serem apresentados com o preenchimento do Ano Inicial e Ano Final.
- 2-Entidades quando habilitadas estarão com suas informações visíveis na página.
- 3-Seleção de cor em que o portal será apresentado.

4-Inclusão de imagem de fundo.

5-Anexo de Manual de Ajuda Personalizado da entidade se existir.

6-Configuração por entidade para apresentação de informações dos servidores públicos, obras públicas e e-SIC.

7-Configuração das redes sociais da entidade.

The screenshot shows the 'Configuração Geral' (General Configuration) screen for 'MUNICIPIO DE CIANORTE'. The interface includes a sidebar with navigation options: Início, Configuração Geral, Template, Template Exercício, Configurações de Telas, Cadastros, Publicações, and Acessos. The main content area is titled 'Configuração Geral' and contains several sections:

- Especificar URL:** A field for specifying the URL.
- Habilitar exercícios:** A section with the text 'No portal da transparência serão exibidos os exercícios entre Ano Inicial e Ano Final, para todas entidades.' and two input fields for 'Ano Inicial' (2013) and 'Ano Final' (2024).
- Habilitar entidades:** A section with the text 'Ao habilitar a entidade, esta será visível no portal transparência.' and three radio buttons: '1 - MUNICIPIO DE', '2 - CAMARA MUNICIPAL DE', and '3 - CAIXA DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERV. PUBL. MUN. DE'.
- Seleção da Cor:** A section with the text 'Ao selecionar a cor e salvar, basta recarregar o portal da transparência para visualizar a cor escolhida.' and a color selection palette.
- Selecionar a Imagem de fundo:** A section with the text 'Atenção: a resolução indicada da imagem é 1600x848 e o tamanho máximo é de 10MB' and an 'Escolher arquivo' button.
- Manual de Ajuda:** A section with the text 'O portal possui um manual de ajuda padrão, mas é possível que o município publique um manual de ajuda próprio e personalizado.'

At the bottom, there is a version indicator 'Versão: 2.200.0' and a logo for 'elotech'.

The screenshot shows the 'Manual de Ajuda' (Help Manual) configuration screen for 'MUNICIPIO DE MANDAGUARI'. The interface includes a sidebar with navigation options: Início, Configuração Geral, Template, Template Exercício, Configurações de Telas, Cadastros, Publicações, and Acessos. The main content area is titled 'Manual de Ajuda' and contains several sections:

- Manual de Ajuda:** A section with the text 'O portal possui um manual de ajuda padrão, mas é possível que o município publique um manual de ajuda próprio e personalizado.' and an 'Escolher arquivo' button.
- Configuração de Segurança:** A section with two radio buttons: 'Habilitar reCAPTCHA' and 'Habilitar log de acesso'.
- Por Entidade:** A section with a dropdown menu for 'Entidade' (1 - MUNICIPIO DE) and a close button.
- Configuração de Entidades:** A section with the text 'Entidade correspondente à entidade de outro schema. Essa configuração afetará telas como Servidores, Aposentados e Pensionistas, Cedidos, Ajuda de Custo, Plano de Cargos e Salários, Obras Públicas e solicitação e-SIC. Por padrão são configurados como 1' and two input fields for 'Entidade AISE' and 'Entidade Protocolo'.
- Configuração de Redes Sociais:** A section with the text 'Configuração das Redes utilizadas conforme a entidade e seus links de perfis.' and input fields for Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp, and Youtube.

At the bottom, there is a version indicator 'Versão: 2.200.0' and a logo for 'elotech'.

Template

Portal Transparência > Configuração Geral > Template

Nesta tela é parametrizada a entidade com o modelo padrão do Portal da Transparência:

1-Clicando novo (+)

The screenshot shows the 'Portal Transparência Admin' interface. The top navigation bar includes 'Portal Transparência Admin' and 'MUNICÍPIO DE'. The left sidebar contains a menu with items: 'Início', 'Configuração Geral', 'Configuração Geral', 'Template', 'Template Exercício', 'Configurações de Telas', 'Cadastros', 'Publicações', and 'Acessos'. The main content area is titled 'Listagem de Templates' and features a table with the following data:

Código	Descrição			
0	Padrão			
3	FUNDAÇÃO FACULDADE DE FILOSOFIA DE			
6	CAMARA MUNICIPAL DE			
10	MUNICÍPIO DE			
12	Cópia de PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE			

Below the table, there is an 'Importação de Template' section with a file selection button labeled 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. At the bottom right of the interface, a red arrow points to a green circular button with a white plus sign (+).

2-Informe da entidade, configuração dos itens a serem apresentados e criação de Menu e Submenu pela entidade.

Portal Transparência Admin MUNICÍPIO DE

Inicio
Configuração Geral
Configuração Geral
Template
Template Exercício
Configurações de Telas
Cadastros
Publicações
Acessos

Cadastro de Template

Código Descrição

NOVO MENU NOVO SUBMENU

Menus

Ordem	Rótulo	Descrição	Ativo
1	Página inicial	Página inicial	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Acesso à informação	Links do Serviço de Informação ao Cidadão	<input checked="" type="checkbox"/>
1	e-SIC	Consulta do Serviço de Informação ao Cidadão	<input checked="" type="checkbox"/>
3	SIC-Físico	Como pedir uma informação presencial	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Estatísticas	Estatísticas do Serviço de Informação ao Cidadão	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Consulta SIC	Consulta das Informações SIC	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Processos Sigilosos	Consulta processos em sigilo e desclassificados	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Resumo anual	Valores gerais do ano	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Pessoal	Informações sobre os servidores	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Servidores	Folha de pagamento dos servidores do município	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Cedidos	Servidores cedidos	<input checked="" type="checkbox"/>

Versão: 2.200.0 OXY | elotech

Template Exercício

Portal Transparência Admin > Configuração Geral > Template Exercício

Nesta tela é configurado o exercício inicial, a partir do qual serão apresentadas as informações no Portal da Transparência, este registro necessita ser efetuado por entidade.

Portal Transparência Admin

MUNICIPIO DE

Template Exercícios

Template

Selecione o Template

10 - MUNICIPIO DE

Entidades e Exercícios

Entidade	Ativo	Exercício Inicial
1-MUNICIPIO DE	<input checked="" type="checkbox"/>	2013
6 - CAMARA MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	
8-FUNDACAO FACULDADE DE FILOSOFIA, CIENCIAS E LETRAS	<input type="checkbox"/>	

Versão: 2.200.0

oxy | elotech

Administração

Portal Transparência Admin > Configuração de Telas > Administração

Nesta tela é configurado informações que serão demonstrados referente a Licitações e Contratos, Obras Públicas e Veículos das entidades por exercício.

1-Seleção de entidade e exercício.

2-Configuração das informações referentes ao Processo Licitatório a serem apresentadas.

3-Configuração das informações referentes a Obras Públicas.

4-Configuração demonstrativo de despesa com Veículos (Gasto ou Requisição).

Portal Transparência Admin MUNICIPIO DE

Configuração de Tela > Administração

Entidade: 1 - MUNICIPIO DE Exercício: 2024 - 2024

Licitações por Entidade e Exercício

Configurações para os telos que possuem rota Licitações/Administração. Selecione a entidade.

- Edital de Licitações
- Proposta de Preços
- Documentos de Contratos
- Visualiza Mídias Online em destaque
- Impugnações e Recursos
- Contratos
- Adjudicações
- Pareceres
- Obrigar identificação para download de Editais
- Mostrar menu Participantes
- Mostrar Empenhos do Contrato em Licitações de Obras
- Publicações de Processos Licitatórios
- Documentos de Ata
- Mídias Online
- Empenhos
- Atas
- Homologações
- Dotações
- Certidões
- Mostrar somente centro custo de origem com movimentação
- Mostrar itens do Contrato em Licitações de Obras
- Mostrar Data de Entrega de Propostas na Licitação

Msg: Solicitação de Notificação

Licitações
Configurações para os telos que possuem rota Licitações/Administração que não dependem da entidade e exercício

Versão: 2.200.0

Portal Transparência Admin MUNICIPIO DE

Configuração de Tela > Administração

Unicar rotação para o mesmo de cartas

- Mostrar somente centro custo de origem com movimentação
- Mostrar menu Participantes
- Mostrar Empenhos do Contrato em Licitações de Obras
- Mostrar itens do Contrato em Licitações de Obras
- Mostrar Data de Entrega de Propostas na Licitação

Msg: Solicitação de Notificação

Licitações
Configurações para os telos que possuem rota Licitações/Administração que não dependem da entidade e exercício

Notificação de Edital

Novo Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Obras por Entidade e Exercício

Configurações para os telos que possuem rota Obras Públicas. Selecione a entidade.

- Planilha de Obras
- Exibe Obras sem vínculo com o TCE
- Exibe Número SEI

Veículos por Entidade e Exercício

Configurações para os telos que possuem rota Veículos. Selecione a entidade.

Demonstra Despesa com Veículo

Por Gasto

Versão: 2.200.0

Leis e Atos

Portal Transparência Admin > Configuração de Telas > Leis e Atos

Nesta tela são configurados a movimentação de Leis e Atos, realizados por entidade e exercícios (Contabilidade, Recursos Humanos e Legislativo), a serem apresentados no Portal da Transparência.

Configuração de Tela > Leis e Atos

Leis e Atos por Entidade e Exercício
Configurações para as telas que possuem rota Leis e Atos. Selecione a entidade abaixo:

Entidade: 1 - MUNICIPIO DE x v | Exercício: 2024 - 2024 x v

Leis e Atos AISE | Leis e Atos Contábil | Leis e Atos Legislativo

Carregar a consulta ao pesquisar

Link de Terceiro:

Usa Sistema Legislativo

At the bottom right of the interface, there are two circular buttons: a green one with a white checkmark and a red one with a white 'X'.

Tributação

Portal Transparência Admin > Configuração de Telas > Tributação

Nesta tela, as configurações são efetuadas por entidade e exercício para apresentação de informação do setor tributário no Portal da Transparência. Podendo ser realizados para os seguintes itens:

- 1-Valor da Dívida por contribuinte com apresentação ou não do CPF ou CNPJ completos.
- 2-Os ajuizados ou enviados a protesto.
- 3-Informação total do CPF ou CNPJ.

Tributação por Entidade e Exercício
Configurações para as telas que possuem rota Dívida Ativa. Selecione a entidade abaixo:

Entidade: 1 - MUNICIPIO DE x v Exercício: 2024 - 2024 x v

Valor da Dívida por Contribuinte Somente Ajuizado/Protestado

Mostrar CPF/CNPJ completo

Tributação
Configurações para as telas que possuem rota Dívida Ativa que não dependem da entidade e exercício

Fonte de Dados
SNT AISE

Arrecadações/Portal Inadimplência
Configurações para a tela que possui rota Arrecadações. É possível filtrar várias guias de recolhimento e receitas separando os valores com vírgulas (por exemplo: 1,2 ou IP,CL). É sugerido que coloque no máximo quatro receitas.

Guias de Recolhimento: 1,2,81,82,27 Receitas: IP,IT,IP81,IT82,LD

Versão: 2.200.0 oxy etotech

Pessoal

Portal Transparência Admin > Configuração de Telas > Pessoal

Nesta tela são parametrizadas as informações a serem demonstradas referente ao quadro de pessoal da entidade, oriundas do setor de Recursos Humanos e efetuadas por entidade e exercício.

Pessoal por Entidade e Exercício
Configurações para as telas que possuem *rata* Pessoal. Selecione a entidade abaixo:

Entidade: 1 - MUNICIPIO DE X
Exercício: 2024 - 2024 X

- Salário Base
- Proventos/Vencimentos
- Descontos
- Somente IRRF e Previdência
- Mostrar Redutor Constitucional
- Detalhar Outros Proventos
- Salário Líquido
- Detalhe de Proventos/Vencimentos
- Detalhe de Descontos
- Desconsiderar outros descontos
- Mostrar Outros Proventos
- Mostrar Função Gratificada

Pessoal
Configurações para as telas que possuem *rata* Pessoal que não dependem da entidade e exercício

Fonte de Dados: AISE WEBSERVICE MARINGÁ

- Coluna Cargo em Diárias
- Coluna Secretaria em Diárias
- Mostrar Informações Cadastrais e Financeiras

Versão: 2.200.0 | oxy | elotech

Contabilidade

Portal Transparência Admin > Configuração de Telas > Contabilidade

Nesta tela são parametrizadas as informações que serão demonstradas a partir dos registros realizados no setor contábil, referente às movimentações de despesas da entidade. Também sendo realizadas por entidade e exercício.

Portal Transparência Admin

MUNICÍPIO DE

Configuração de Tela > Contabilidade

Medidas Adotadas para Cobrança
Configurações para as telas que possuem rota Medidas Adotadas para Cobrança. Selecione a entidade abaixo:

Entidade: 1 - MUNICÍPIO DE x v Exercício: 2024 - 2024 x v

Alvarás Em Liquidação

Notas Extras Não Valida Despesa Diária

Atas de Audiência Notas Fiscais

Medida adotada para cobrança
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

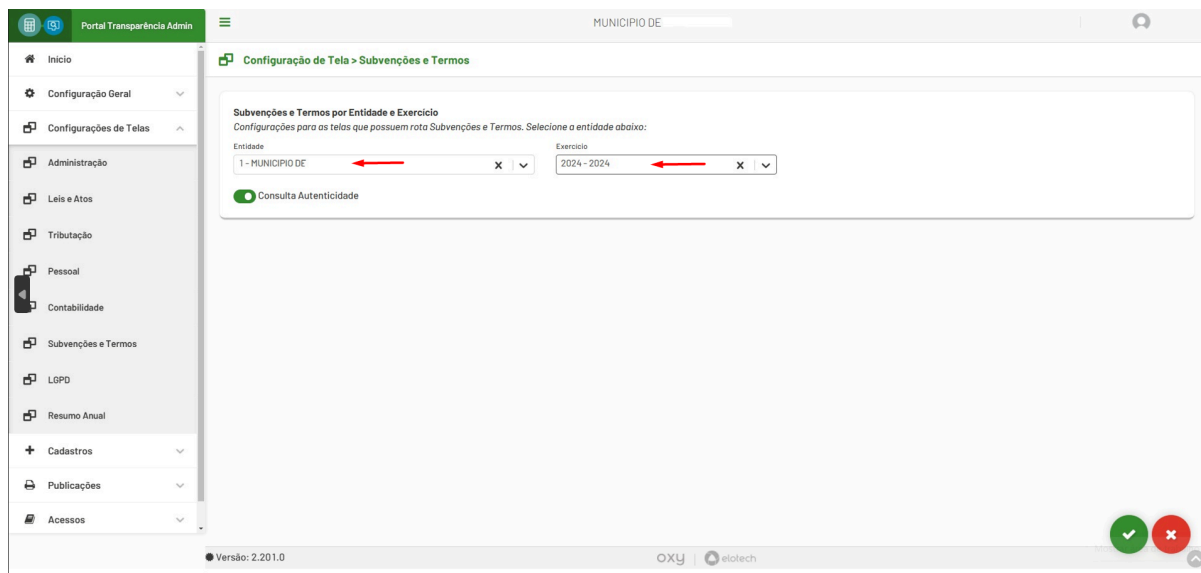
Importe o Arquivo

Versão: 2.200.0 oxy elotech

Subvenção e Termos

Portal Transparência Admin > Configuração de Telas > Subvenções e Termos

Nesta tela é configurado a subvenção e termos a serem apresentados de acordo com entidade e exercício. A 'Subvenção' corresponde a auxílio pecuniário em geral concedido pelo governo a outra entidade, sendo ela pública ou privada para realização de alguma atividade ou projeto.

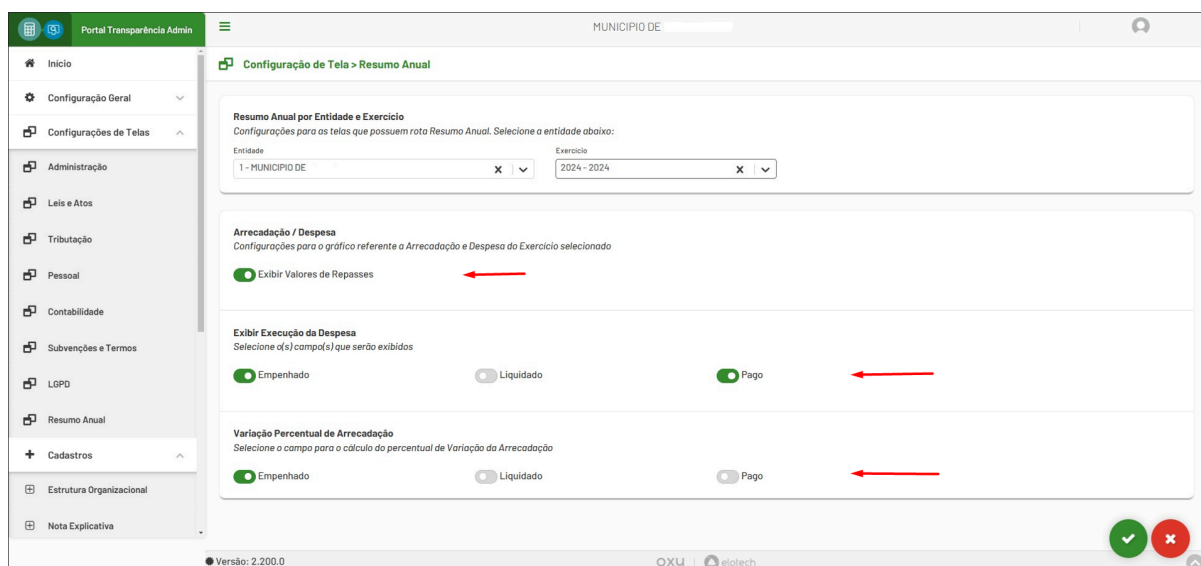


Resumo Anual

Portal Transparência Admin > Configuração de Telas > Resumo Anual

Nesta tela são configuradas por entidade e exercício, as informações resumidas do exercício corrente, a serem apresentadas conforme critérios selecionados próprios:

- 1-Arrecadação / Despesa
- 2-Execução da Despesa
- 3-Variação percentual de arrecadação

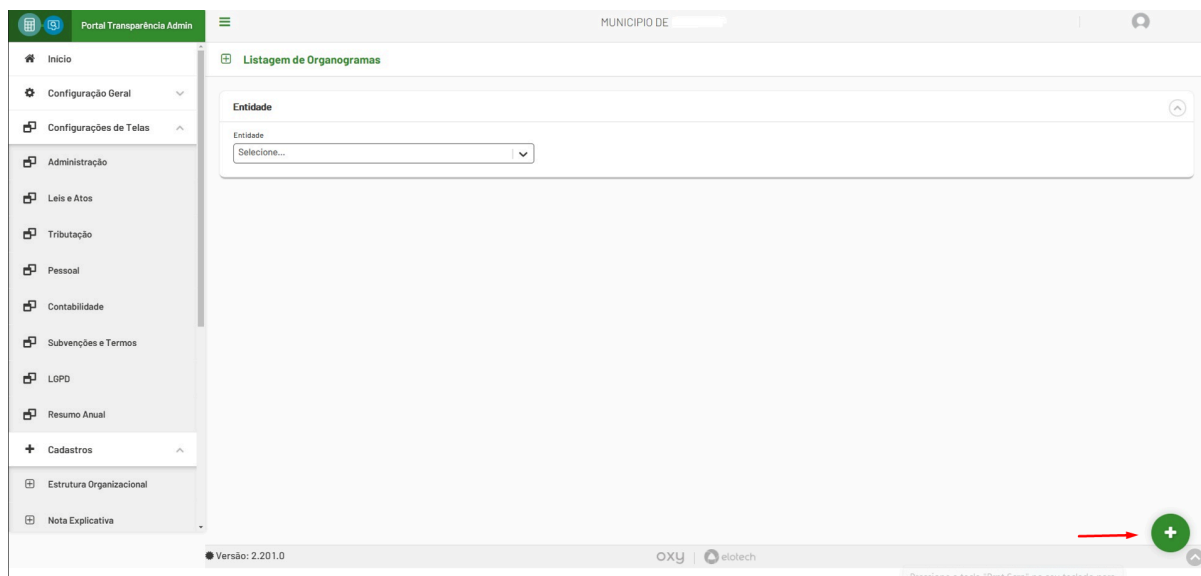


Estrutura Organizacional

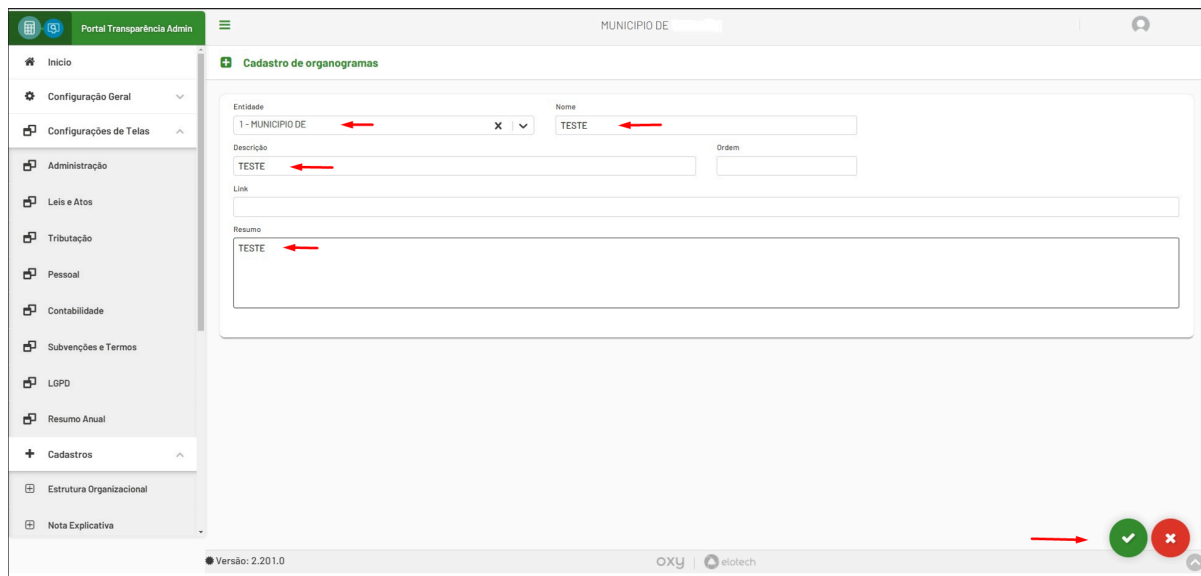
Cadastros > Estrutura Organizacional

Tela onde são cadastrados e anexadas as informações quanto a estrutura organizacional (organograma) da entidade vinculada. Esta informação é efetuada por entidade e exercício.

Seleciona a entidade e clicando em novo (+):



Seleciona a entidade, informe o campo Nome, Descrição e Resumo e conclui, conforme imagem.



Nota Explicativa

Cadastros > Nota Explicativa

Nesta tela estão registradas as notas explicativas demonstradas no Portal da Transparência, e onde se realiza o cadastramento de novas mensagens conforme a necessidade da entidade.

Para cadastro de nova mensagem clica novo (+):

Portal Transparência Admin

MUNICÍPIO DE

Listagem de Perguntas Frequentes

Entidade

Entidade

1 - MUNICÍPIO DE

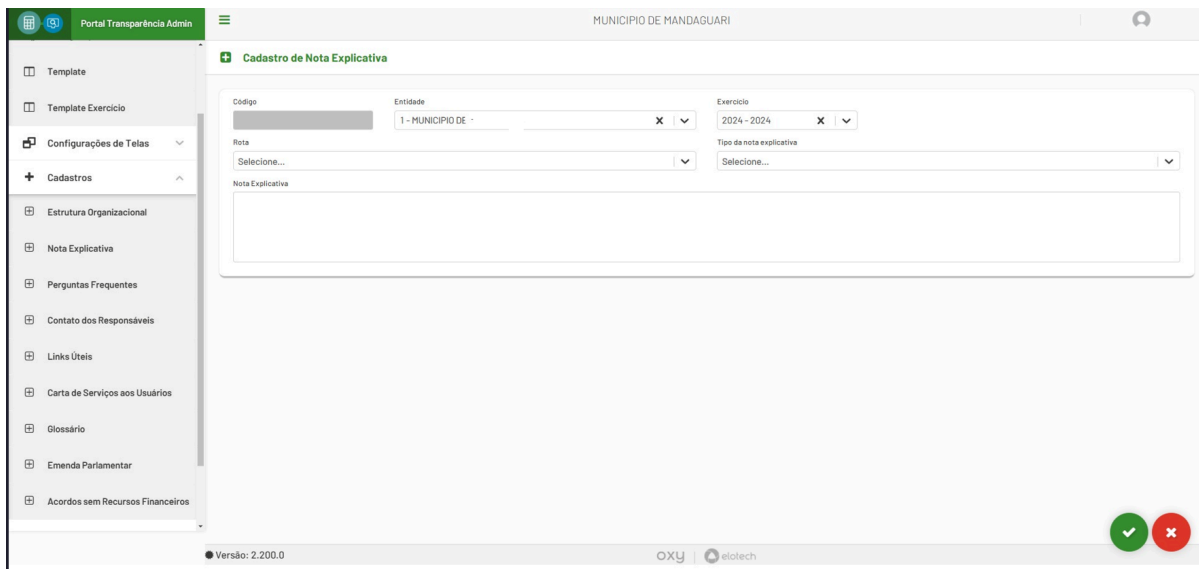
Perguntas Frequentes

Código	Pergunta	Resposta	Ativo
8	O que é a LC 131?	A Lei Complementar 131, de 27 de maio de 2009, alterou a redação da Lei de Responsabilidade Fiscal no que se refere à transparência da gestão fiscal, inovando ao determinar a disponibilização, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre execução orçamentária e financeira da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.	Sim
9	Qual Legislação regulamentada a Lei Complementar 131?	Em consonância com o disposto pela Lei Complementar 131, foi editado o Decreto nº 7.185, de 27 de maio de 2010 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Atos2007-2010/2010/Decreto/D7185.html) que define o padrão mínimo de qualidade do sistema integrado de administração financeira e controle, nos termos do inciso III, parágrafo único do art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF. A Secretaria de Tesouro Nacional também editou a Portaria nº 548, de 22 de novembro de 2010 (http://www.tesouro.fazenda.gov.br/legislacao/download/contabilidade/PorMF_548_2010.pdf) que estabelece os requisitos mínimo de segurança e contêbais do sistema integrado de administração financeira e controle utilizado no âmbito de cada ente de Federação, adicionais aos previstos no Decreto nº 7.185, de 27 de maio de 2010. (Fonte: Confederação Nacional dos Municípios - Cartilha)	Sim
10	O que é o Portal da Transparência?	O Portal de Transparência disponibilizado pela Prefeitura de Mandaguari é um instrumento de controle social que possibilita ao cidadão acompanhar a arrecadação das receitas e a aplicação dos recursos públicos. Assim, estão disponíveis de forma transparente e objetiva os valores arrecadados diretamente pela Prefeitura e os recursos transferidos pelo Governo Federal e Estadual, além do quanto, como e qual empresa foi contratada pela prefeitura para fornecer bens ou serviços necessários ao oferecimento de educação, saúde, assistência social, transportes e todos os demais serviços prestados pelo município, contribuindo para diminuição da distância entre a sociedade e o governo.	Sim
18	Quais são as funções do e-SIC?	a) atender e orientar os cidadãos sobre pedidos de informação; b) informar sobre a tramitação de documentos e requerimentos de acesso à informação; c) receber e registrar os pedidos de acesso e devolver as respostas aos solicitantes	Sim
11	Por que o Portal da Transparência foi criado?	O Portal da Transparência foi criado em 2013, com o objetivo de dar mais transparência nas ações do governo Municipal. Através dele a sociedade pode acompanhar a correta aplicação dos recursos públicos e evitar que ele seja utilizado de forma indevida. Promover o controle social e o combate a corrupção são os principais objetivos do portal da transparência. Todas as informações estão disponíveis para toda a sociedade, que não precisa fazer cadastro nem possuir senha para acessar os dados disponíveis	Sim
12	Quais informações podem ser encontradas no Portal da Transparência?	Planejamento Orçamentário: Detalhamento do Plano Plurianual (PPA); a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA); Previsão e arrecadação de receitas; Receitas previstas e arrecadadas por período e acumuladas no exercício; detalhadas por conta orçamentária; Execução de despesas; Gastos diretos; Transferências de recursos; Edital, contratos e licitação; Informações sobre o modo de prestação de serviços; entre outras informações	Sim

Versão: 2.200.0

OXU | @teotech

Seleciona a entidade e o exercício, informa a rota onde será demonstrada a informação e o tipo de mensagem.



Perguntas Frequentes

Cadastros > Perguntas Frequentes

Tela onde estão as perguntas frequentes já padrões do sistema; e onde se necessário for é realizado o cadastramento de novos questionamentos pela entidade.

Para cadastro de nova pergunta, seleciona a entidade e clica novo (+):

Portal Transparência Admin MUNICÍPIO DE

Listagem de Perguntas Frequentes

Entidade: 1 - MUNICÍPIO DE

Código	Pergunta	Resposta	Ativo
8	O que é a LC 131?	A Lei Complementar 131, de 27 de maio de 2008, alterou a redação da Lei de Responsabilidade Fiscal no que se refere à transparência da gestão fiscal, inovando ao determinar a disponibilização, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre execução orçamentária e financeira da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.	Sim
9	Qual Legislação regulamentam a Lei Complementar 131?	Em consonância com o disposto pela Lei Complementar 131, foi editado o Decreto nº 7.185, de 27 de maio de 2010 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Atos2007-2010/2010/Decreto/D7185.htm), que define o padrão mínimo de qualidade do sistema integrado de administração financeira e controle, nos termos do inciso III, parágrafo único do art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF. A Secretaria do Tesouro Nacional também editou a Portaria nº 548, de 22 de novembro de 2010 (http://www.tesouro.fazenda.gov.br/regulacao/contabilidade/contabilidade/PortF_548_2010.pdf), que estabelece os requisitos mínimo de segurança e contêbela do sistema integrado de administração financeira e controle utilizado no âmbito de cada ente da Federação, adicionais aos previstos no Decreto nº 7.185, de 27 de maio de 2010. (Fonte: Confederação Nacional dos Municípios - Cartilha).	Sim
10	O que é o Portal da Transparência?	O Portal da Transparência disponibilizado pela Prefeitura de Mandaguari é um instrumento de controle social que possibilita ao cidadão acompanhar a arrecadação das receitas e a aplicação dos recursos públicos. Assim, estão disponíveis de forma transparente e objetiva os valores arrecadados diretamente pela Prefeitura e os recursos transferidos pelo Governo Federal e Estadual, além do quanto, como e qual empresa foi contratada pela prefeitura para fornecer bens ou serviços necessários ao oferecimento de educação, saúde, assistência social, transportes e todos os demais serviços prestados pelo município, contribuindo para diminuição da distância entre a sociedade e o governo.	Sim
18	Quais são as funções do e-SIC?	a) atender e orientar os cidadãos sobre pedidos de informação; b) informar sobre a tramitação de documentos e requerimentos de acesso à informação; c) receber e registrar os pedidos de acesso e devolver as respostas aos solicitantes	Sim
11	Por que o Portal da Transparência foi criado?	O Portal da Transparência foi criado em 2013, com o objetivo de dar mais transparência nas ações do governo Municipal. Através dele a sociedade pode acompanhar a correta aplicação dos recursos públicos e evitar que eles seja utilizado de forma indevida. Promover o controle social e o combate à corrupção são os principais objetivos do portal da transparência. Todas as informações estão disponíveis para toda a sociedade, que não precisa fazer cadastro nem possuir senha para acessar os dados disponíveis	Sim
12	Quais informações podem ser encontradas no Portal da Transparência?	Planejamento Orçamentário; Detalhamento do Plano Plurianual (PPA); a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA); Previsão e arrecadação de receitas; Receitas previstas e arrecadadas por período e acumuladas no exercício; detalhadas por conta orçamentária; Execução de despesas; Gastos diretos;	Sim

Versão: 2.201.0

Informa a entidade, registra o novo questionamento e respectiva resposta e salva o registro.

Portal Transparência Admin MUNICÍPIO DE

Cadastro de Perguntas Frequentes

Código: Entidade: 1 - MUNICÍPIO DE

Ativo:

Pergunta: teste

Resposta: teste

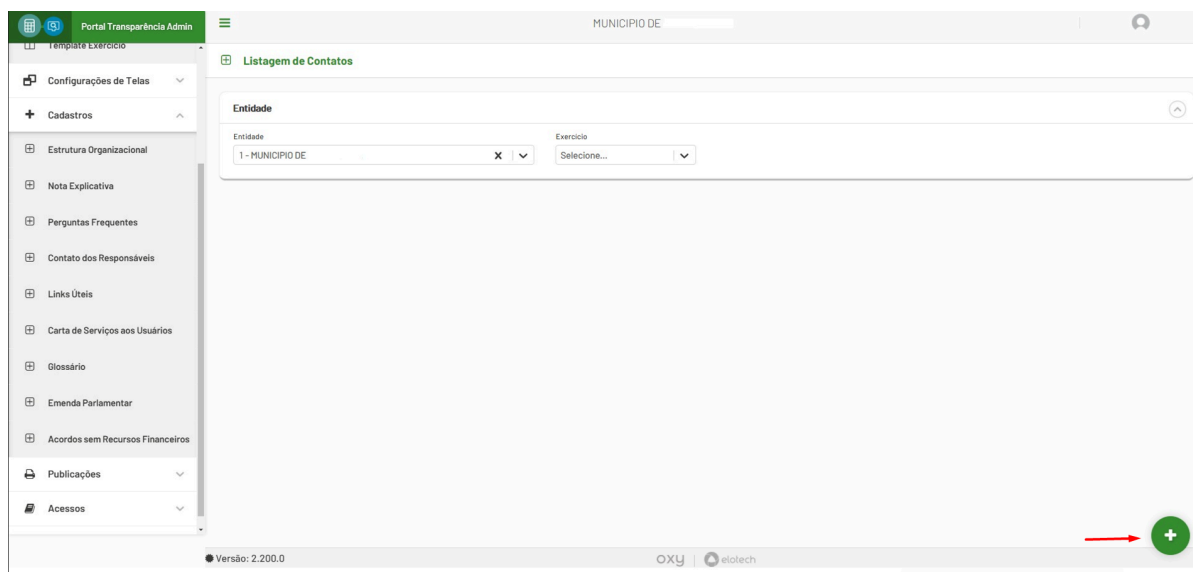
Versão: 2.201.0

Contatos dos Responsáveis

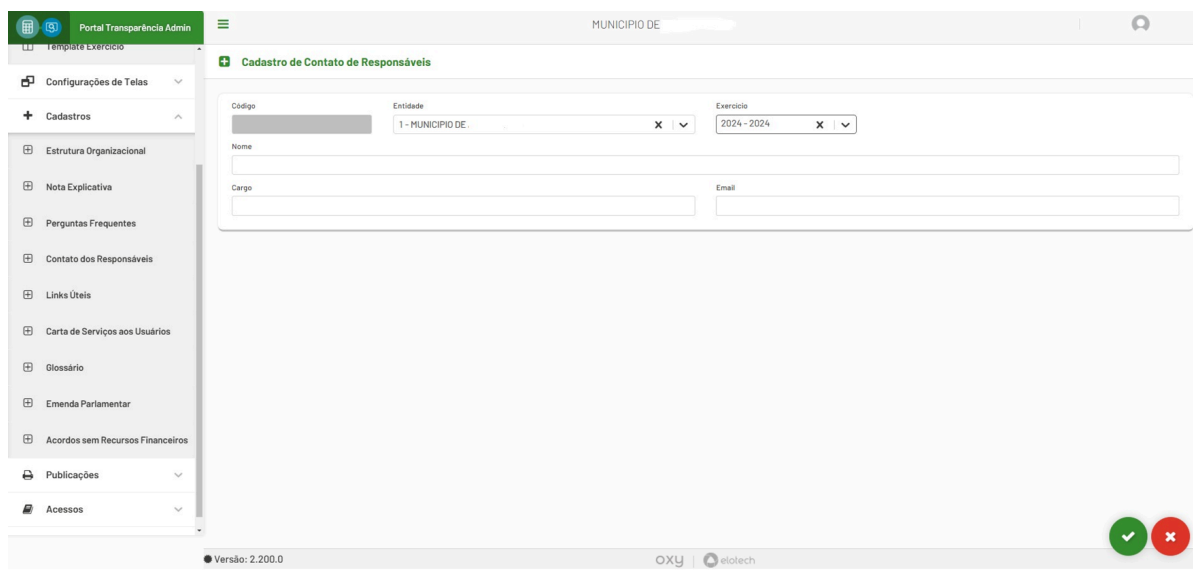
Cadastros > Contatos dos Responsáveis

Tela onde é registrado o contato do responsável pelo módulo Portal da Transparência.

Clica novo (+):



Informa o nome do responsável, cargo que ocupa e endereço eletrônico, na sequência concluir o cadastro.

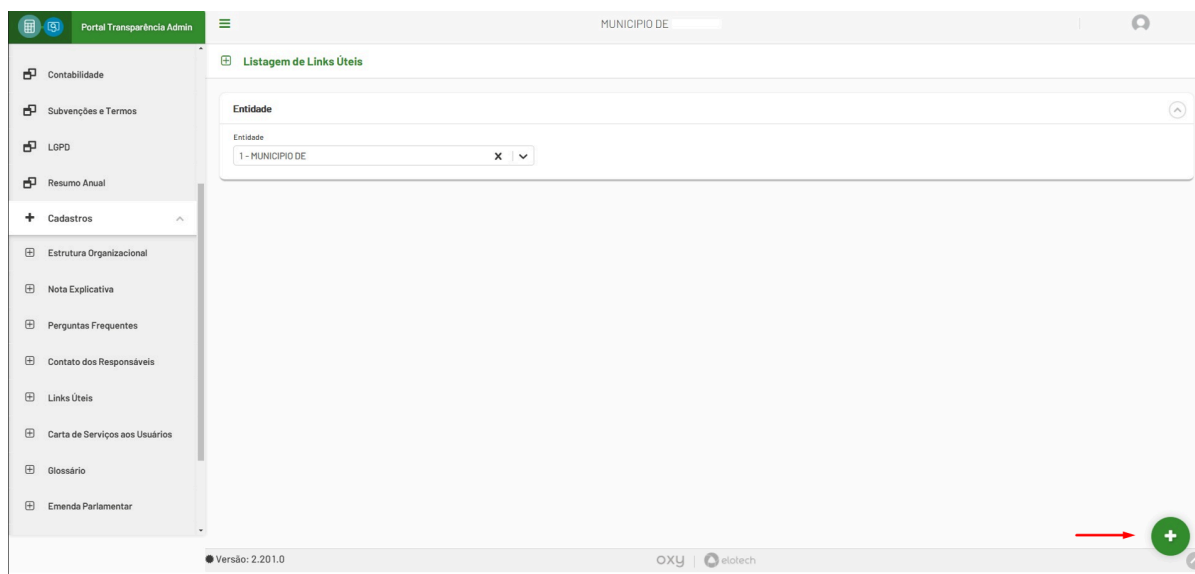


Links Úteis

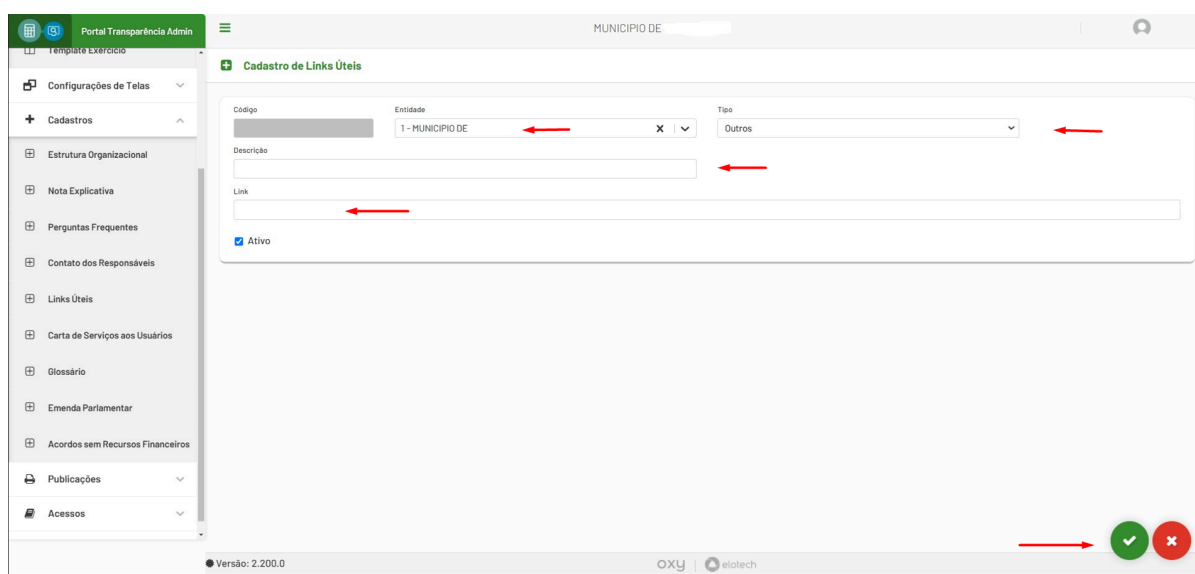
Cadastrros > Links Úteis

Tela onde são cadastrados os links úteis a serem apresentados no Portal Transparência de acordo com a entidade.

Acessa a tela e clica novo (+) conforme imagem:



Informar a entidade, o tipo do link, sua descrição e o link do assunto a ser apresentado.

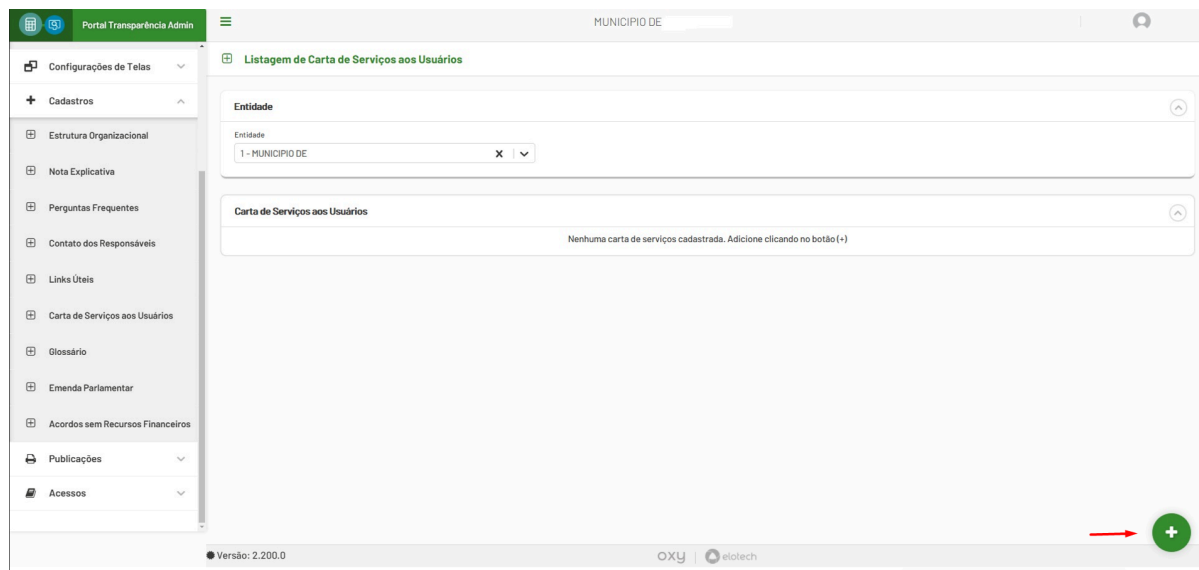


Carta de Serviços aos Usuários

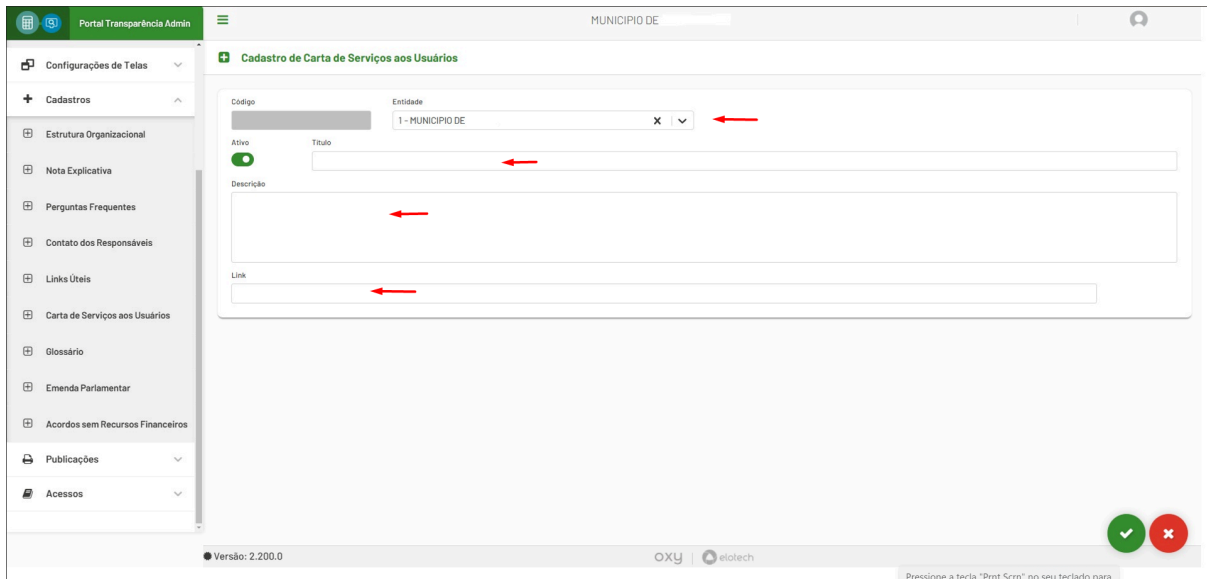
Cadastros > Carta de Serviços aos Usuários

A carta de serviços corresponde a documento disponibilizado em página ou portal, onde a entidade insere informações básicas e lista os serviços públicos prestados, especificando as etapas, o público alvo, horários e locais onde o cidadão pode acessar estes serviços.

Clica novo (+)



Tela onde é registrado 'Carta de Informe de Serviços aos usuários' dos serviços públicos apresentada no Portal da Transparência.

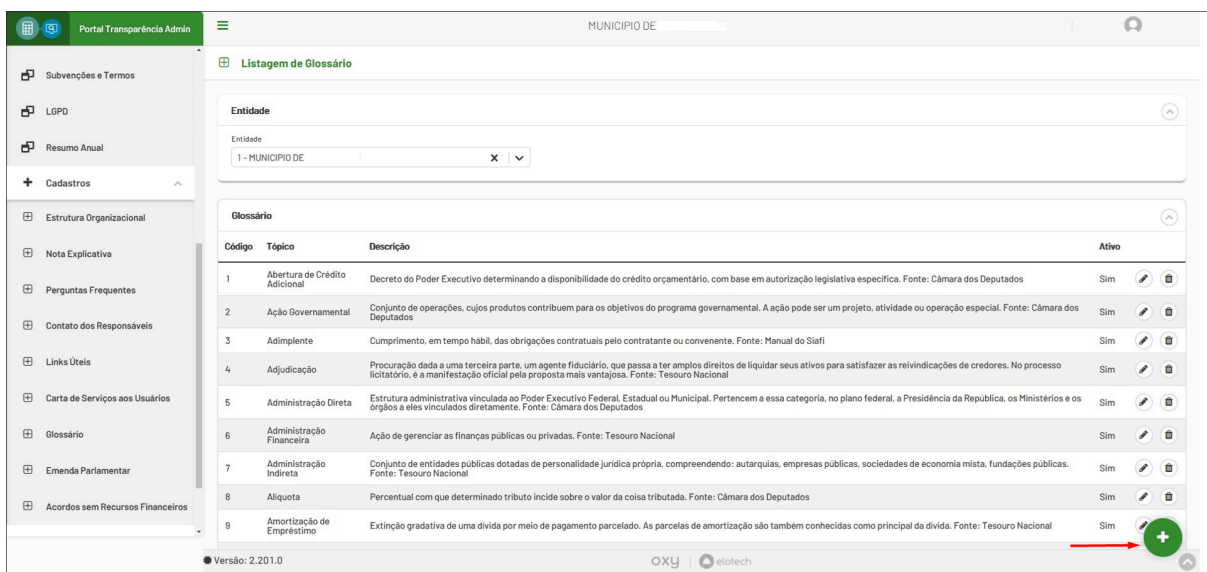


Glossário

Cadastros > Glossário

Tela onde são cadastrados os termos específicos e suas definições que compõem o Portal da Transparência, conforme registros da entidade.

Para inserir novo termo clicar novo (+):



Preencher os campos informando a entidade, o t3pico e a descri33o do assunto a ser apresentado.

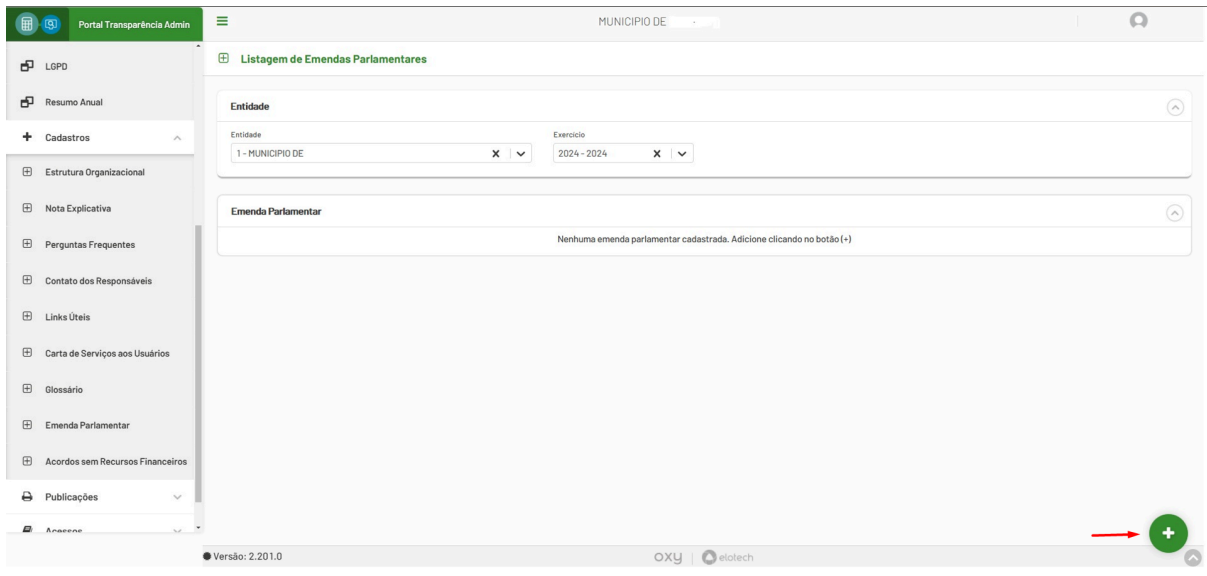
The screenshot displays the 'Cadastro de Termo de Gloss3rio' form. The 'Entidade' field is a dropdown menu currently showing '1 - MUNIC3PIO DE'. The 'Ativo' field has a green checkmark icon. The 'T3pico' and 'Descri33o' fields are empty text inputs. Red arrows indicate the focus areas for data entry. The sidebar on the left lists various administrative categories, and the footer shows the version 'Vers3o: 2.201.0' and logos for 'oxy' and 'elotech'.

Emenda Parlamentar

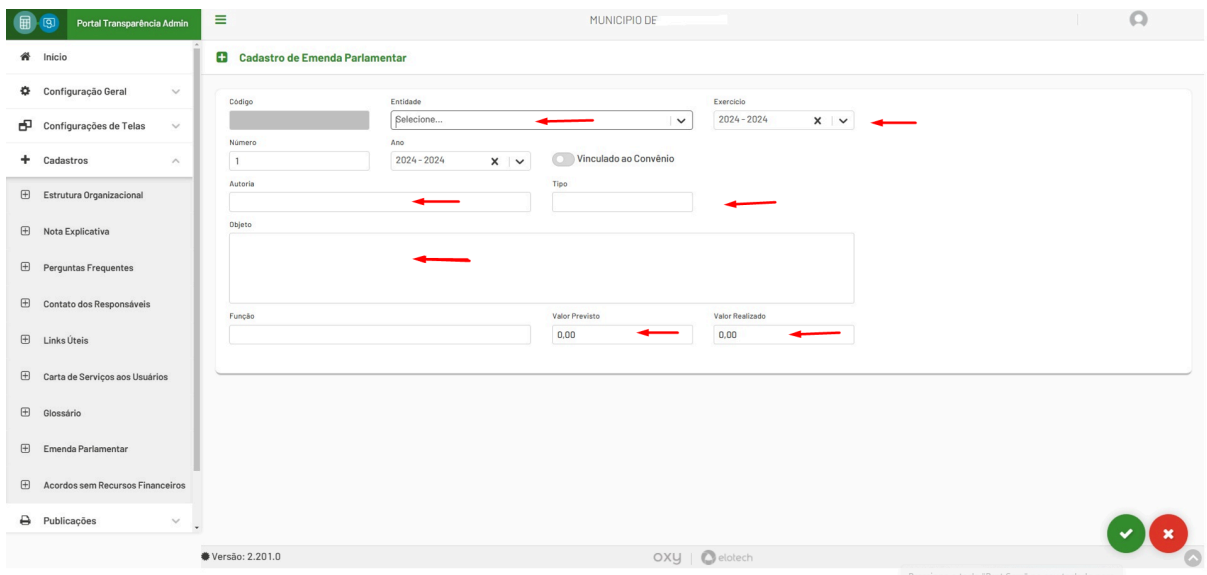
Cadastros > Emenda Parlamentar

Tela onde s3o registradas as Emendas Parlamentares que correspondem a entidade. As emendas s3o instrumentos que o Congresso Nacional utiliza para influir na fase de aprecia33o do legislativo no momento da elabora33o do or3amento.

Para efetuar o cadastro clicar em novo (+):



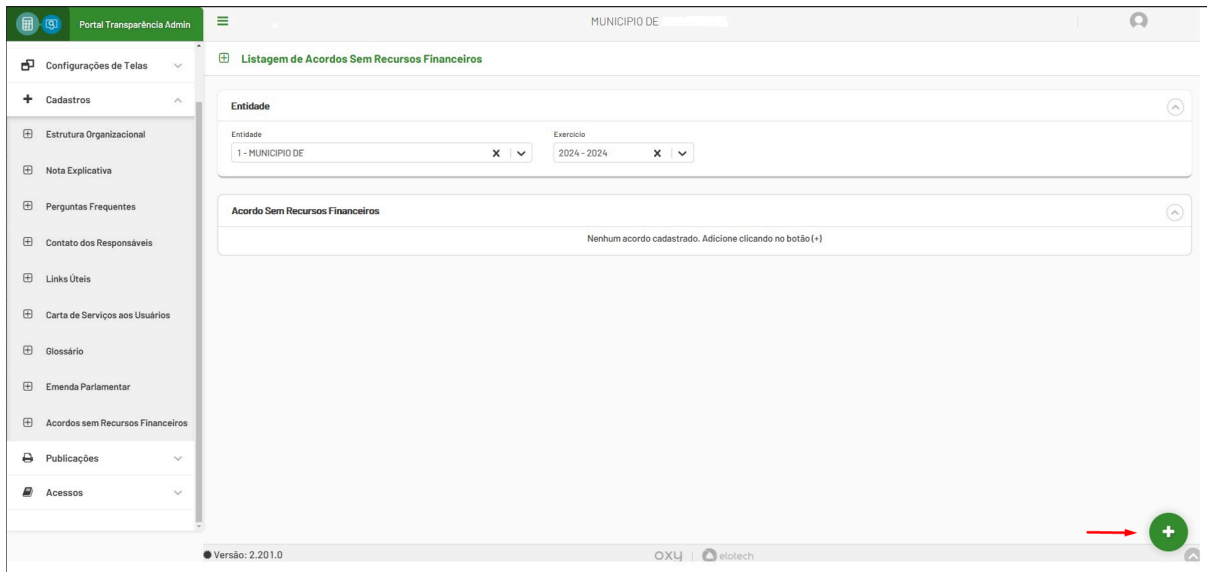
Preencher os campos na tela seguinte e concluir salvando as configurações.



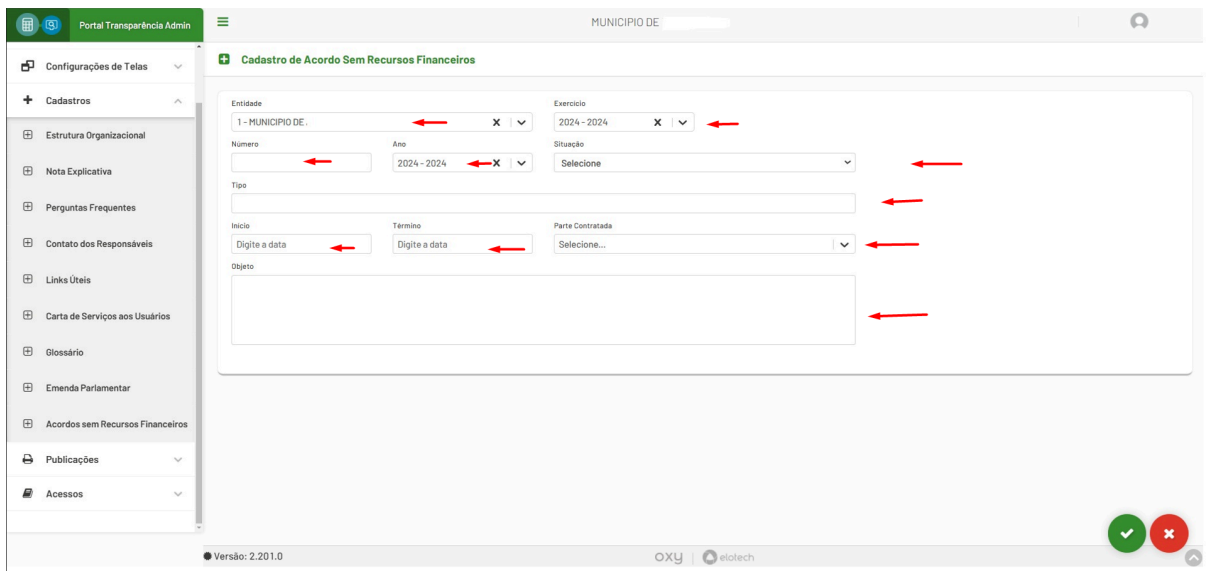
Acordos sem Recursos Financeiros

Cadastros > Acordos sem Recursos Financeiros

Tela onde são registrados Acordos Financeiros realizados pela entidade.



Em seguida efetuar o preenchimento das informações e salvar as configurações.

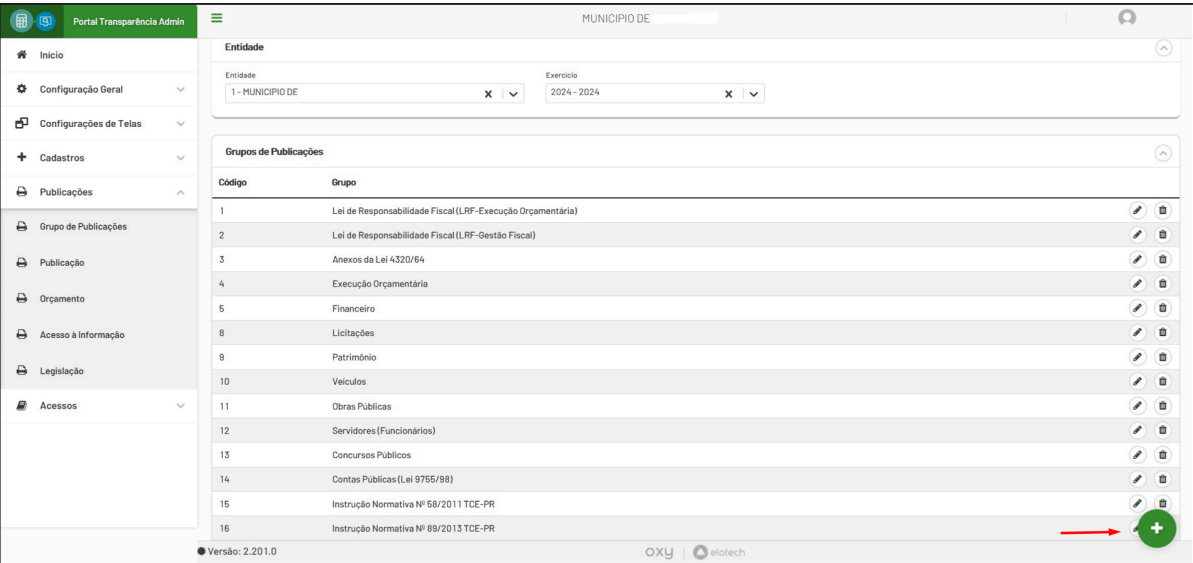


Grupos de Publicações

Publicações > Grupos de Publicações

Tela onde se cadastra Grupo de Publicação sendo realizado por entidade e exercício. Existe um grupo previamente cadastrado, porém dependendo da necessidade de cada entidade podem ser criados novos grupos e subgrupos.

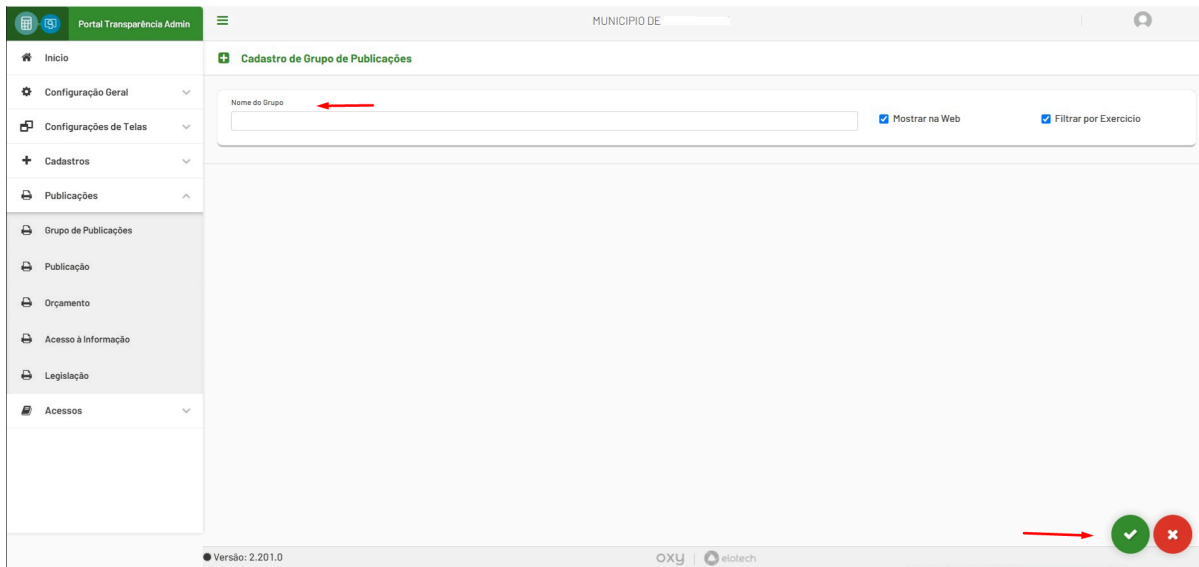
Para cadastro de novo Grupo de Publicações clicar em novo (+):



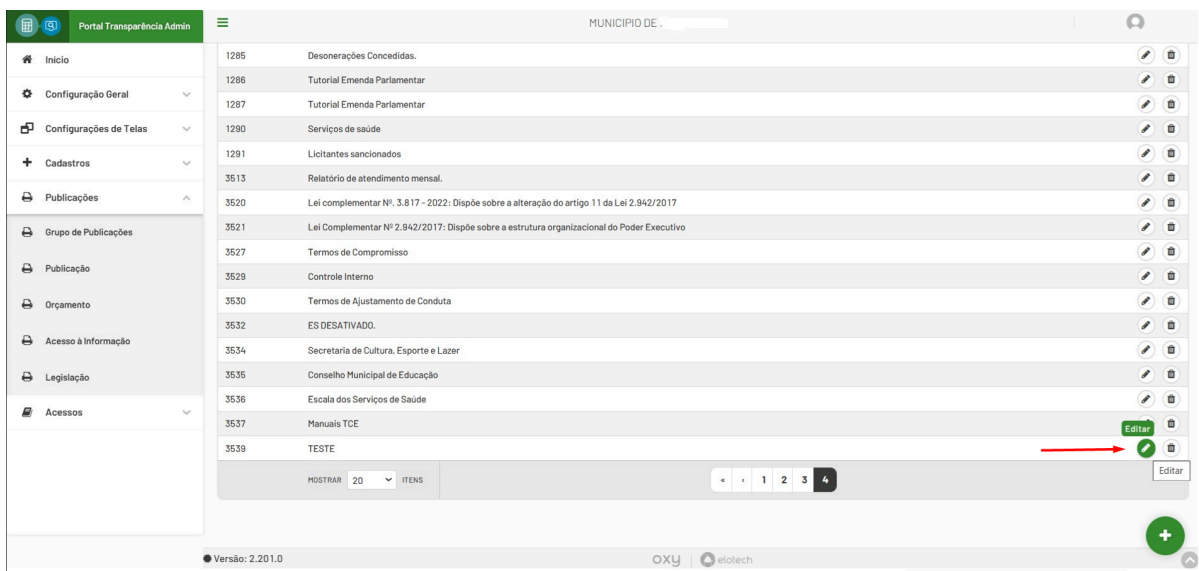
The screenshot displays the 'Grupos de Publicações' management interface. At the top, there are filters for 'Entidade' (set to '1 - MUNICÍPIO DE') and 'Exercício' (set to '2024 - 2024'). Below these filters is a table listing 16 existing groups. Each row includes a 'Código' and a 'Grupo' description, with edit and delete icons on the right. A green '+' button is located at the bottom right of the table, highlighted by a red arrow, representing the 'Novo' (New) button for adding a new group.

Código	Grupo
1	Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF-Execução Orçamentária)
2	Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF-Gestão Fiscal)
3	Anexos da Lei 4320/64
4	Execução Orçamentária
5	Financeiro
8	Licitações
9	Patrimônio
10	Veículos
11	Obras Públicas
12	Servidores (Funcionários)
13	Concursos Públicos
14	Contas Públicas (Lei 9755/88)
15	Instrução Normativa Nº 58/2011 TCE-PR
16	Instrução Normativa Nº 88/2013 TCE-PR

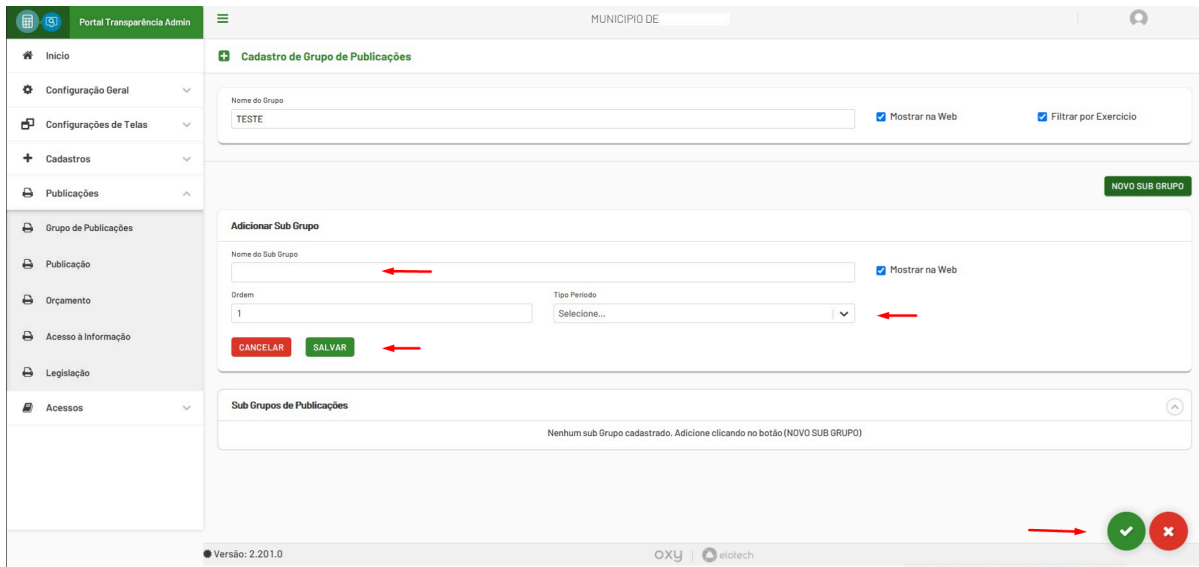
Cadastre a descrição do Grupo de Publicação e conclua desta forma salvando o registro.



Para cadastrar um subgrupo vinculado ao grupo criado acessar a edição conforme imagem que segue



Preencher os campos nome, período e salvar, posteriormente concluir o registro.

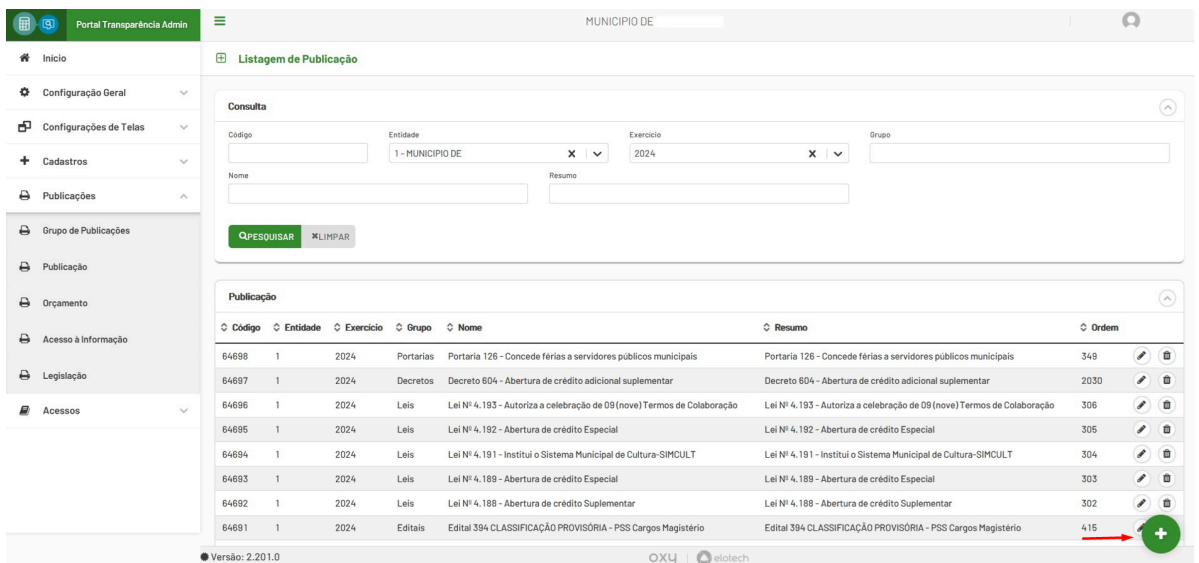


Publicação

Publicações > Publicação

Nesta tela são apresentadas as publicações inseridas em Subgrupos de Publicações, onde também podem ser inseridos mais registros manualmente de acordo com a necessidade da entidade.

Criando nova publicação clicando em novo (+):



Na sequência preencher os campos na tela seguinte e concluir, onde posteriormente existirá acesso a campo para anexo de arquivo relacionado.

Portal Transparência Admin

MUNICÍPIO DE

Início

Cadastro de publicações

Entidade Exercício Grupo Subgrupo

Nome Descrição Link Ordem

Resumo

Versão: 2.201.0 OXU | etotech

Orçamento

Publicações > Orçamento

Tela onde são cadastrados os tipos e as versões do orçamento, devendo ser realizados por entidade e exercício.

1-Entidade

2-Exercício

3-Tipo de Orçamento

Para cadastro de orçamento, selecione a entidade e o exercício e clique em novo (+):

Portal Transparência Admin MUNICIPIO DE

Entidade: 1 - MUNICIPIO DE Exercício: 2024 - 2024

Orçamentos

Código	Tipo	Ordem	Exercício	Descrição	Resumo
269	LOA	1	2024	Lei Nº 4.018/2024 - LOA	
270	LDO	1	2024	Lei Nº 3.946/2024 - LDO	
272	PPA	5	2024	PPA - Conferência da Receita (consolidado)	
273	PPA	6	2024	PPA - Conferência da Despesa	
274	PPA	7	2024	PPA - Conferência da Despesa (consolidado)	
275	PPA	8	2024	PPA - Programas Finalísticos	
276	PPA	9	2024	PPA - Programas Finalísticos (consolidado)	
277	LDO	2	2024	LDO - Anexo das metas físicas e financeiras	
278	LDO	3	2024	LDO - Anexo das metas físicas e financeiras (consolidado)	
279	LDO	4	2024	LDO - Anexo das metas fiscais	
280	LDO	5	2024	LDO - Anexo das metas fiscais (consolidado)	
281	LDO	6	2024	LDO - Anexo das metas fiscais (consolidado)	
282	LDO	7	2024	LDO - Anexo de Riscos Fiscais	
283	LDO	8	2024	LDO - Anexo de Riscos Fiscais (consolidado)	
284	LDO	9	2024	LDO - Anexo Metas Fiscais Previdência	

Versão: 2.201.0

Na sequência preencher todos os dados quanto ao tipo de orçamento, a entidade e o exercício respectivo e onde é salvo o arquivo correspondente. Desta forma registrando nova versão orçamentária.

Portal Transparência Admin MUNICIPIO DE

Cadastro de Orçamento

Código: [] Entidade: 1 Exercício: 2024 - 2024

Ordem: [] Tipo: PPA Descrição: []

Resumo: []

Link: []

Arquivo: [Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido

Importe o Arquivo

Versão: 2.201.0

Acesso à Informação

Publicações > Acesso à Informação

Tela onde são registradas as informações de atendimento, localização, contato e responsável pela LAI (Lei de Acesso a Informação) de cada entidade e exercício.

Portal Transparência Admin

MUNICIPIO DE

Configuração de Tela > Acesso à Informação

Entidade: 1 - MUNICIPIO DE Exercício: 2024 - 2024

Acesso à Informação por Entidade e Exercício
Configurações para os telas que possuem rota Licitações/Administração. Selecione a entidade acima.

Responsável LAI
Selecione...

Mensagem e-Sic

Informações de Atendimento por Entidade e Exercício
Informações que serão expostas para os usuários do Portal da Transparência.

Nome do Órgão
Paço Municipal em reforma, segue endereço provisório:

Endereço
Av. Marcos Dias, Jardim Novo Horizonte, S/N, FAFIMAN, Bloco 2

Cidade
Mandaguari - Paraná - Brasil - CEP 86975-000

Telefone

Versão: 2.200.1

OXY | elotech

Portal Transparência Admin

MUNICIPIO DE

Telefone
(41) 3233-8400

E-Mail
gabinete@... .pr.gov.br

Horário de Expediente
Atendimento : 07:30 às 11:30 - 13:30 às 17:00

Tipo de Contato
Meio em que o usuário poderá enviar perguntas.

NÃO POSSUI MENSAGEM DE E-MAIL PROTOCOLO WEB (E-SIC) E-SIC PRÓPRIO

Configurações para envio de e-Mail
Configurações do usuário de e-Mail para mandar e receber os e-Mails.

HOST PORT Usuário Senha

Habilitar protocolo TLS

SIC Fisico
Configurações da rota SIC-Físico, estas não dependem da entidade e exercício. Para habilitar a rota, acesse a tela de configuração de Template.

Manual SIC Físico
[Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido
232594 - Mandaguari.jpg

EXCLUIR

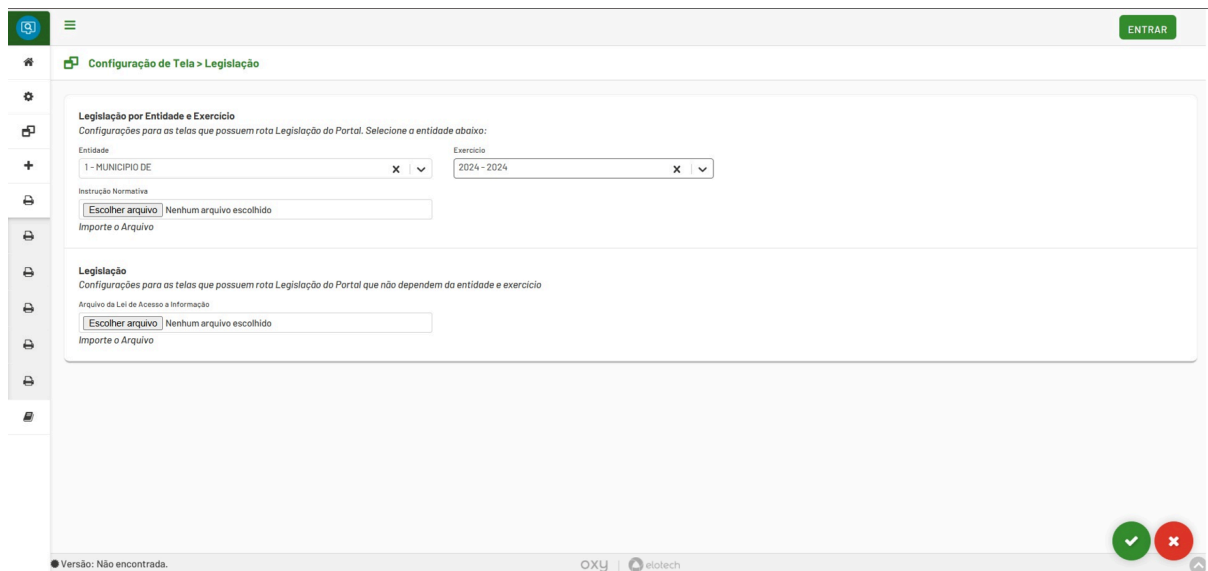
Versão: 2.200.1

OXY | elotech

Legislação

Publicações > Legislação

Neste campo é onde se configuram as informações sobre Legislação por entidade e exercício e a inclusão de arquivos de Instrução Normativa.



Contador de Acessos

Acessos > Contador de Acessos

Nesta tela é realizada a consulta de número de acessos ao Portal da Transparência da entidade, podendo-se filtrar por data específica ou intervalo de datas.

Portal Transparência Admin

MUNICÍPIO DE

Contagem de Acessos

Consulta

Data Inicial: 06/12/2024 Data Final: 06/12/2024

QPESQUISAR

Relatório de acessos

Código	Data do Acesso	Total de Acessos	Total de Acessos Diário Oficial
202384	06/12/2024	63	0

MOSTRAR: 20 ITENS

1

Versão: 2.200.1 oxy eioleech

Log de Acessos

Acessos > Log de Acessos

Esta funcionalidade demonstrará os Logs que efetuaram acesso ao Portal da Transparência. A pesquisa é realizada informando um período de datas.

Portal Transparência Admin

MUNICÍPIO DE

Log de Acessos

Consulta

Data Inicial: 01/11/2024 Data Final: 20/12/2024

QPESQUISAR

Relatório de acessos

Sem resultados.

Versão: 2.201.1 oxy eioleech

elotech



**Em caso de dúvidas,
nossos canais de
comunicação e suporte
estão à disposição.**

Telefone: (44) 4009 3550

E-mail: atendimento@elotech.com.br

Lembrando que nosso Portal de Atendimento mudou:

<https://elotech.movidesk.com/>

