

elotech

Manual de Uso de Software

CTB - Custos

Versão do Software: x.x

Data de atualização do manual: dd/mm/2024

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
Objetivo do Manual	3
Visão geral do software	3
Requisitos básicos	4
ACESSO AO SISTEMA	5
Cadastro de Usuários	5
Login e Logout	5
Recuperação de Senha	5
FUNCIONALIDADES PRINCIPAIS	6
Tópico	6
Tópico	6
Tópico	6
FUNCIONALIDADES PRINCIPAIS	7

INTRODUÇÃO

Objetivo do Manual

Este manual tem como objetivo orientar os usuários na utilização do Oxy, software de gestão pública desenvolvido pela empresa Elotech. Ele oferece instruções detalhadas para acessar, configurar e operar as funcionalidades do sistema, capacitando os usuários a realizarem suas atividades com eficiência e precisão.

Ao seguir este guia, os servidores poderão aproveitar ao máximo os recursos oferecidos pelo Oxy, garantindo uma gestão administrativa e operacional mais integrada e otimizada para suas instituições.

Visão geral do software

O Oxy é uma solução completa de gestão pública desenvolvida pela Elotech, projetada para atender às necessidades de diferentes áreas administrativas e operacionais de entidades públicas. O software é organizado em módulos especializados que promovem a eficiência na gestão de recursos, processos e dados, proporcionando maior transparência e controle para os servidores e para o cidadão.

O sistema abrange os seguintes módulos:

Administrativo: Inclui funcionalidades para gerenciamento de setores como Almoxarifado, Compras, Controle Interno, Frotas, Obras, Patrimônio e Protocolo, essenciais para a administração geral das entidades públicas.

Tributos / Arrecadação: Este módulo atende à gestão tributária, com funcionalidades específicas para ISS, ITBI, Procuradoria, Tributos em geral, além de ferramentas como Auditoria ISS, BI ISS, e Gestão ISS. Inclui ainda o Portal do Contribuinte, facilitando o acesso e o acompanhamento de informações para os cidadãos.

Contabilidade: Voltado para a gestão contábil, o módulo oferece funcionalidades para o gerenciamento de Atos, Contabilidade, Custos, EFD-Reinf, Orçamento e Prestação de Contas, auxiliando na conformidade com as exigências legais e na organização contábil da entidade.

Recursos Humanos: Envolve recursos para administração de pessoal, incluindo o e-Social, Folha de Pagamento, Portal do Servidor e o Ponto Eletrônico, promovendo uma gestão eficiente de pessoas e facilitando o acesso dos servidores a informações de RH.

Comum a Todos: O Portal da Transparência é um recurso universal no Oxy, oferecendo um ambiente para a publicação de dados públicos, promovendo a transparência e o acesso a informações financeiras e administrativas pela população.

Requisitos básicos

O Oxy é um sistema web, acessível diretamente pelo navegador, sem necessidade de instalação de software local. Para garantir uma experiência ideal, recomenda-se o uso de navegadores compatíveis, como Google Chrome (versão mais recente), Mozilla Firefox, ou Microsoft Edge, além de uma conexão estável com a internet.

ACESSO AO SISTEMA

Cadastro de Usuários

Novo Usuário

Para adicionar um novo usuário, acesse a aba **Usuários** e selecione a opção **Novo Usuário**. É necessário preencher alguns dados obrigatórios, como CPF/CNPJ, Nome, Sobrenome, E-mail e Senha. A senha inicial pode ser configurada como "Senha Temporária", permitindo que o usuário a altere no primeiro acesso ao sistema.

Caminho: Tela inicial do Painel → Usuário → Novo Usuário

The screenshot displays the 'Usuários' (Users) management interface. On the left, there is a sidebar menu with 'Usuários' selected. The main area contains a table of users and a 'Novo Usuário' (+) button in the bottom right corner, indicated by a red arrow.

CPF/CNPJ	Nome	E-mail	Ativo	Data de Cadastro	Último Login
08783492928	Renan Ariel Roque	usuarioa@gmail.com	Sim	15/10/2024	há 1 mês
01875735082	Marcelo Tavares Anzolin	marcelo.anzolin@elotech.com.br	Sim	07/11/2024	há 21 horas
05004335831	Lucas Thiago Gonçalves	lucas.goncalves@elotech.com.br	Sim	18/11/2024	há 2 dias
04884830920	Luís Alberto Loch	luisaalberto@publitechsystemas.com.br	Sim	08/11/2024	há 1 semana
33545127842	Daniella Thais da Silva	daniella.silva@elotech.com.br	Sim	27/08/2024	há 3 meses
05859258921	Luiz Henrique Caetano	luiz.caetano@elotech.com.br	Sim	28/02/2024	há 1 mês
03803482178	Rafael Xavier	rafael.santos@elotech.com.br	Sim	15/04/2024	há 2 minutos
07458214998	João Marcos	joao.marcos@elotech.com.br	Sim	08/02/2024	há 1 mês
04356921941	Aginaldo Batistella	agnaldo.batistella@elotech.com.br	Sim	03/04/2024	há 14 minutos
40780950038	40780950038	40780950038@elotech.com.br	Sim	18/11/2024	Nunca logou

Já na aba de **Login**, é possível utilizar a opção **"Crie sua conta"** para realizar um cadastro diretamente. Nesse caso, será necessário que o responsável pelo sistema aprove as permissões para ativar o acesso.

O sistema permite vincular outras contas para facilitar o acesso. Dessa forma, você pode utilizar credenciais de diferentes plataformas para entrar de maneira mais rápida e prática.

oxy

PAINEL

	Usuário
---	---------

	Senha
---	-------


Entrar

 [Crie sua conta](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

 [ou conecte-se com](#)

 Entrar com Google

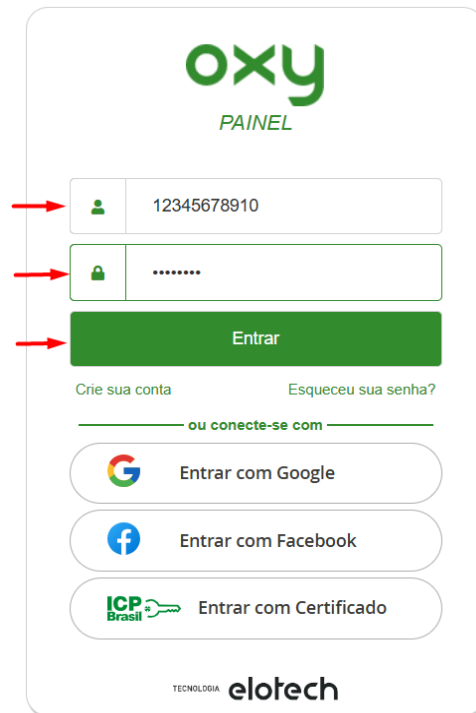
 Entrar com Facebook

 Entrar com Certificado

Login e Logout

Login

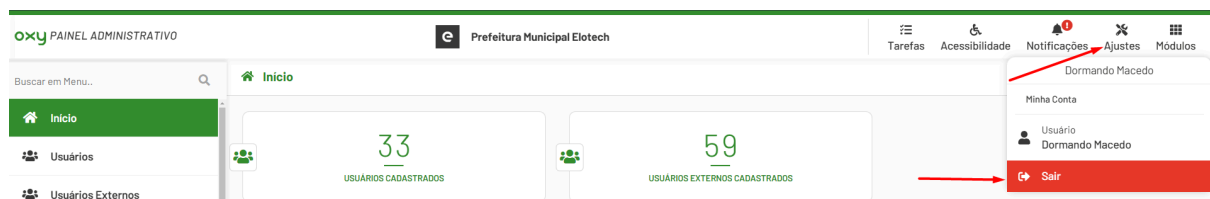
Para acessar o sistema, utilize o nome de usuário e a senha fornecidos pelo responsável pelo cadastro. Clicar em **Entrar** para acessar o sistema.



The image shows a login form for 'oxy PAINEL'. At the top is the 'oxy PAINEL' logo. Below it are three input fields: a username field containing '12345678910', a password field with masked characters '.....', and a green 'Entrar' button. Three red arrows point to these three elements. Below the 'Entrar' button are links for 'Crie sua conta' and 'Esqueceu sua senha?'. A separator line with the text 'ou conecte-se com' is followed by three social login buttons: 'Entrar com Google', 'Entrar com Facebook', and 'Entrar com Certificado'. At the bottom is the 'elotech' logo with 'TECNOLOGIA' written above it.

Logout


Certifique-se de realizar o logout do sistema ao concluir suas atividades.



The image is a screenshot of the 'oxy PAINEL ADMINISTRATIVO' interface. The top navigation bar includes 'Prefeitura Municipal Elotech' and several utility icons. A user profile dropdown menu is open on the right side, showing the user's name 'Dormando Macedo' and the option 'Sair' (Logout) highlighted in red. A red arrow points to the 'Sair' button. The main content area shows two dashboard cards: '33 USUÁRIOS CADASTRADOS' and '59 USUÁRIOS EXTERNOS CADASTRADOS'. A sidebar on the left contains a search bar and menu items like 'Início', 'Usuários', and 'Usuários Externos'.


Recuperação de Senha


A funcionalidade de recuperação de senha permite ao usuário redefinir sua senha em caso de esquecimento. Para iniciar, basta informar o CPF cadastrado no sistema. Após a validação, o sistema envia automaticamente um e-mail para o endereço registrado, contendo um código de verificação. Com esse código, o usuário poderá acessar o sistema e registrar uma nova senha de forma segura.




[Crie sua conta](#) → [Esqueceu sua senha?](#)


ou conecte-se com

 Entrar com Google

 Entrar com Facebook

 Entrar com Certificado


TECNOLOGIA **elotech**



Digite seu CPF/CNPJ (sem máscara) e nós lhe enviaremos instruções sobre como criar uma nova senha.


[« Voltar](#)

TECNOLOGIA **elotech**



Digite o código de verificação que você recebeu no `dorm****@elotech.com.br`.

TECNOLOGIA **elotech**



⚠ Informe sua nova senha.

TECNOLOGIA **elotech**

Obs: Ao selecionar a opção "Recuperar Senha", o sistema solicitará o CPF/CNPJ utilizado no login. Após fornecer essas informações, o sistema enviará automaticamente um e-mail de confirmação com as instruções para redefinir a senha.

Redefinição de senha Caixa de entrada x

Plataforma Oxy QA <nao-responder@mail.elotech.com.br> para mim

10:53 (há 8 minutos) ☆ ↶ ⋮

Traduza para o português x

oxy

Alteração de Senha

Olá, **Dormando**
você nos informou que esqueceu sua senha no Oxy Elotech.
Esse é seu código para alterar sua senha: 921543
Este código irá expirar em 5 minutos.

Caso não tenha pedido essa alteração, certifique-se de que você não compartilhou a sua senha com ninguém.
E não se preocupe, o código logo irá expirar e sua senha não mudará.

Obrigado
Equipe Oxy

oxy

Digite o código de verificação que você recebeu no
dorm****@elotech.com.br.

Enviar

FUNCIONALIDADES PRINCIPAIS

Custos

Módulos > Área Contábil > Custos

Apresentamos o manual Oxy Custos desenvolvido pela Elotech Gestão Pública em atendimento a NBCTSP 16.11, que traz regras básicas para mensuração e evidenciação dos custos no setor público. Estabelecendo o conceito, o objeto, os objetivos e as regras básicas para implantação.

Alocador

Custos > Cadastros > Alocador

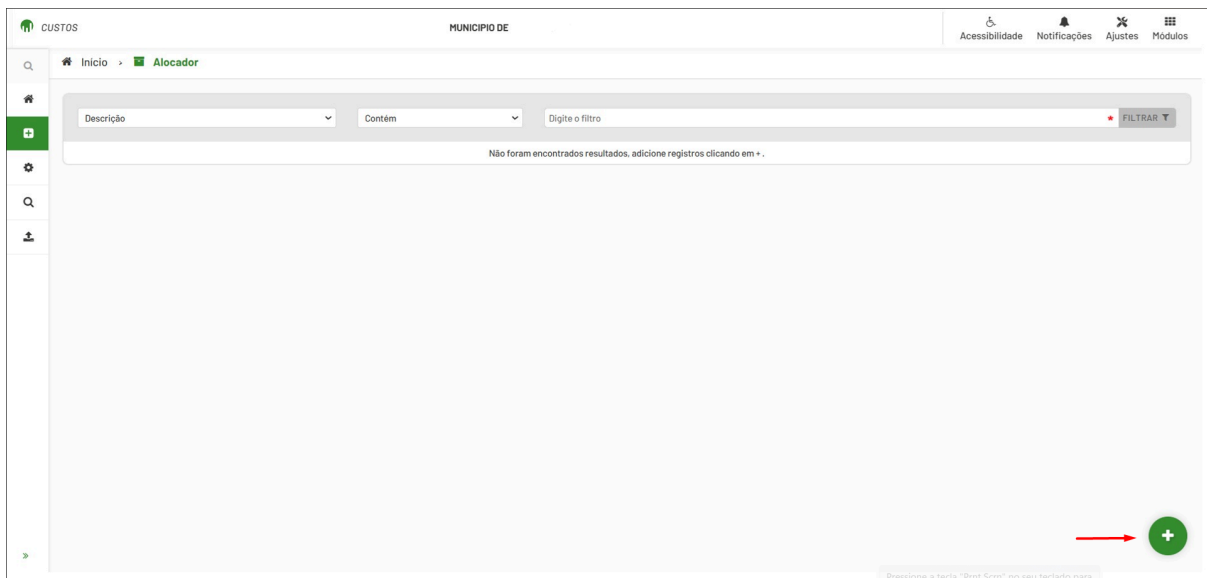
O Alocador de Custos identifica e distribui os custos da entidade entre diversos 'Objetos de Custo X Centros de Custo'; ou seja, faz o relacionamento entre os objetos de custo e os respectivos centros de custo. São informações que ligam as integrações com os demais sistemas de informação; facilitando movimentações e automatização de cálculo de custos indiretos baseados em rateio.

Existem 2 tipos para o alocador, que são: percentual e valor.

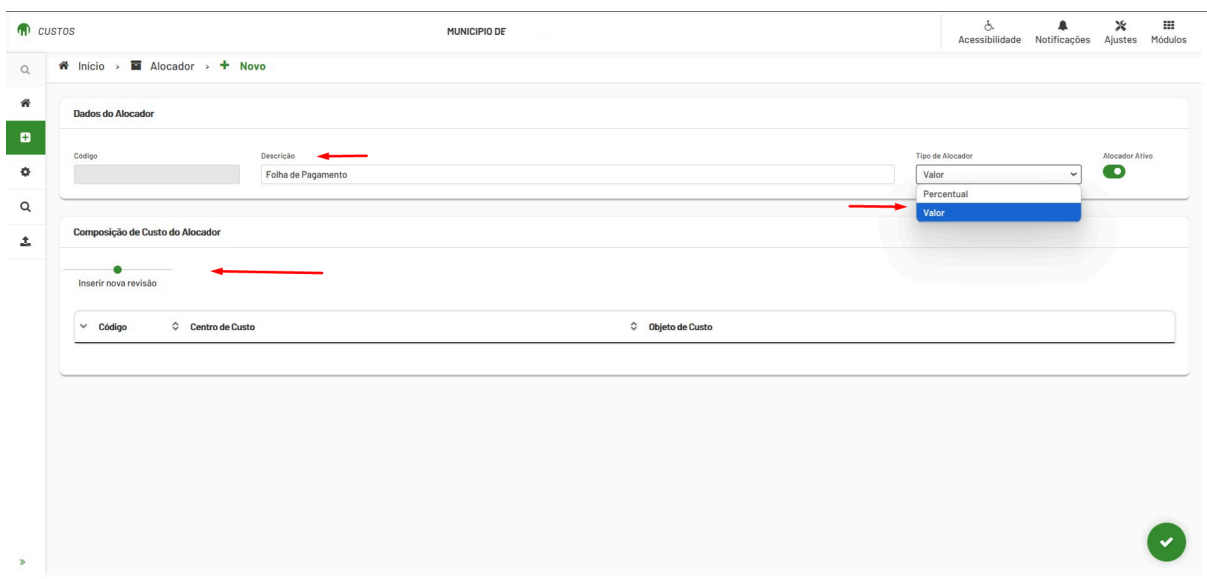
- Alocador por percentual são utilizados para custos indiretos, geralmente baseados em critérios de rateio de cada entidade, exemplificando temos a água, energia elétrica e telefone.
- Alocador por valor são utilizados na apropriação dos custos diretos, que são atribuídos ao Objeto x Centro de Custo, por requisição ou lançamento específico. Exemplos: material de consumo, folha de pagamento etc. Devendo ser relacionados todos os centros de custo para o objeto, pois a distribuição dos valores será realizada manualmente no OXY Custos na tela Rateio no campo de apurações.

Para efetuar o cadastro acessar Custos > Cadastros > Alocador, e clicar Novo (+):

Exemplo de cadastro para alocador por valor:



Na sequência informar a descrição, selecionar o tipo do Alocador e informar data no campo Composição de Custo do Alocador, conforme imagem que segue:



Selecionar os centros de custo e o objeto que formarão o alocador de custos e adicionar as informações posteriormente salvar o registro.

Inicio > Alocador > + Novo

Dados do Alocador

Código: [] Descrição: Folha de Pagamento Tipo de Alocador: Valor Alocador Ativo:

Composição de Custo do Alocador

11/12/2024

REMOVER REVISÃO

Itens

Centro de Custo: Seleccione Centro de Custo Objeto de Custo: Seleccione Objeto de Custo + ADICIONAR

1001 - Setor de Contabilidade
1002 - Setor de Compras
1003 - Setor de Licitações e Contratos

Objeto de Custo

Pressione a tecla "Print Scrn" no seu teclado para capturar a tela

Inicio > Alocador > + Novo

Dados do Alocador

Código: [] Descrição: Folha de Pagamento Tipo de Alocador: Valor Alocador Ativo:

Composição de Custo do Alocador

11/12/2024

REMOVER REVISÃO

Itens

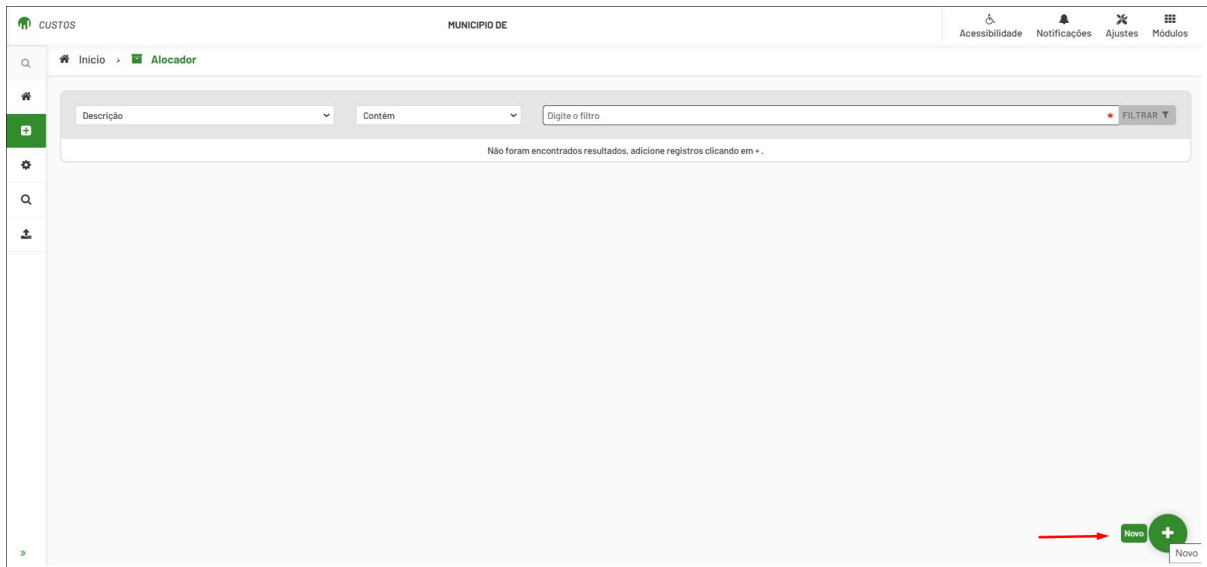
Centro de Custo: Seleccione Centro de Custo Objeto de Custo: Seleccione Objeto de Custo + ADICIONAR

▼ Código ▾ Centro de Custo

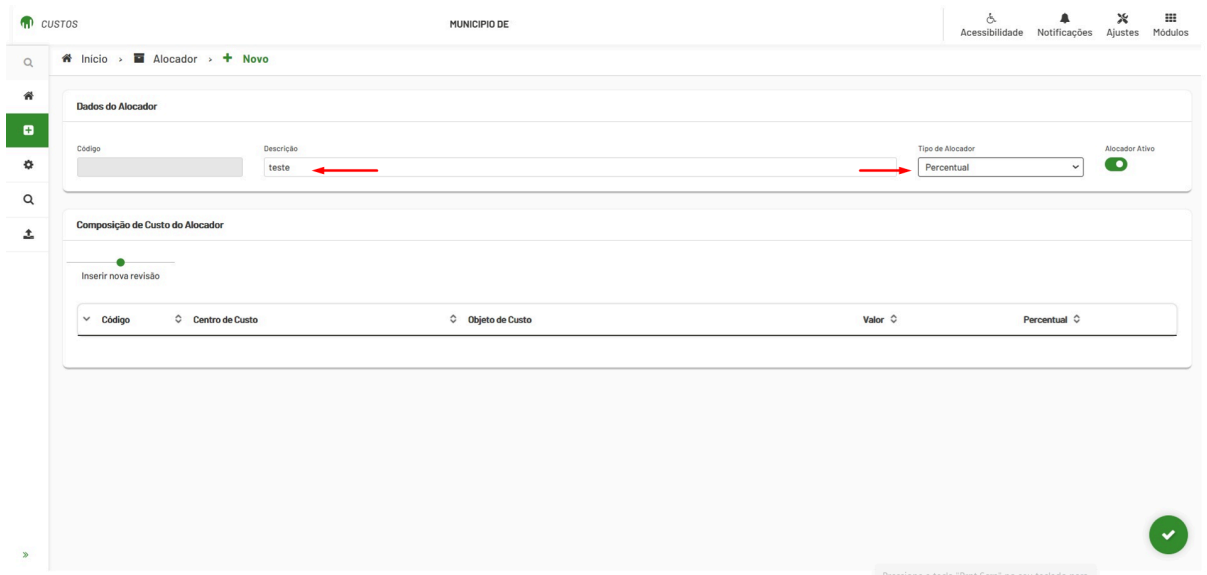
Incluir cadastro
1 - Folha de Pagamento

Para o alocador por percentual, a rotina de cadastro é semelhante, a diferença é o informe do campo tipo percentual. Os percentuais são calculados com base em critérios de rateio que melhor se adaptem a cada Centro de Custo.

Acessa o cadastro > Alocador > Novo registro (+):



Na sequência preenche-se a descrição e o tipo de alocador (percentual):



Selecionar data de nova revisão de composição do custo.

CUSTOS MUNICIPIO DE

Inicio > Alocador > + Novo

Dados do Alocador

Código: * Descrição: teste Tipo de Alocador: Percentual Alocador Ativo:

Composição de Custo do Alocador

Inserir nova revisão

< 2024 >
< Dezembro >

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Objeto de Custo Valor Percentual

Selecionar uma unidade de medida correspondente e o valor total a ser rateado entre os centros de custo.

CUSTOS MUNICIPIO DE

Inicio > Alocador > + Novo

Dados do Alocador

Código: * Descrição: teste Tipo de Alocador: Percentual Alocador Ativo:

Composição de Custo do Alocador

12/12/2024

Unidade Medida: Valor Total:

1 - Pessoas
2 - Metros Quadrados
3 - Metros Lineares
4 - Metros Cúbicos
5 - Hectares
6 - Alqueires Paulista

Composição de Custo do Alocador Objeto de Custo Seleção Objeto de Custo

Objeto de Custo Valor Percentual

CUSTOS MUNICÍPIO DE

Inicio > Alocador > + Novo

Dados do Alocador

Código: teste Descrição: teste Tipo de Alocador: Percentual Alocador Ativo:

Composição de Custo do Alocador

12/12/2024

Unidade Medida: 999 - Outras Unidades e Medidas Valor Total: 1.000 REMOVER REVISÃO

Itens

Centro de Custo: Seleccione Centro de Custo Objeto de Custo: Seleccione Objeto de Custo

Valor: 400 Percentual: 40 + ADICIONAR

Código	Centro de Custo	Objeto de Custo	Valor	Percentual
--------	-----------------	-----------------	-------	------------

Nos itens informe o centro de custo e o valor da participação, o valor percentual será calculado automaticamente. Lembrando que o percentual deverá finalizar em 100% de acordo com os valores parciais informados.

CUSTOS MUNICÍPIO DE

Inicio > Alocador > + Novo

Dados do Alocador

Código: teste Descrição: teste Tipo de Alocador: Percentual Alocador Ativo:

Composição de Custo do Alocador

12/12/2024

Unidade Medida: 999 - Outras Unidades e Medidas Valor Total: 1.000 REMOVER REVISÃO

Itens

Centro de Custo: 1003 - Setor de Licitações e Contratos Objeto de Custo: 1 - Folha de Pagamento

Valor: Percentual: + ADICIONAR

Código	Centro de Custo	Objeto de Custo	Valor	Percentual
1001 - Setor de Contabilidade		1 - Folha de Pagamento	400	40
1002 - Setor de Compras		1 - Folha de Pagamento	200	20
1003 - Setor de Licitações e Contratos		1 - Folha de Pagamento	400	40

Valor Total: 1000 Percentual Total: 100 %

Para integração com os demais sistemas (Patrimônio, Almojarifado e Recursos Humanos) são utilizados os dois tipos de alocadores. Quando for do tipo 'Valor' a

distribuição é realizada manualmente; quando do tipo **'Percentual'** o cálculo é automático conforme valores informados os percentuais de rateio são realizados.

Centro de Custo

Custos > Cadastros > Centro de Custo

É uma ferramenta de gestão que separa a entidade em setores com gastos mensuráveis; e que não necessitam seguir a estrutura organizacional da entidade.

Exemplos de Centro de Custos na entidade:

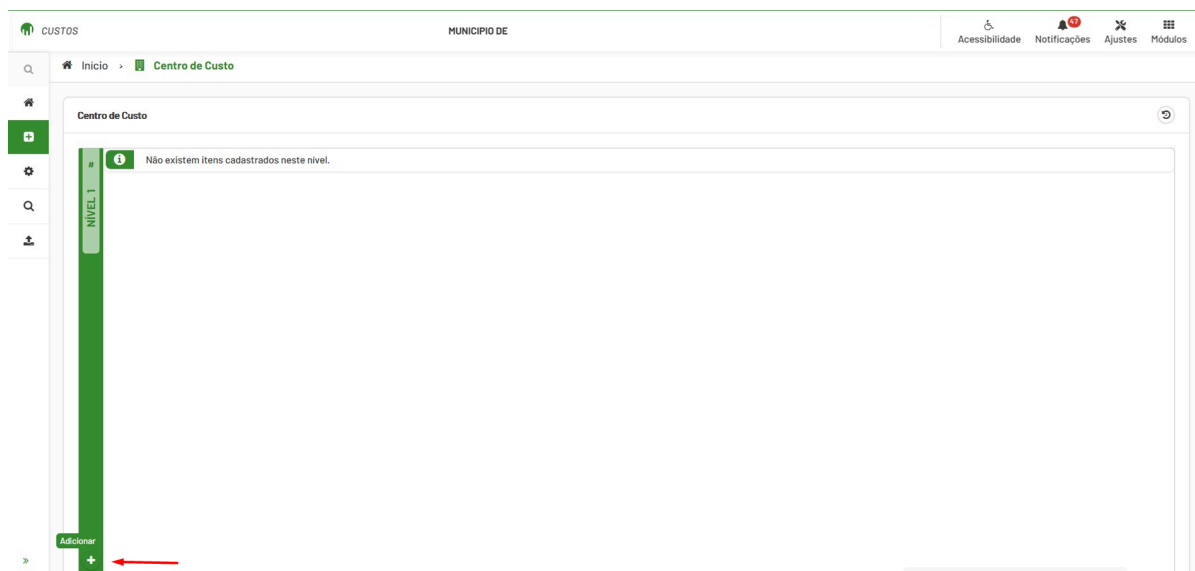
Setor de Contabilidade

Setor de Compras

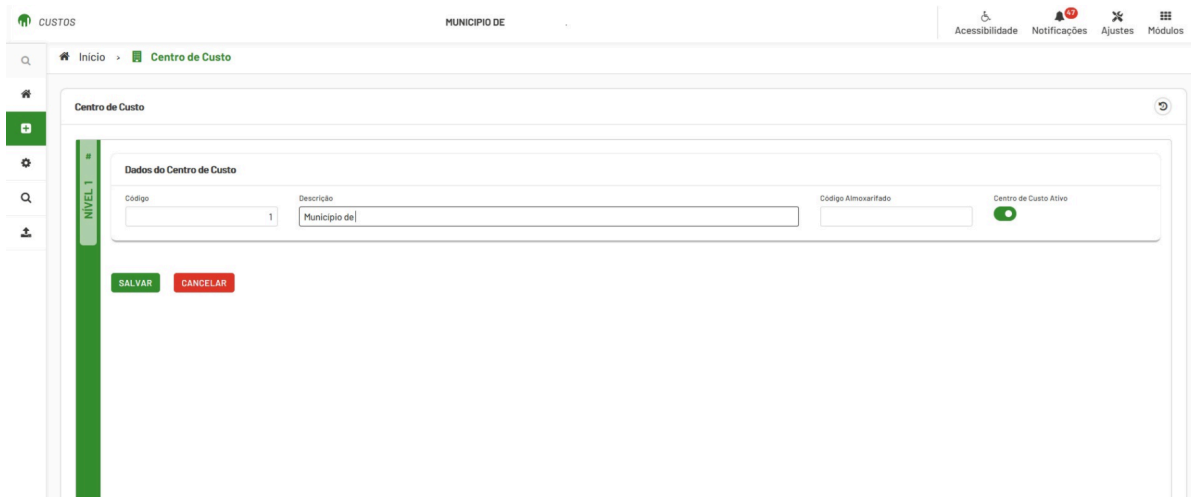
Setor de Licitações e Contratos

Setor de Frotas

Em cadastro de centro de custo (Custo > Cadastros > Centro de Custo), clique adicionar (+), conforme imagem que segue.

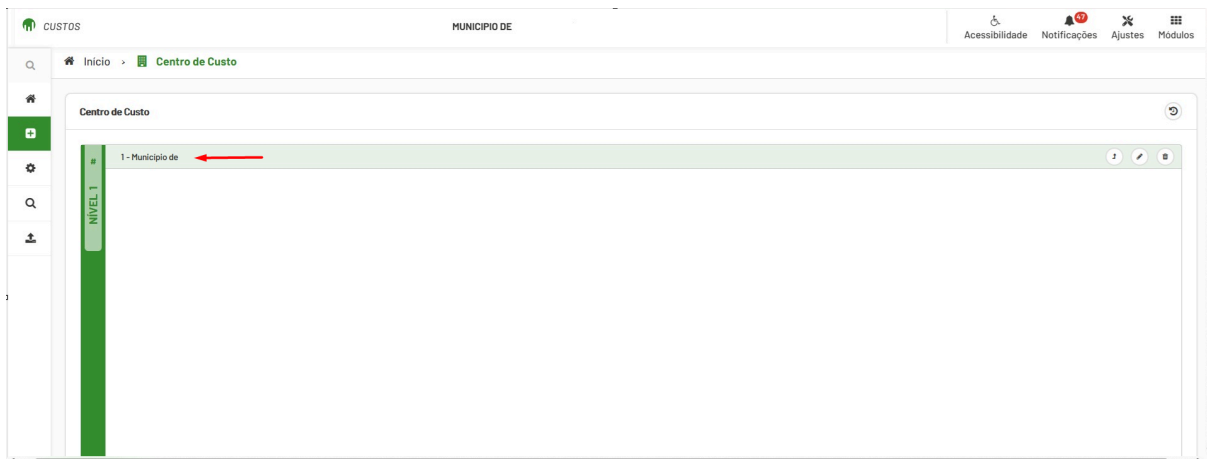


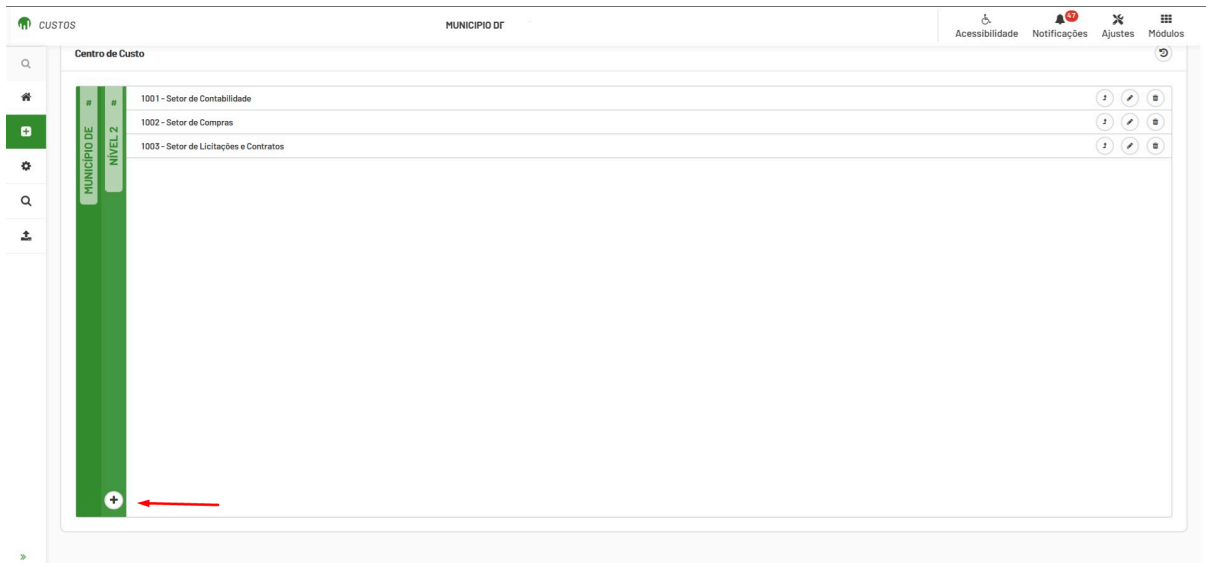
Como exemplo foi efetuado o cadastro do centro de custo a nível 1 o código **"1 - Município de"** com o preenchimento dos campos **"código"** e **"descrição"**.



O cadastro de Centro de Custos terá níveis a serem definidos pela entidade, devendo representar da melhor forma as unidades de consumo do Centro de Custo. Para cadastramento de um detalhamento do Centro de Custos clicar na linha conforme imagem que segue.

Clique em (+), adicione e efetue cadastro de novo centro de custo detalhado.



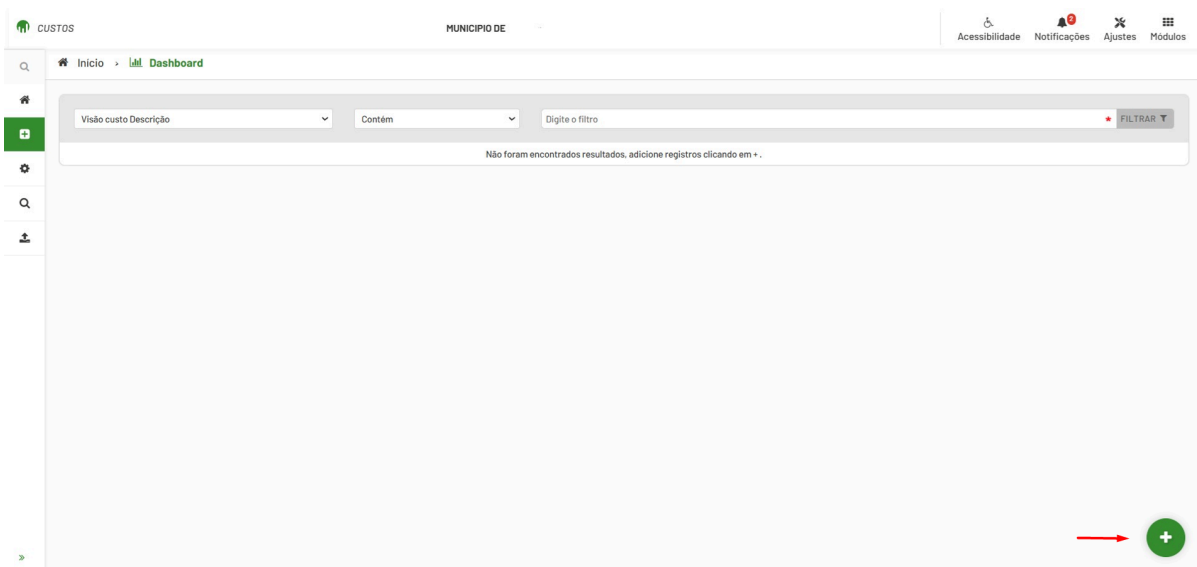


Dashboard

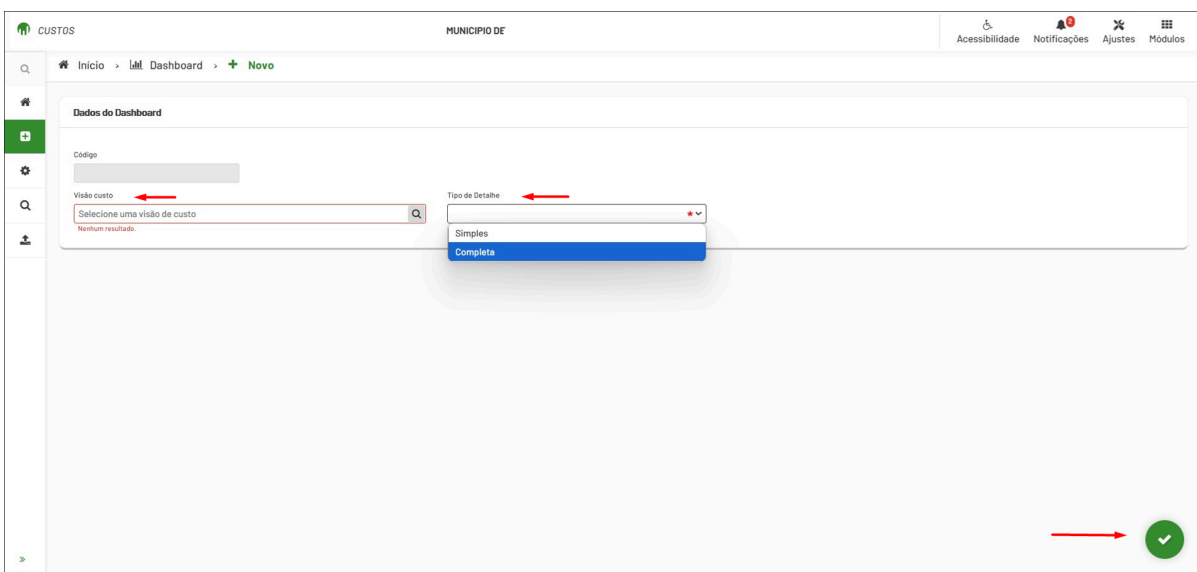
Custos > Cadastro > Dashboard

O dashboard é uma interface gráfica referente a entidade, onde se reúne e exibe as informações de maneira visual e de fácil entendimento. Geralmente apresenta dados, métricas e indicadores chaves de desempenho e informações importantes de forma clara e objetiva.

Para registro de um item do dashboard clicar novo (+):



Informar a descrição de **“Visão de Custo”** parametrizada na rotina de apuração de custos e optar se **“Simples ou Completa”** no tipo de detalhe. E salvar o registro no canto inferior direito.

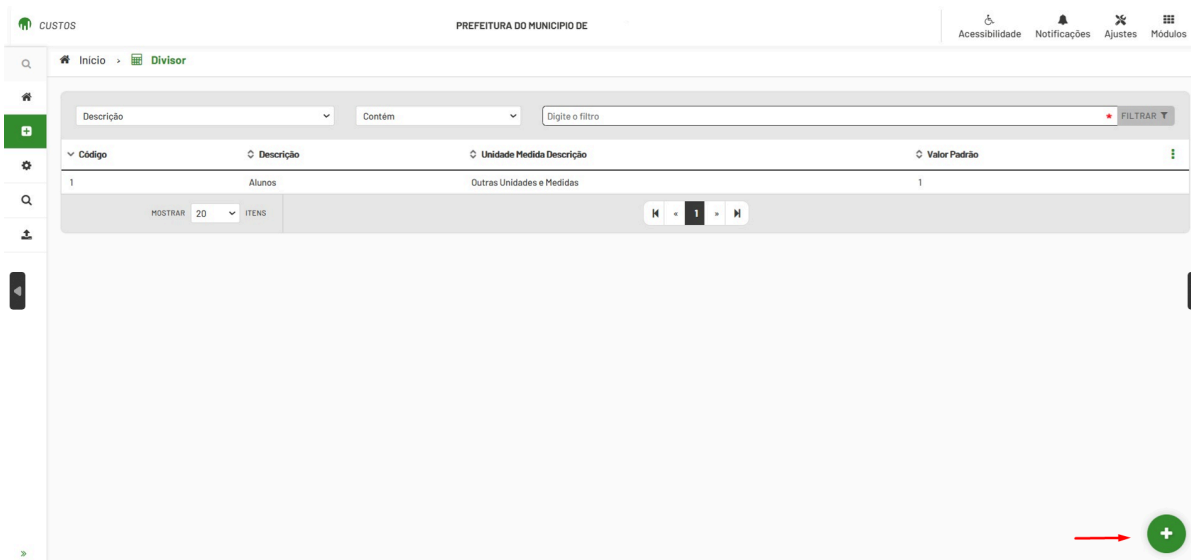


Divisor

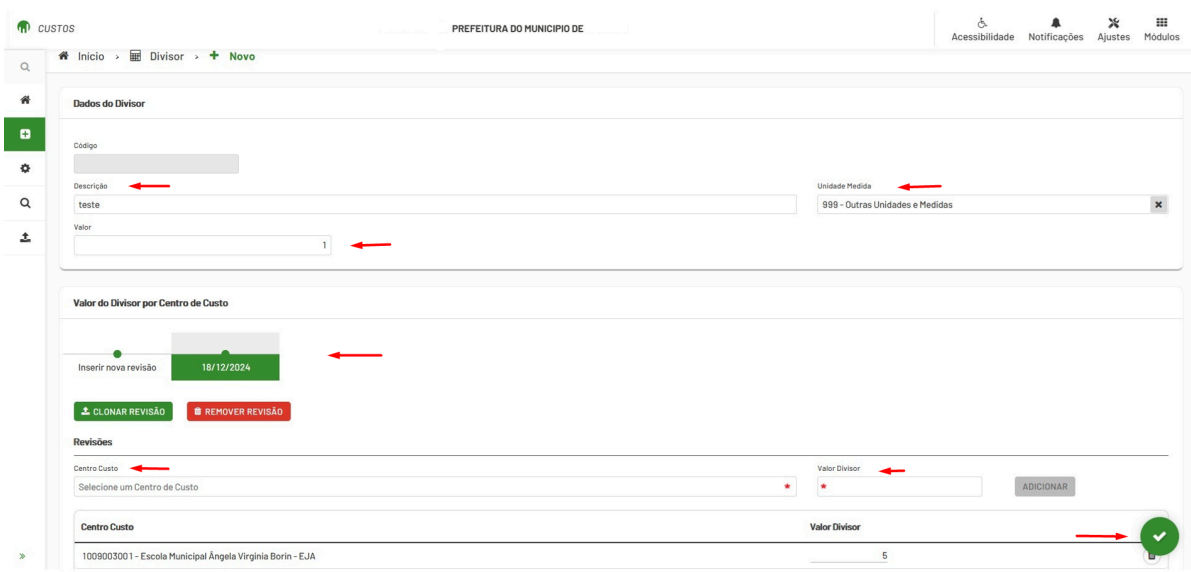
Custos > Cadastros > Divisor

Divisor é a informação física ou administrativa pela qual os valores financeiros serão divididos de forma a obter a informação do custo unitário. São exemplos de divisor: servidores, horas, metros, quantidade.

Para efetuar cadastro do divisor clicar novo (+)



Efetuar a descrição do divisor, informando unidade de medida correspondente, em seguida, no campo **“Valor do Divisor por Centro de Custo”** selecionar data de preferência e adicione centro de custo e valor de divisor correspondente; posteriormente registrar a informação.



Objeto de Custo

Custos > Cadastros > Objeto de Custo

É qualquer elemento que gera gasto e a entidade deseja quantificar para fins de planejamento, controle, tomada de decisões e outras atividades de gerenciamento de custos. Os objetos de custos principais são originados a partir dos subsistemas orçamentário e patrimonial.

Exemplos de objetos baseados na despesa:

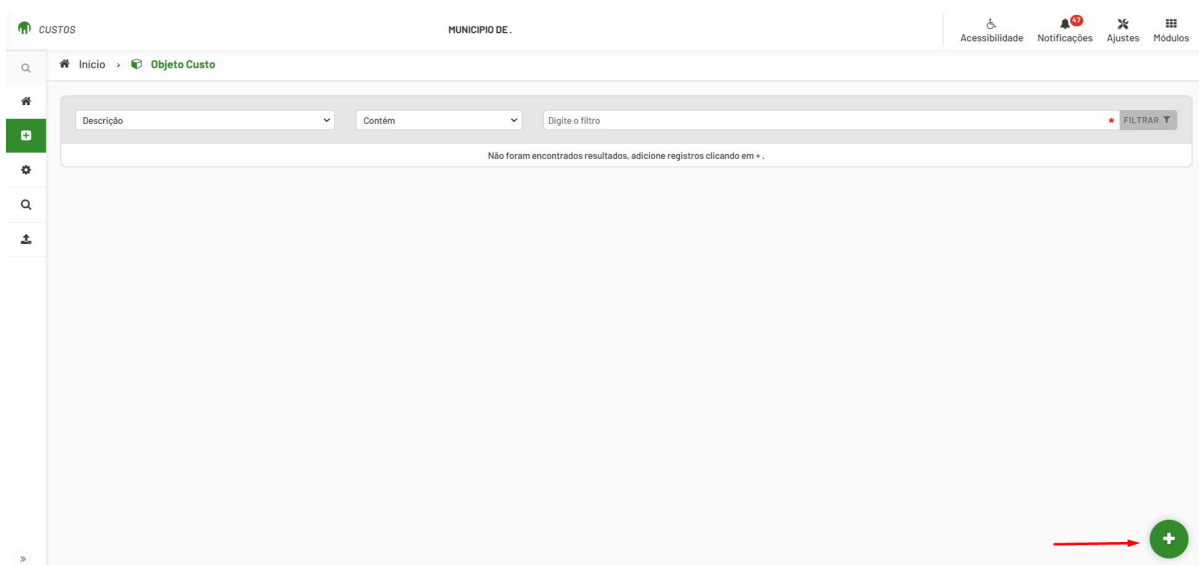
Folha de Pagamento

Outras Despesas

Materiais e Serviços

Depreciações

Para cadastramento de objeto de custo acessar Custos > Cadastros > Objeto de Custo. Clicando em (+):



Informar a descrição e o tipo de custo e o respectivo centro de custo a qual o objeto integrará salvando as informações.

MUNICIPIO DE

Inicio > Objeto Custo > + Novo

Acessibilidade Notificações Ajustes Módulos

Dados do Objeto de Custo

Descrição: Folha de Pagamento

Tipo de Custo:
Selecione um tipo de custo
1 - Direto
2 - Indireto

Centros de Custos Vinculados

Adicionar Centro de Custo: Seleccione um centro de custo

+ ADICIONAR

Pesquisa Centro de Custo

Descrição Contém Digite o filtro FILTRAR

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descrição	Nível
<input checked="" type="checkbox"/>	1001	Setor de Contabilidade	2
<input checked="" type="checkbox"/>	1002	Setor de Compras	2
<input checked="" type="checkbox"/>	1003	Setor de Licitações e Contratos	2

MOstrar 20 ITENS

← 1 →

+ ADICIONAR

✓

CUSTOS MUNICIPIO DE

Acessibilidade Notificações Ajustes Módulos

Início > Objeto Custo > Editar

Dados do Objeto de Custo

Descrição: Folha de Pagamento Tipo de Custo: 1 - Direto

Centros de Custos Vinculados

Adicionar Centro de Custo
Selecione um centro de custo

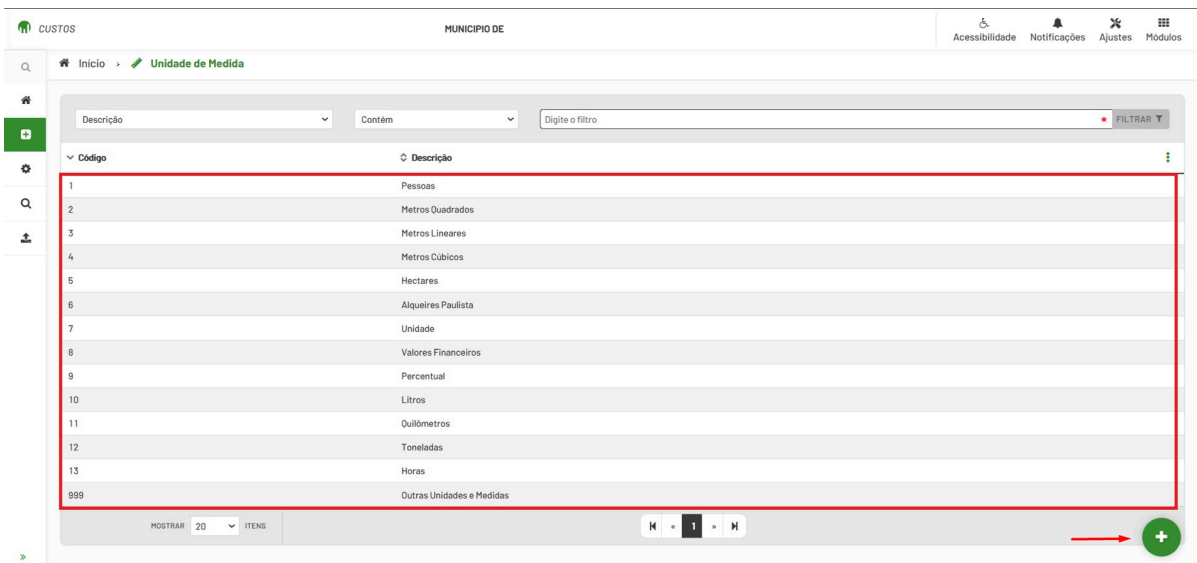
Código	Centro de Custo	Ativo	Níveis
1001	Setor de Contabilidade	Não	1
1002	Setor de Compras	Não	1
1003	Setor de Licitações e Contratos	Não	1

Unidade de Medida

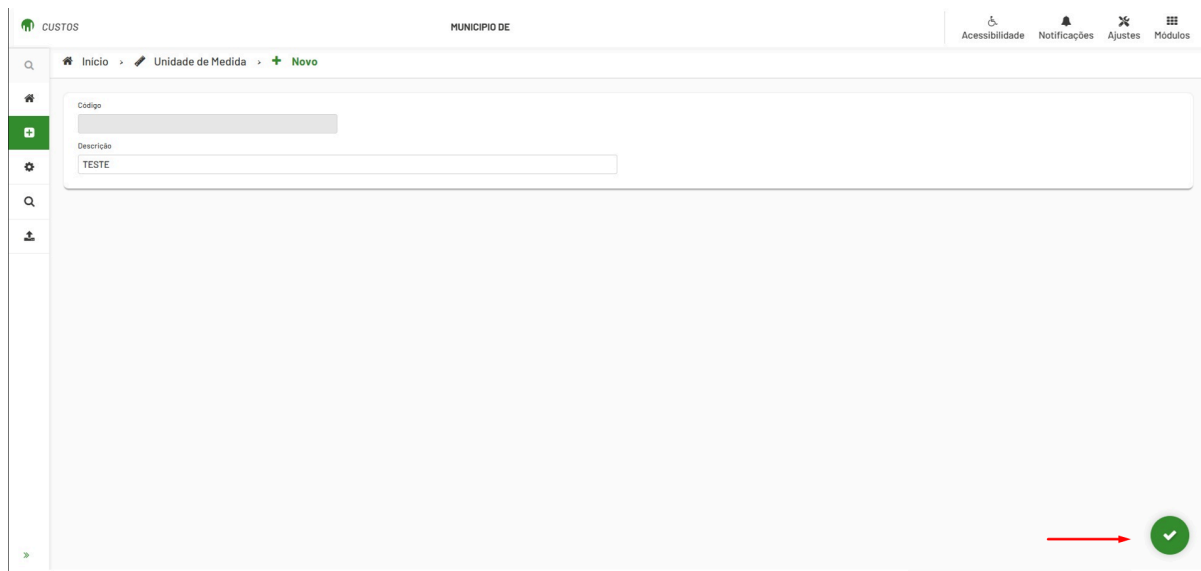
Custos > Cadastros > Unidade de Medida

O sistema de custos Oxy possui unidades medidas padrão previamente cadastradas. Mas com a possibilidade de registro de novos cadastros conforme critério de rateio adotado pela entidade.

Efetuando cadastro de nova unidade de medida clicar novo (+) no canto inferior direito:



Descrever a unidade de medida a ser cadastrada e salvar o registro, conforme imagem:



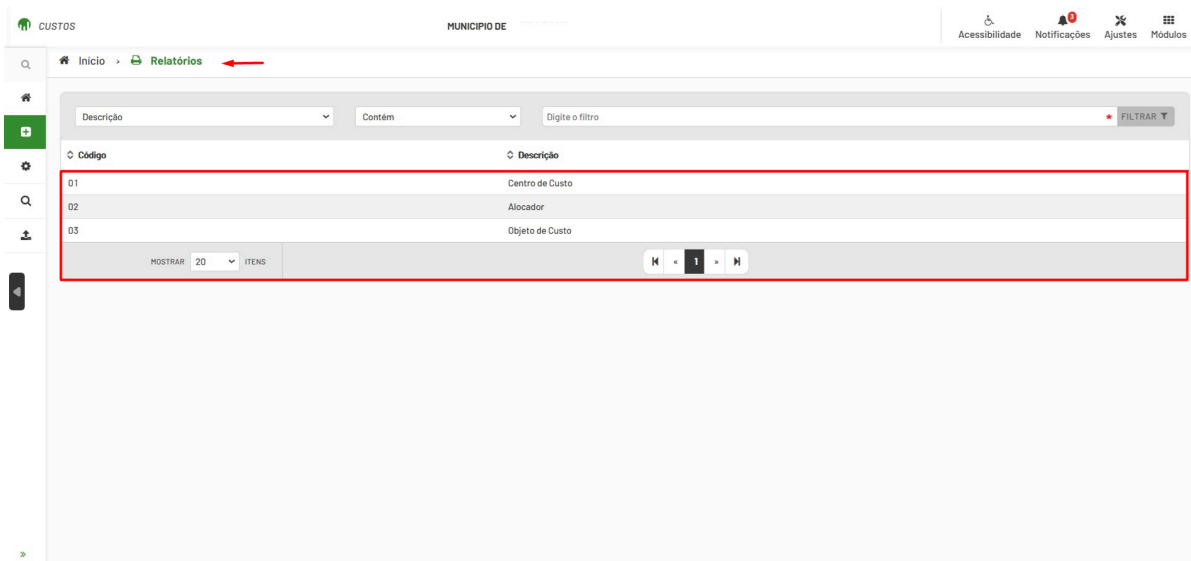
Relatórios

Custos > Cadastros > Relatórios

Neste campo se encontram os relatórios que demonstram:

- 1-Centro de Custo
- 2-Alocador

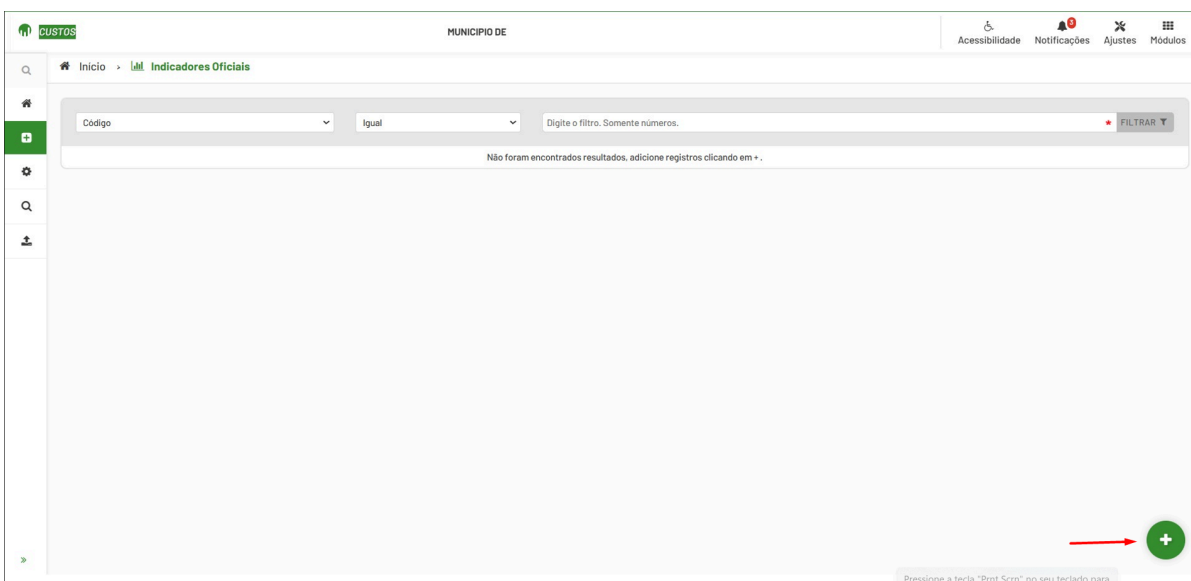
3-Objeto de Custo



Indicadores Oficiais

Custos > Cadastros > Indicadores Oficiais

Neste campo são demonstrados os indicadores oficiais utilizados pela entidade. Para a inclusão da informação clicar em novo (+) no canto inferior direito:



Na sequência informar o campo código e a descrição correspondente, no campo dos valores percentuais preencher o campo valor e o campo exercício e adicionar as informações, finalizando com a confirmação do registro utilizando o ícone no canto inferior direito da página.

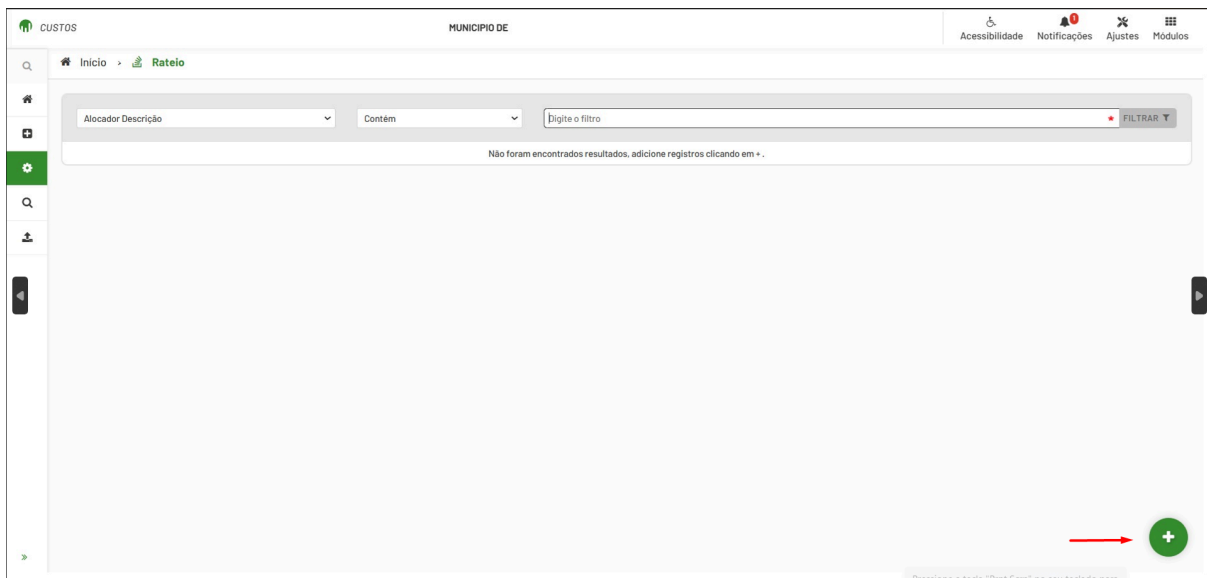
The screenshot shows a web interface for 'CUSTOS' with a breadcrumb trail: 'Inicio > Indicadores Oficiais > Novo'. The 'Indicadores Oficiais' section has a 'Codigo' field with '1' and a 'Descrição' field with 'IDEB'. The 'Valores Percentuais' section has a 'Valor' field with '0.00' and an 'Exercicio' field with '2024'. A table below shows a row with 'Valor' 7.50 and 'Exercicio' 2024. A green checkmark icon is in the bottom right corner.

Rateio

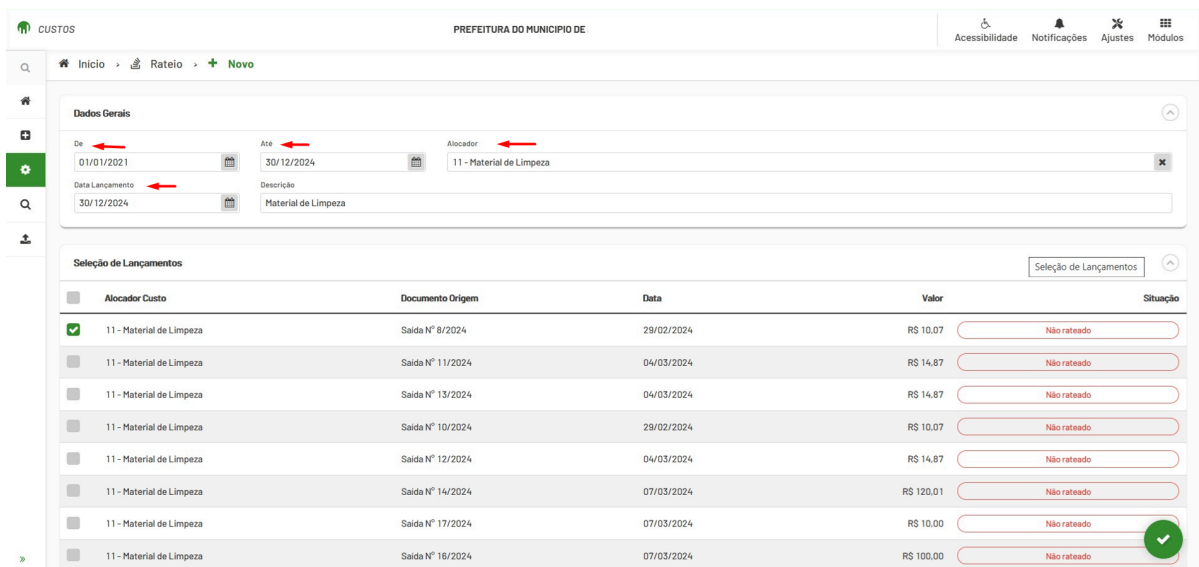
Custos > Apuração > Rateio

Nesta tela são executados os rateios de despesa conforme configuração entre Centro de Custos e Objetos de Custo efetuados anteriormente.

Para registro de um novo rateio clicar em novo (+):



Informar o intervalo em que será efetuado o rateio, o alocador de custo e a data de contabilização e selecionar o lançamento ou lançamentos a serem rateados.



Carregar as composições do alocador de custo através da função conforme imagem, e informar aos devidos centros de custo até equiparar com o valor total dos registros selecionados e finalizar a rotina.

CUSTOS PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE

Acessibilidade Notificações Ajustes Módulos

Composição de Custo do Alocador Rateio

Composição do Alocador
 Seleccione uma composição do alocador Valor ADICIONAR

Centro de Custo	Objeto de Custo	Valor
157 - Creche - C.M.E.J. Afonso Vidal César	25 - Material de Consumo	
158 - Pré-Escola - C.M.E.J. Afonso Vidal César	25 - Material de Consumo	10,07
159 - Creche - C.M.E.J. Alba de Araújo da Rocha Loures	25 - Material de Consumo	
160 - Pré-Escola - C.M.E.J. Alba de Araújo da Rocha Loures	25 - Material de Consumo	
161 - Creche - C.M.E.J. Alexandre e Sophia Rasgulaeff	25 - Material de Consumo	
162 - Pré-Escola - C.M.E.J. Alexandre e Sophia Rasgulaeff	25 - Material de Consumo	
163 - Creche - C.M.E.J. Ambrosina Fernandes Sales	25 - Material de Consumo	
164 - Pré-Escola - C.M.E.J. Ambrosina Fernandes Sales	25 - Material de Consumo	
165 - Creche - C.M.E.J. Angela Rossi Rizzo	25 - Material de Consumo	
166 - Pré-Escola - C.M.E.J. Angela Rossi Rizzo	25 - Material de Consumo	
167 - Creche - C.M.E.J. Ângelo Viegas	25 - Material de Consumo	
168 - Pré-Escola - C.M.E.J. Ângelo Viegas	25 - Material de Consumo	
169 - Creche - C.M.E.J. Antonieta Mattos Coutinho	25 - Material de Consumo	
170 - Pré-Escola - C.M.E.J. Antonieta Mattos Coutinho	25 - Material de Consumo	

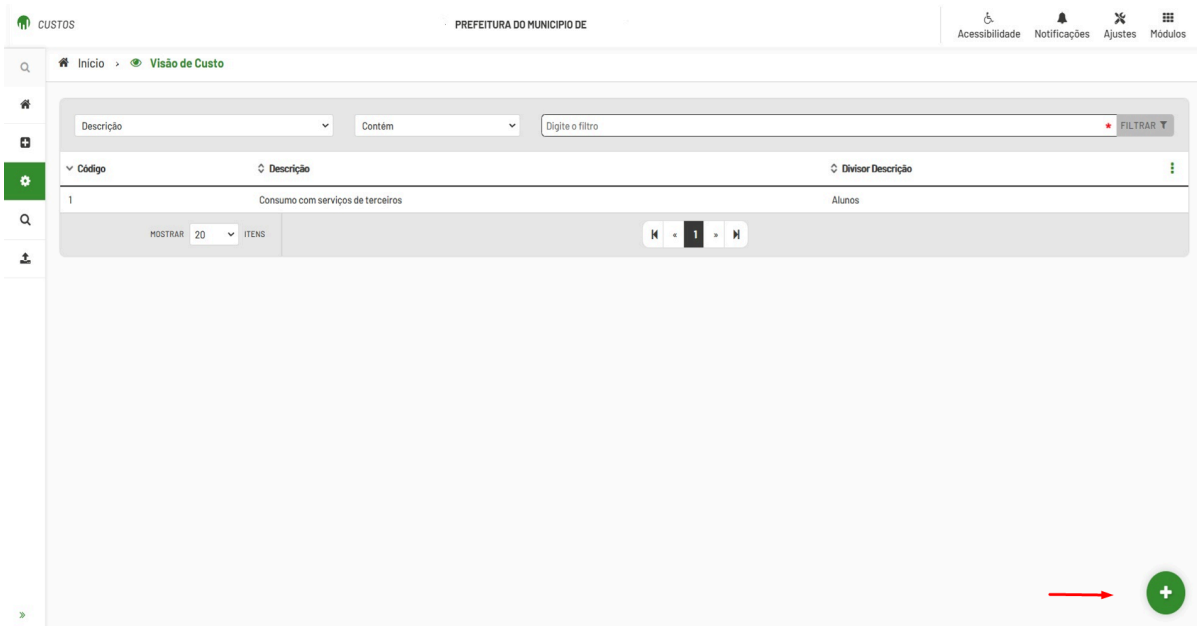
Valor dos Lançamentos: Valor Rateio: ✓

Visão de Custo

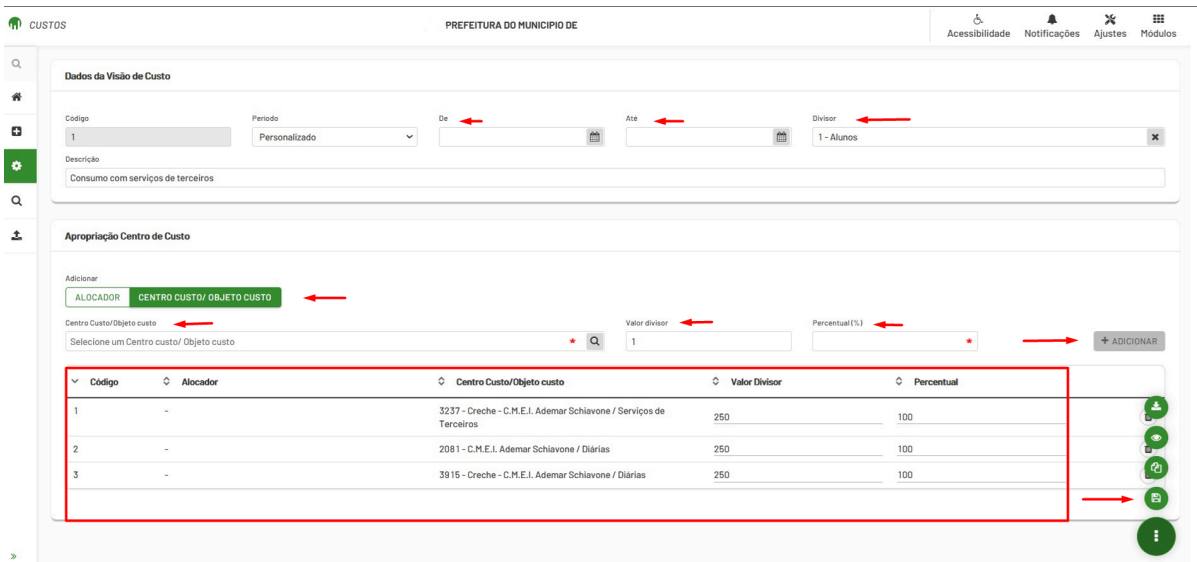
Custos > Apuração > Visão de Custo

Nesta tela é elaborada a fórmula de cálculo dos custos acumulados nos alocadores de custos. A visão de custo pode apurar o custo de uma atividade específica que consome um ou mais centros de custo/objeto.

Criando uma visão de custo clicando em novo (+):



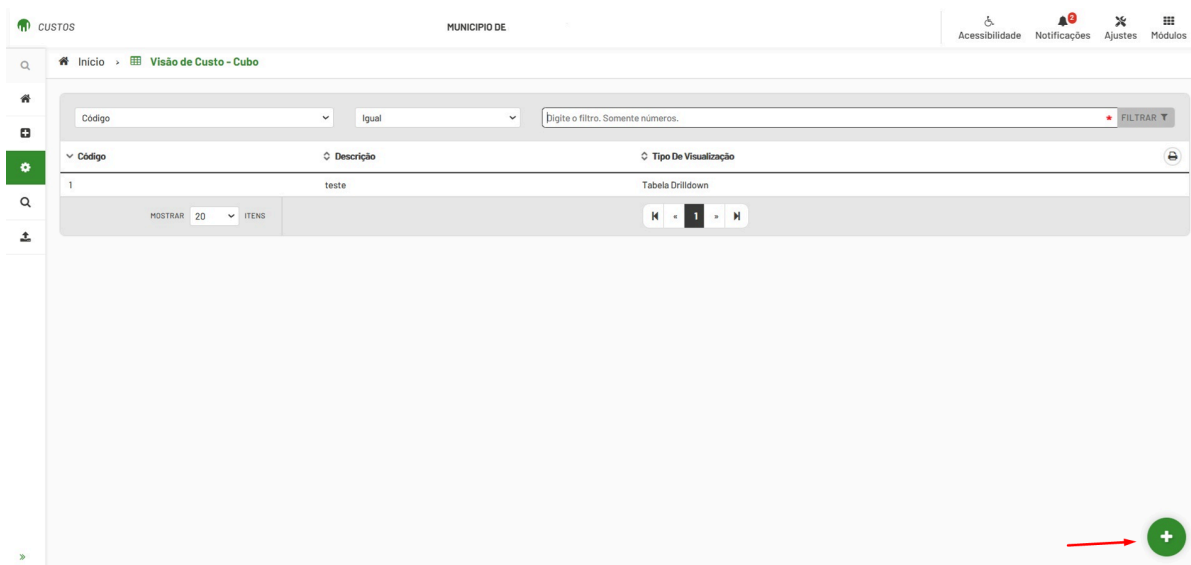
Informe o intervalo de data que a entidade tenha a visão de custo, informe um divisor previamente cadastrado e a descrição que deseje; adicione as informações por alocador ou centro de custo e posteriormente inclua o valor e seu percentual correspondente e salve os registros conforme imagem abaixo.



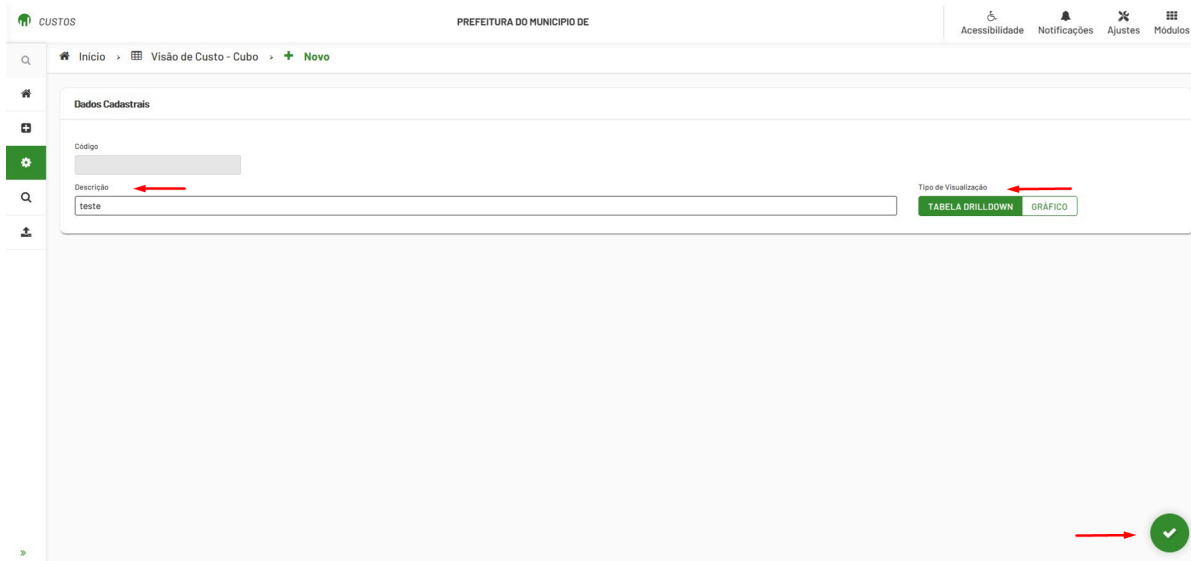
Visão de Custo - Cubo

Custos > Apuração > Visão de Custo - Cubo

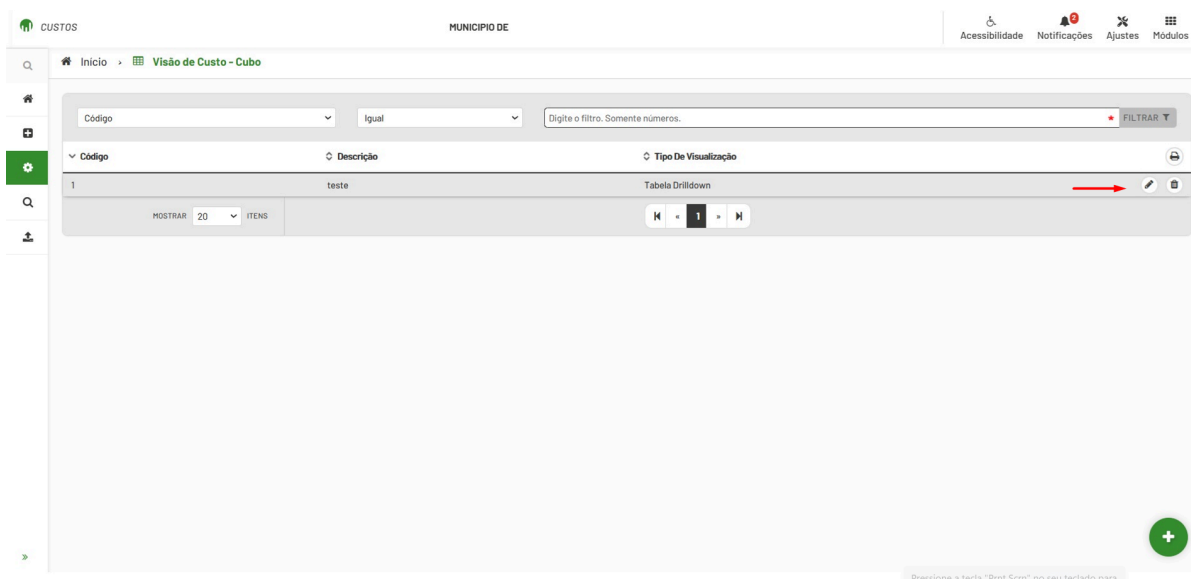
Para cadastro clicar novo (+):



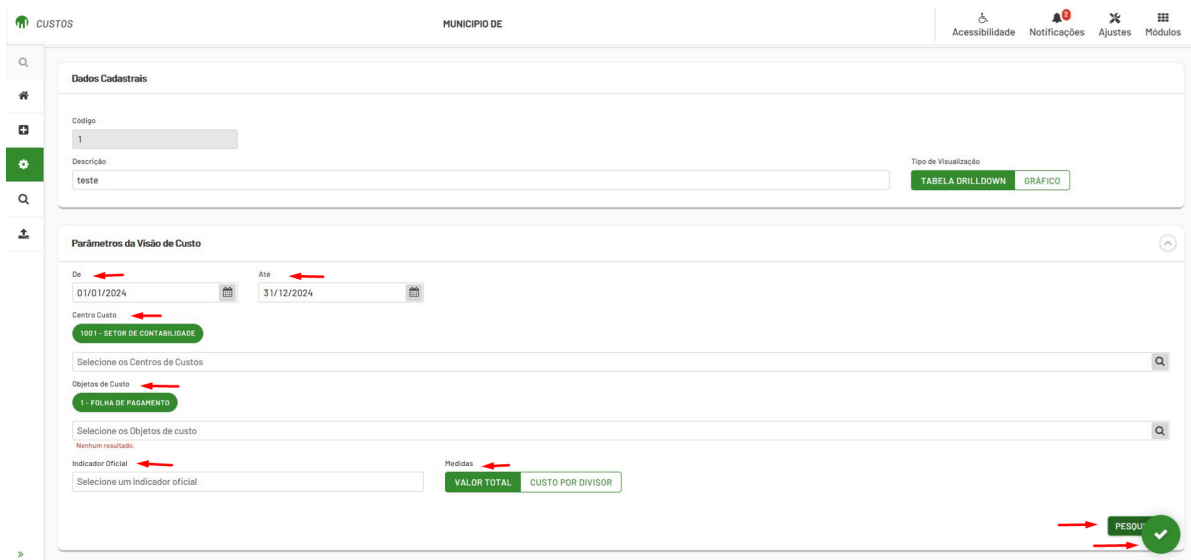
Informe a descrição e o tipo de visualização (Tabela Drilldown / Gráfico) e conclua conforme imagem.



Após cadastro prévio do item clicar em editar conforme imagem que segue:



Na tela que segue selecionar todos os campos em destaque tais como o intervalo, centro de custo, objeto de custo e indicador oficial e após efetuar pesquisa. Concluir salvando o registro.



Centro de Custo / Objeto Custo

Custos > Consulta / Relatórios > Centro de Custo / Objeto Custo

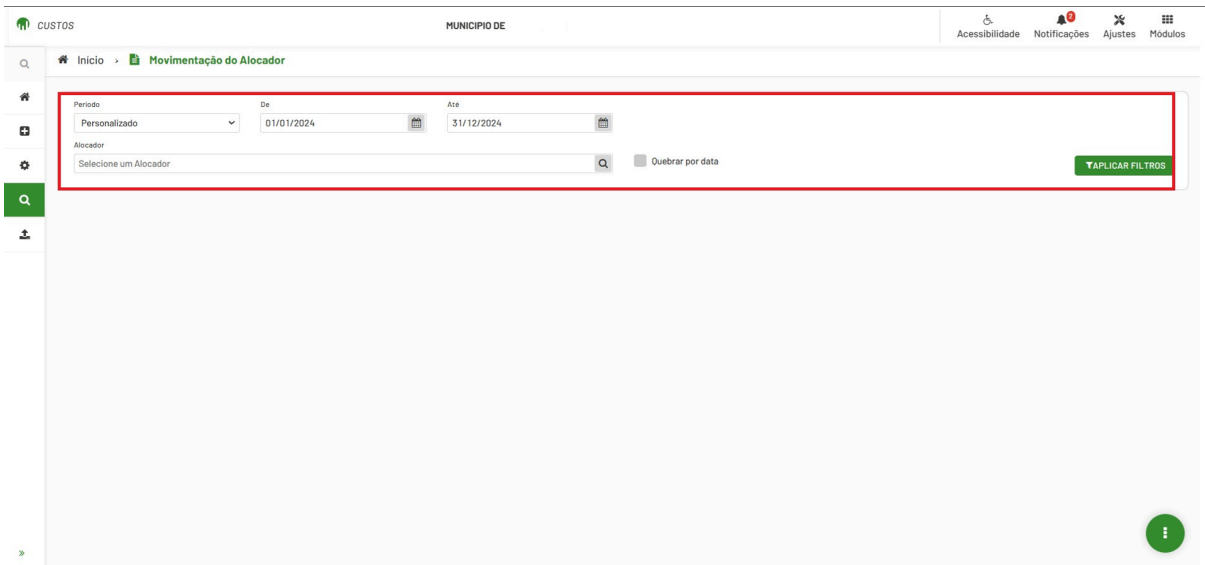
Relatório que demonstra informações referente a Centro de Custo ou Objeto de Custo, conforme filtros selecionados.

The screenshot shows the 'Centro Custo/Objeto Custo' report interface. The header includes 'CUSTOS' and 'MUNICÍPIO DE'. The navigation bar shows 'Início' and 'Centro Custo/Objeto Custo'. The filter section includes 'Período' (01/01/2024 to 31/12/2024), 'Tipo Consulta' (CENTRO DE CUSTOS, OBJETO DE CUSTO), and a search field. A green button labeled 'APLICAR FILTROS' is visible on the right.

Movimentação do Alocador

Custos > Consulta / Relatórios > Movimentação do Alocador

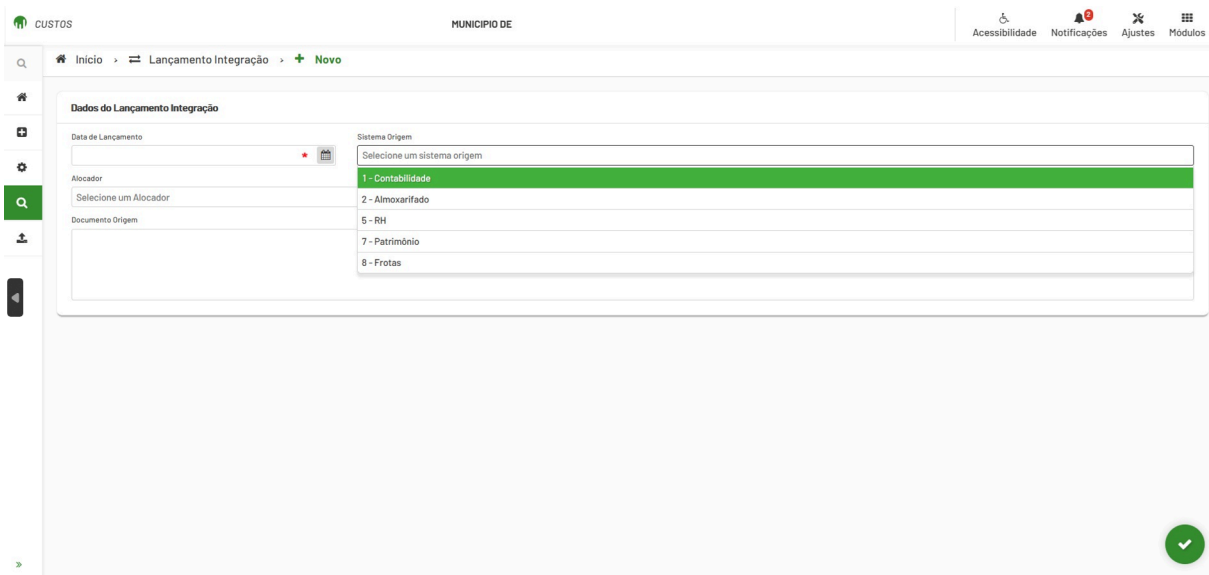
Relatório demonstrativo das movimentações em determinado período para o Alocador cadastrado.



Lançamento de Integração

Custos > Consulta / Relatórios > Lançamento de Integração

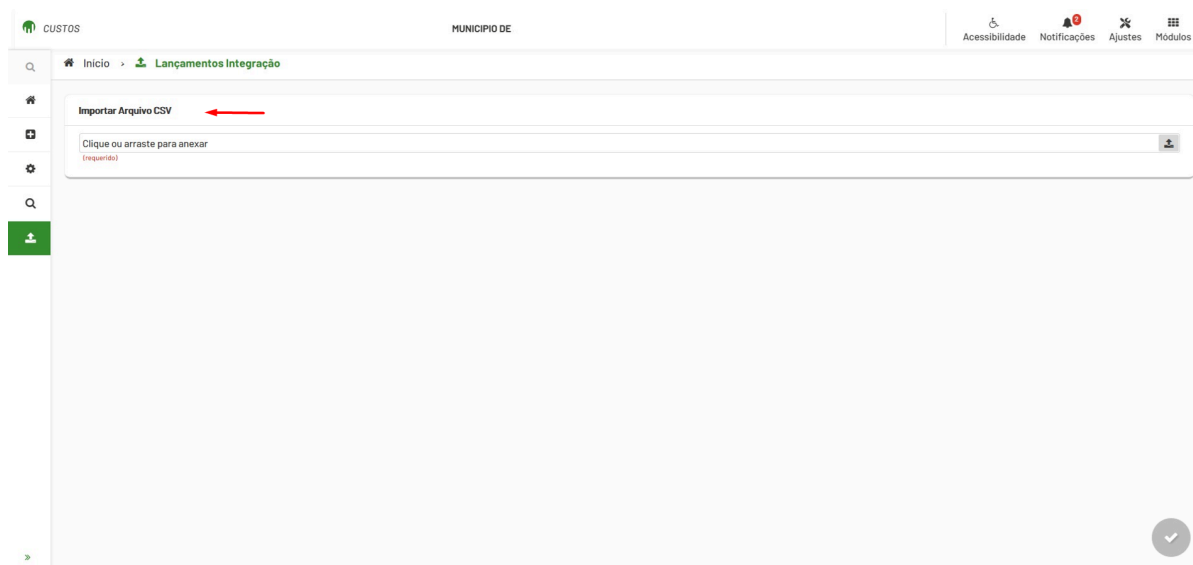
Relatório demonstrativo dos lançamentos de integração com os demais sistemas.



Importação

Custos > Importação > Lançamentos Integração

A integração do sistema de custos com os demais sistemas desenvolvidos pela Elotech ocorre automaticamente. Para sistemas de terceiros, a integração é possível a partir da geração das informações em layout disponibilizado pela Elotech. Esta importação é executada na rotina Importação > Lançamentos Integração.



elotech



**Em caso de dúvidas,
nossos canais de
comunicação e suporte
estão à disposição.**

Telefone: (44) 4009 3550

E-mail: atendimento@elotech.com.br

Lembrando que nosso Portal de Atendimento mudou:

<https://elotech.movidesk.com/>

