

elotech

Manual de Uso de Software

CTB - Orçamento

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
Objetivo do Manual	3
Visão geral do software	3
Requisitos básicos	4
ACESSO AO SISTEMA	5
Cadastro de Usuários	5
Login e Logout	5
Recuperação de Senha	5
FUNCIONALIDADES PRINCIPAIS	6
Tópico	6
Tópico	6
Tópico	6
FUNCIONALIDADES PRINCIPAIS	7

INTRODUÇÃO

Objetivo do Manual

Este manual tem como objetivo orientar os usuários na utilização da plataforma Oxy, software de gestão pública desenvolvido pela empresa Elotech. Ele oferece instruções detalhadas para acessar, configurar e operar as funcionalidades do sistema, capacitando os usuários a realizarem suas atividades com eficiência e precisão.

Ao seguir este guia, os servidores poderão aproveitar ao máximo os recursos oferecidos pelo Oxy, garantindo uma gestão administrativa e operacional mais integrada e otimizada para suas instituições.

Visão geral do software

A plataforma Oxy é uma solução completa de gestão pública desenvolvida pela Elotech, projetada para atender às necessidades de diferentes áreas administrativas e operacionais de entidades públicas. O software é organizado em módulos especializados que promovem a eficiência na gestão de recursos, processos e dados, proporcionando maior transparência e controle para os servidores e para os cidadãos.

O sistema abrange os seguintes módulos:

Administrativo: Inclui funcionalidades para gerenciamento de setores como Almoxarifado, Compras, Controle Interno, Frotas, Obras, Patrimônio e Protocolo, essenciais para a administração geral das entidades públicas.

Tributos / Arrecadação: Este módulo atende à gestão tributária, com funcionalidades específicas para ISS, ITBI, Procuradoria, Tributos em geral, além de ferramentas como Auditoria ISS, BI ISS, e Gestão ISS. Inclui ainda o Portal do Contribuinte, facilitando o acesso e o acompanhamento de informações para os cidadãos.

Contabilidade: Voltado para a gestão contábil, o módulo oferece funcionalidades para o gerenciamento de Atos, Contabilidade, Custos, EFD-Reinf, Orçamento e Prestação de Contas, auxiliando na conformidade com as exigências legais e na organização contábil da entidade.

Recursos Humanos: Envolve recursos para administração de pessoal, incluindo o e-Social, Folha de Pagamento, Portal do Servidor e o Ponto Eletrônico, promovendo uma gestão eficiente de pessoas e facilitando o acesso dos servidores a informações de RH.

Comum a Todos: O Portal da Transparência é um recurso universal no Oxy, oferecendo um ambiente para a publicação de dados públicos, promovendo a transparência e o acesso a informações financeiras e administrativas pela população.

Requisitos básicos

O Oxy é um sistema web, acessível diretamente pelo navegador, sem necessidade de instalação de software local. Para garantir uma experiência ideal, recomenda-se o uso de navegadores compatíveis, como Google Chrome (versão mais recente), Mozilla Firefox, ou Microsoft Edge, além de uma conexão estável com a internet.

ACESSO AO SISTEMA

Cadastro de Usuários

Informação disponível em manual próprio - "Painel Oxy". Solicitar ao time Elotech.

Login e Logout

O login será feito através do link de acesso à base da entidade, o usuário poderá fazer o login com código de usuário e senha, que são cadastrados por um técnico Elotech e/ou servidor da entidade que possui acesso ao módulo Painel Oxy. Também poderá fazer o login através da conta Google.

Recuperação de Senha

Para recuperação de senha, o usuário precisa entrar em contato com o Time de Suporte da Elotech e/ou um servidor da entidade que possui acesso ao módulo Painel Oxy.

FUNCIONALIDADES PRINCIPAIS

1 – Cadastros

1.1 – Parâmetros

1.1.1 – Exercícios

Objetivo da tela é cadastrar o Exercício vinculando com a Entidade:

[Início](#) > [Exercício](#) > [+ Novo](#)

Dados de Exercício

Entidade ¹ Exercício ²
Exercício Aberto? ³

Modelo Plano ⁴ * % da Lei Orgânica Municipal - Saúde ⁵

Modelo da Receita ⁶ * Modelo da Despesa ⁷ *

OBS.: Ao salvar serão copiados dados padrões do exercício anterior, portanto esse procedimento poderá levar alguns segundos.

- 1 - selecionar a Entidade;
- 2 - informar o Exercício;
- 3 - define se o exercício está em aberto, sendo possível a movimentação se a essa opção estiver marcada, caso não, será bloqueado realizar movimentação;
- 4 - selecionar o Modelo Plano;
- 5 - caso o usuário queira informar um Percentual definido pela Lei Orgânica para área da Saúde;
- 6 - selecionar o Modelo da Receita;
- 7 - selecionar o Modelo da Despesa

Obs. Para os itens 4, 6 e 7 é fundamental o correto preenchimento das informações, sendo parâmetro para diversas rotinas no Sistema, impactando na Prestação de Contas.

1.1.2 - Configurações e Parâmetros

O cadastro de Parâmetros tem o objetivo de cadastrar parâmetros que personalizam rotinas no sistema para os Módulos da Contabilidade e Orçamento.

[Início](#) > [Configurações e Parâmetros](#) > [+ Novo](#)

Dados de Configuração do Parâmetro

Módulo ¹ *

Parâmetro ² *

Informar Entidade/Exercício ³

Valor ⁴ *

- 1 - selecionar o Módulo Contabilidade ou Orçamento;
- 2 - selecionar o Parâmetro disponível;
- 3 - Caso marque essa opção será disponibilizado os campos de Entidade e Exercício para que o usuário informe essas opções no momento do cadastro, caso desmarque essa opção o Parâmetro cadastrado ficará disponível para todas as entidades e exercícios;

4 - Ao selecionar o Parâmetro o sistema disponibilizará um campo de Observação com os valores válidos para esse campo.

Exemplo - Parâmetro 5 - Detalhar Receita no PPA:

Inicio > Configurações e Parâmetros > + Novo

Dados de Configuração do Parâmetro

Módulo
88 - OXY Contabilidade

Parâmetro
5 - Detalhar Receita no PPA

Informar Entidade/Exercicio

Valor

Observação
Se detalhar receita colocar 'S' caso contrário 'N'.

nesse caso o usuário só poderá utilizar as opções 'S' ou 'N'

1.1.3 - Dashboards

Essa funcionalidade define parâmetros de visualização na Tela 'Início' do sistema

Inicio > Dashboard > + Novo

Dados dashboard

Tipo apresentação 1

Tipo gráfico 2

1 - Selecionar as opções de 'Simples' ou 'Completa', na opção completa será habilitado os campos 'Tipo Filtro' e 'Valor Filtro' para um maior detalhamento.

2 - Selecionar os Tipos Gráficos disponibilizados.

1.1.4 - Assinaturas

Nesta tela deverá ser realizado o cadastro dos usuários que serão responsáveis por Assinatura em relatórios emitidos do sistema e também as Assinaturas Eletrônica, caso a entidade parametrizar o uso da rotina de Assinatura Eletrônica

🏠 Início > 📄 Assinaturas > + Novo

Dados Da Assinatura

Rotinas

Pessoa ¹

Tipo Documento ²

Cargo ³

Assinatura ativa ⁴

Utilizar como padrão ⁵

Imagem de Assinatura ⁶

Clique ou arraste para anexar

🏠 Início > 📄 Assinaturas > + Novo

Dados Da Assinatura

Rotinas

Dados das Rotinas ⤴

Código

Rotina ⁷

Órgão / Unidade ⁸

Grupos de assinantes ⁹

- 1 - selecionar a pessoa;
- 2 - selecionar os tipos de documentos disponíveis;
- 3 - informar o Cargo;
- 4 - determina se o cadastro está ativo ou inativo;
- 5 - opção utilizada para configurar as notas personalizadas da entidade;
- 6 - possibilita incluir uma imagem com assinatura;
- 7 - selecionar a rotina no qual a pessoa será responsável em assinar eletronicamente;
- 8 - possível definir órgão / unidade que a pessoa será responsável;
- 9 - tem possibilidade de informar um grupo de assinante, caso tenha sido devidamente cadastrado.

Obs.Os cadastros na aba 'Dados da Assinatura' serão disponibilizados para configuração na emissão de Relatórios.

Os cadastros na aba 'Dados Adicionais' serão disponibilizados para configuração da rotina de Assinatura Eletrônica.

1.1.5 - Grupo de Assinantes

A rotina do Grupo de Assinantes tem o objetivo de informar que várias pessoas têm a mesma permissão para uma determinada rotina de Assinatura Eletrônica.

1 - Cadastrar um grupo de assinantes, e no campo “Descrição” inserir qual será a rotina que este grupo de permissão irá utilizar.

2 - Na rotina de Assinatura, para o campo “Grupos de Assinantes” o usuário terá que vincular este grupo criado, para que este usuário cadastrado na rotina de Assinatura também possa assinar a rotina cadastrada no campo “Rotina”.

1.2 - Relatórios

1.2.1 - Configurações / Memória de Cálculo

É possível realizar/consultar as Configurações de relatórios que o Módulo Orçamento emite, sendo que as informações serão importadas e configuradas pela Equipe Técnica da Elotech.

1 - Incluir novo registro;

2 - Importar novos registros;

3 - Exportar registros da base de dados que está acessando.

Obs. É possível incluir filtros antes de realizar a rotina de Exportar, no qual restringe as informações exportadas.

A rotina de importação valida a estrutura dos dados, sendo possível importar somente se a origem do arquivo for de Exportação de uma outra entidade.

1.3 – Institucional

1.3.1. – Órgão / Unidade

Nessa tela que realiza o cadastro de Órgão / Unidade e vincula a Entidade que a mesma pertence.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de uma Unidade Orçamentária. No topo, há uma barra de navegação com 'Início' e 'Órgão/Unidade'. Abaixo, o título 'Unidade Orçamentária' é exibido. Um checkbox 'Órgãos / Unidades Ativas' está marcado. O formulário principal, intitulado 'Dados da Unidade', contém os seguintes campos:

- Código (1): Campo de texto.
- Descrição (2): Campo de texto.
- Entidade (3): Campo de seleção com ícone de lupa.
- Data cadastro (4): Campo de data com ícone de calendário, contendo o valor '01/01/2010'.
- Data inativação (5): Campo de data com ícone de calendário.
- Ativo: Botão de controle de estado, atualmente em posição 'ligada' (verde).

- 1 - Informar o código;
- 2 - Informar a descrição;
- 3 - Selecionar a entidade que o órgão / unidade pertence;
- 4 - informar a data do cadastro;
- 5 - Informar a data de inativação;
- 6 - Selecionar se o cadastro está ativo ou inativo.

1.4 – Funcional

1.4.1 – Função

Durante a implantação dos Módulos Oxy essas informações são importadas baseadas na legislação vigente, mesmo assim é possível incluir novas informações caso necessidade:

🏠 Início > 📁 Função > + Novo

Dados da Função

Função ¹ * Descrição ² * Ativo ³

- 1 - Informar o código;
- 2 - Informar a descrição;
- 3 - Informar a data de inativação;

1.4.2 - Subfunção

Durante a implantação dos Módulos Oxy essas informações são importadas baseadas na legislação vigente, mesmo assim é possível incluir novas informações caso necessidade:

🏠 Início > 📁 Subfunção > + Novo

Dados da Subfunção

Código ¹ * Descrição ² * Ativo ³

- 1 - Informar o código;
- 2 - Informar a descrição;

1.4.3 - Programa

Nessa tela são registrados os Programas que a Entidade utiliza.

🏠 Início > 📁 Programa > + Novo

Dados do Programa

Código ¹ * Descrição ² *

Data Cadastro ³ 📅 Data Inativação ⁴ 📅 Ativo ⁵

- 1 - Informar o código;
- 2 - Informar a descrição;
- 3 - Informar a data do cadastro;
- 4 - Informar a data de inativação;

5 - Selecionar se o cadastro está ativo ou inativo.

1.4.4 - Projeto/Atividade

Nessa tela são registrados os Projetos / Atividades que a Entidade utiliza.

Inicio > Projeto/Atividade > + Novo

Dados do Projeto Atividade

Projeto / Atividade ¹ * Descrição ² *

Data início vigência ³ 24/11/2024 Data fim vigência ⁴ Tipo de ação ⁵ *

Complemento Descrição ⁷
Informe um complemento para a descrição

Ativo ⁶

- 1 - Informar o código;
- 2 - Informar a descrição;
- 3 - Informar a data de início de vigência;
- 4 - Informar a data de inativação;
- 5 - Selecionar o tipo de ação;
- 6 - Selecionar se o cadastro está ativo ou inativo;
- 7 - Possibilita incluir Complemento / Descrição.

1.5 - Econômico

1.5.1 - Receita TCE

O objetivo dessa tela é manter atualizado o cadastro do Plano de Contas da Receita que o TCE publica e atualiza durante o exercício, sempre que, publicado essas informações no site do TCE automaticamente o sistema atualiza nessas telas, mesmo assim é possível inserir novos registros.

Inicio > Receita TCE > + Novo

Dados da Receita padrão TCE

Código ¹ * Nível ²

UF ³ Exercício ⁴ Data cadastro ⁵ 24/11/2024 Admite movimento ⁶ Usuário ⁷

Descrição ⁸ * Tipo dedução ⁹ *

- 1 - Informar o código;
- 2 - Apresenta o nível da receita (preenchimento automático do sistema);
- 3 - Apresenta o UF que foi importado o Plano Padrão (preenchimento automático do sistema);
- 4 - Apresenta o exercício que foi importado o Plano Padrão (preenchimento automático do sistema);
- 5 - Informar a data de cadastro;
- 6 - Flag que determina se o cadastro admite movimento ou não;
- 7 - Apresenta a origem da informação se o cadastro foi realizado pelo usuário ou à partir de uma importação no sistema;
- 8 - Informar a descrição;
- 9 - Vincular o tipo de dedução.

1.5.2 - De - Para Receita TCE

Essa tela será utilizada quando o TCE realizar um 'De - Para' no Plano da Receita, sendo utilizada para consultar / visualizar as alterações publicadas.

A captura de tela mostra a interface de usuário para a tela 'De-Para Receita TCE'. No topo, há uma barra de navegação com 'Início', 'De-Para Receita TCE' e '+ Novo'. Abaixo, o título 'Dados para o De-Para Receita TCE' é seguido por um formulário com quatro campos de entrada: 'Exercicio Origem', 'Exercicio Destino', 'Código Receita Origem' e 'Código Receita Destino'. Os campos de código possuem um asterisco vermelho no canto inferior direito, indicando que são obrigatórios.

1.5.3 - Receita

Essa tela tem o objetivo de vincular a Receita TCE com o exercício que será utilizado.

A captura de tela mostra a interface de usuário para a tela 'Receita'. No topo, há uma barra de navegação com 'Início', 'Receita' e '+ Novo'. Abaixo, o título 'Dados da Receita' é seguido por um formulário com quatro elementos numerados: 1. 'Receita Padrão TCE' com um ícone de lupa e um asterisco vermelho; 2. 'Descrição' com um asterisco vermelho; 3. 'Código Reduzido' com um ícone de lupa; 4. 'Realiza Retenção' com um ícone de caixa de seleção desativada.

- 1 - Selecionar a Receita Padrão TCE;

- 2 - informar a descrição;
- 3 - será atribuído automaticamente pelo sistema esse campo.
- 4 - Ao marcar essa flag a receita estará disponível para configurar no cadastro de Retenções (Módulo Contabilidade).

1.5.4 - Despesa TCE

O objetivo dessa tela é manter atualizado o cadastro do Plano de Contas da Despesa que o TCE publica e atualiza durante o exercício, sempre que, publicado essas informações no site do TCE automaticamente o sistema é atualizado, mesmo assim é possível inserir novos registros.

- 1 - Informar o código;
- 2 - apresenta o UF que foi importado o Plano Padrão (preenchimento automático do sistema);
- 3 - apresenta o exercício que foi importado o Plano Padrão (preenchimento automático do sistema);
- 4 - informar a data de cadastro;
- 5 - flag que determina se o cadastro admite movimento ou não;
- 6 - informar a descrição;
- 7 - Apresenta o nível da despesa (preenchimento automático do sistema);

1.5.5 - Despesa

Essa tela tem o objetivo de vincular a Receita TCE com o exercício que será utilizado.

- 1 - selecionar a Despesa Padrão TCE;
- 2 - informar a descrição;

1.6 – Auxiliares

1.6.1 – Unidades de Medida

O cadastro de Unidade de Medida é utilizado para elaboração do Plano Plurianual (PPA).



A captura de tela mostra a interface de usuário para o cadastro de uma Unidade de Medida. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: Início > Unidade de Medida > + Novo. Abaixo, há um formulário com o título "Dados da Unidade de Medida". O formulário contém um campo de texto rotulado "Descrição" com um ícone de erro (um círculo com o número 1) e um asterisco vermelho no canto inferior direito, indicando que o campo é obrigatório. O texto "(requerido)" está visível em vermelho abaixo do campo.

1 - Informar a descrição.

1.6.2 – Público Alvo

O cadastro de Público Alvo é utilizado para elaboração do Plano Plurianual (PPA).



A captura de tela mostra a interface de usuário para o cadastro de um Público Alvo. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: Início > Público Alvo > + Novo. Abaixo, há um formulário com o título "Dados do Público Alvo" e um ícone de erro (um círculo com o número 1). O formulário contém um campo de texto rotulado "Descrição" com um asterisco vermelho no canto inferior direito, indicando que o campo é obrigatório.

1 - Informar a descrição.

1.6.3 – Audiências Públicas

O Cadastro de Audiências Públicas

2 – PPA

2.1 – Versão do PPA

Essa tela tem a finalidade de realizar o cadastro das versões PPA da Entidade.

Início > Versão do PPA > + Novo

Dados da Versão

Descrição 1 *

Ano Inicial do Ciclo 2 *

Data do Movimento 3 *

Situação da Versão 4 *

- 1 - Informar a descrição;
- 2 - Identificar o Ano Inicial do ciclo da versão;
- 3 - Informar a data de movimento;
- 4 - Apresenta a situação da versão (preenchimento automático do sistema).

2.2 – Macro – Objetivos

O cadastro de Público Alvo é utilizado para elaboração do Plano Plurianual (PPA).

Início > Macro Objetivo > + Novo

Dados do Macro Objetivo

Descrição 1 *

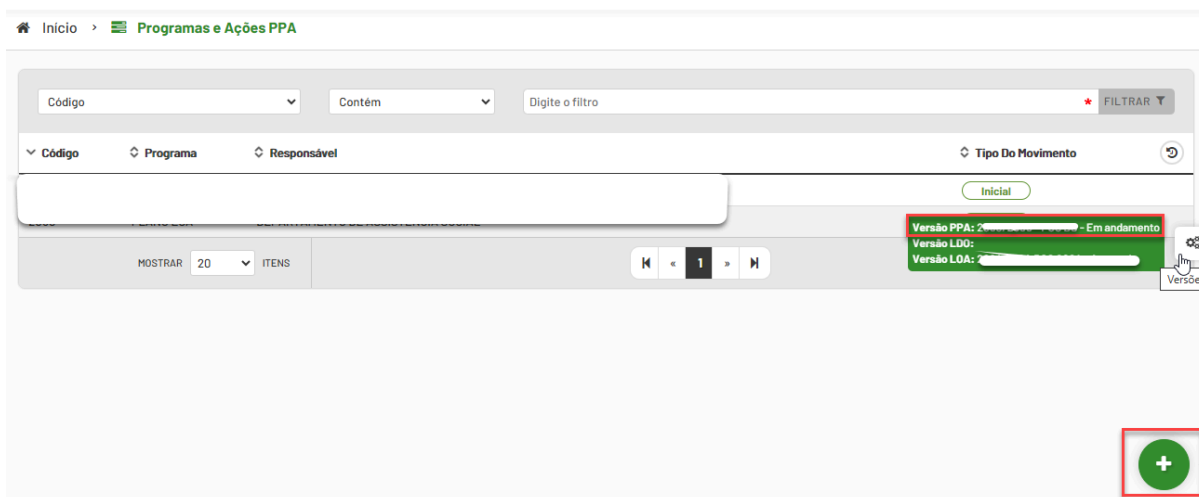
- 1 - informar a descrição.

2.3 – Programas e Ações PPA

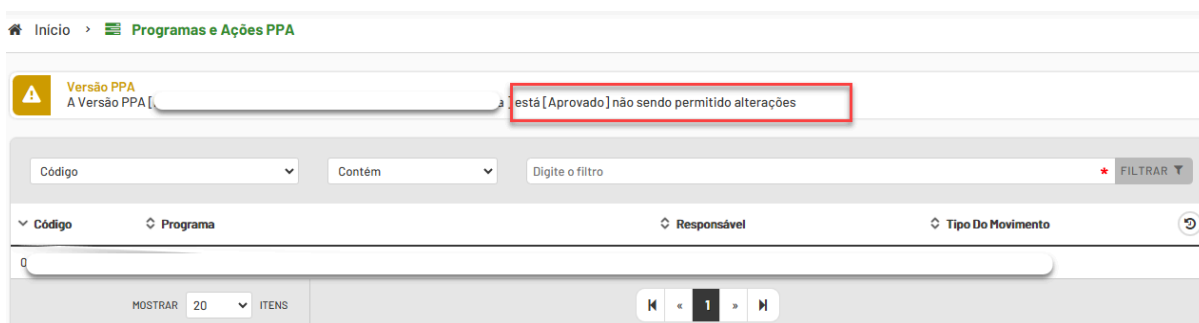
O objetivo dessa tela é disponibilizar que a entidade realize o cadastro dos Programas do PPA vinculado aos indicadores e as ações.

Quando o usuário selecionar uma versão PPA que foi criada recentemente e não possui nenhum dado nesta rotina, o sistema disponibilizará a opção de importar os Programas da LOA, a versão da LOA terá que estar com o status “Aprovada”.

Ao acessar a tela, o sistema irá solicitar a versão PPA, sendo que, se a mesma estiver com o Status ‘Em Andamento’ será possível incluir novos registros, editar e/ou cancelar registros existentes, conforme exemplo:



Caso o Status da Versão PPA seja diferente de 'Em Andamento' será demonstrado uma mensagem informando que não será possível realizar alterações na tela, ficando disponível consultar as informações:



A rotina segue o modelo temporal

OBS: Nesta rotina também define se o tipo da Ação é ECA e PMS, esta definição é feita no campo "Tipo de Ação".

2.4 - Detalhamento da Despesa

Nesta rotina é onde o usuário irá fazer o cadastro da programática (dotação) a nível de até a fonte de recurso, o nível do detalhamento depende do valor setado no parâmetro "7 - Nível de Detalhe da Despesa no PPA". Os dados que aparecem na rotina, são os dados cadastrados na tela de Programas e Ações PPA. Poderá ser feitas edições e novos cadastros no Detalhamento da Despesa quando a versão PPA selecionada estiver com o status "Em Andamento".

ORÇAMENTO Prefeitura Municipal Elotech/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Módulos

Início > Detalhamento das Despesas

Funcional Programática

Digite uma programática.

Programa Código Contém Digite o filtro FILTRAR

Entidade Código Igual 1

Esses dados são importados da tela de Programas e Ações PPA

Funcional Programática	2030	2031	2032	2033
02.001.06.122.0001.1.001	10,00	10,00	10,00	20,00
06.002.08.243.2030.2.002	20,00	50,00	80,00	70,00
03.001.03.122.0001.2.001	60,00	80,00	100,00	120,00
Totais:	90,00	140,00	190,00	210,00

MOstrar 20 ITENS

1

1 - Para fazer o detalhamento da programática, é necessário entrar no modo Edição, após isto, o usuário irá vincular os projetos/atividades que são referente à dotação, por conseguinte, o sistema irá permite o usuário à vincular uma ou mais natureza de despesa e, por último, o usuário vai vincular a(s) fonte de recurso desta dotação.

ORÇAMENTO Prefeitura Municipal Elotech/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Módulos

Início > Detalhamento das Despesas

Funcional Programática

Digite uma programática.

Programa Código Contém Digite o filtro FILTRAR

Entidade Código Igual 1

Funcional Programática	2030	2031	2032	2033
02.001.06.122.0001.1.001	10,00	10,00	10,00	20,00
06.002.08.243.2030.2.002	20,00	50,00	80,00	70,00
03.001.03.122.0001.2.001	60,00	80,00	100,00	120,00
Totais:	90,00	140,00	190,00	210,00

MOstrar 20 ITENS

1

2033 Editar

3 – PMS: Plano Municipal de Saúde

3.1 – Na rotina do PMS, o sistema irá trazer todas as ações que tem a Função 10 – Saúde selecionada no cadastro de Programas e Ações do PPA.

ORÇAMENTO Prefeitura Municipal Elotech/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Módulos

Programa Indicadores Ações

Código: 2002 Ação contínua

Descrição: AÇÃO TESTE BG ECA

Tipo de ação: 2 - Atividade	Produto: 1 - Adolescentes Atendidos		
Unidade de medida: 1 - Pessoas	Natureza: 99 - Outras Naturezas		
Tipo de execução: 99 - Outros Tipos de Execução de Ações	Unidade orçamentária: 05.002 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE		
Data início: 01/01/2030	Data fim:	Função: 10 - Saúde	Subfunção: 121 - Planejamento e Orçamento

Complemento Descrição: Informe um complemento para a descrição

4 – ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente

Na rotina ECA, o sistema irá trazer todas as ação tem que tem seu tipo Ação igual à 5 – Projeto – ECA/FMDCA e 6 – Atividades – ECA/FMDCA, essa informação fica na rotina Programas e Ações PPA no campo “Tipo de ação”.

ORÇAMENTO Prefeitura Municipal Eliotech/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Mód

Programa Indicadores Ações

Código 2002 Ação contínua

Descrição AÇÃO TESTE BG ECA

Tipo de ação

- 3 - Operação Especial
- 4 - Parcerias
- 5 - Projeto - ECA/FMDCA
- 6 - Atividades - ECA/FMDCA
- 7 - Incentivos
- 11 - Projeto - Resíduos Sólidos

Produto 1 - Adolescentes Atendidos

Natureza 99 - Outras Naturezas

Unidade orçamentária 05.002 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE

Função 10 - Saúde Subfunção 121 - Planejamento e Orçamentc

Complemento Descrição Informe um complemento para a descrição

5 – LDO: Lei das Diretrizes Orçamentárias

5.1 – Versão da LDO

Na rotina de cadastro da versão da LDO, é onde o usuário irá cadastrar uma nova versão para a LDO.

ORÇAMENTO PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Módulos

Início > Versão da LDO > + Novo

Dados da Versão

Exercício Descrição

Versão PPA Lei Seleccione uma lei Versão Situação Em andamento

Recolher Menu

Regras importantes da rotina:

Campo: Exercício - Nele o usuário poderá inserir um exercício que esteja entre o ano da data movimento até o último exercício do ciclo do PPA, de acordo com o exercício inserido no campo "Data do Movimento".

Campo: Versão PPA - O intuito deste campo é de vincular uma versão PPA à versão da LDO, para que quando o usuário insira ou altere alguma informação no PPA para o exercício que seja igual ao da LDO, o sistema faça a atualização da LDO automaticamente, de acordo com o que foi atualizado no PPA, isso para valores de Receita e Despesa.

5.2 - Programas e Ações LDO

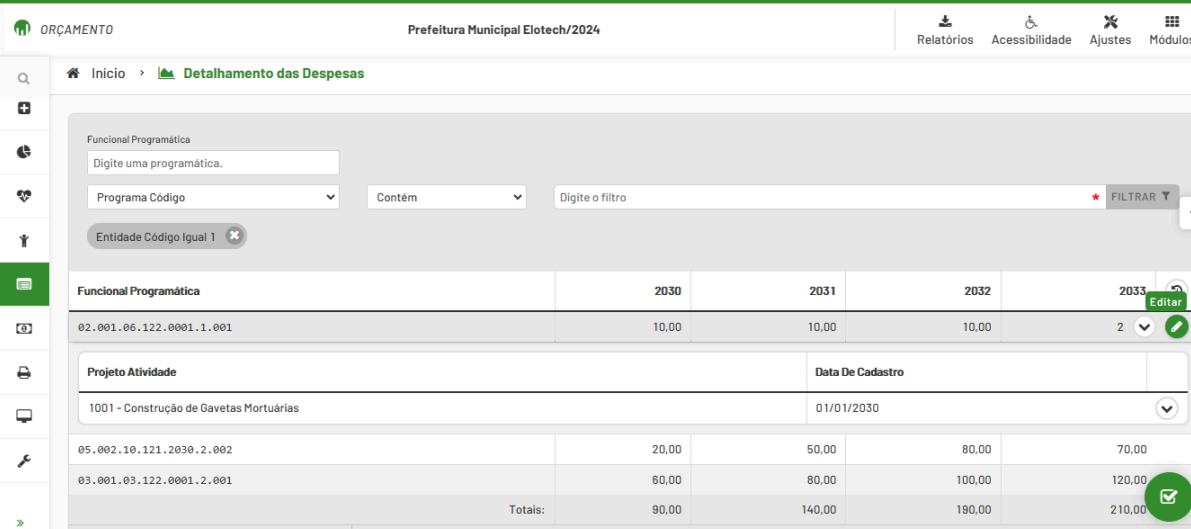
Nesta rotina o sistema irá replicar os programas e ações do PPA para a versão PPA vinculada no cadastro da versão LDO e que seja para o mesmo exercício, o usuário também pode inserir novas informações caso necessite, quando a versão PPA estiver com o status "Em Andamento". A rotina tem a mesma regra e objetivo que a rotina Programas e Ações PPA.

The screenshot displays the 'Programas e Ações LDO' interface within the 'ORÇAMENTO' system for 'Prefeitura Municipal Eliotech/2024'. The interface includes a top navigation bar with 'Relatórios', 'Acessibilidade', 'Ajustes', and 'Módulos'. The main content area shows a search bar with 'Código' and 'Contém' dropdowns, and a 'FILTRAR' button. Below the search bar, there are columns for 'Código', 'Programa', 'Responsável', and 'Tipo Do Movimento'. The current view shows a single entry with 'Código' 2030, 'Programa' PLANO ECA, 'Responsável' DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, and 'Tipo Do Movimento' Inicial. At the bottom, there is a 'MOSTRAR 20 ITENS' button and a pagination control showing '1' of 1 items. A green '+' button is visible in the bottom right corner.

5.3 – Detalhamento da Despesa

A rotina de detalhamento da despesa da LDO, ela irá trazer todas as despesas cadastradas na rotina Detalhamento da Despesa do PPA, e quando o usuário alterar alguma informação na do PPA o sistema irá replicar essa atualização para a LDO e vice-versa. As despesas do PPA que vão aparecer, será referente às despesas que estão cadastrada na versão PPA vinculada no cadastro da versão da LDO.

Nessa rotina de Detalhamento das Despesas LDO o usuário não consegue inserir novas informações, apenas fazer alterações. Para inserir novas informações, terá que ser feito pela rotina Detalhamento das Despesas PPA. Esta tela da LDO irá trazer os quatro exercícios do PPA, tendo como base a data do movimento cadastrado na versão PPA vinculada na versão LDO.



The screenshot displays the 'Detalhamento das Despesas' interface. At the top, it shows 'ORÇAMENTO' and 'Prefeitura Municipal Elotech/2024'. The main area contains a search bar for 'Funcional Programática' with a 'FILTRAR' button. Below this is a table with columns for years 2030, 2031, 2032, and 2033. The table lists several functional programs with their respective values for each year. A 'Projeto Atividade' section is also visible, showing a table with 'Projeto Atividade' and 'Data De Cadastro' columns. The table includes a total row at the bottom.

Funcional Programática	2030	2031	2032	2033
02.001.06.122.0001.1.001	10,00	10,00	10,00	2
05.002.10.121.2030.2.002	20,00	50,00	80,00	70,00
03.001.03.122.0001.2.001	60,00	80,00	100,00	120,00
Totais:	90,00	140,00	190,00	210,00

5.4 – Detalhamento da Receita

A rotina de detalhamento da receita LDO, funciona da mesma forma que a Detalhamento da Despesa LDO, ela irá buscar os registros da rotina de Detalhamento da Receita do PPA, mas o usuário irá poder inserir novas informações nessa rotina caso precise e, depois essa nova informação será replicada para o PPA. E esta rotina da LDO tem as mesmas funcionalidades que a rotina de Detalhamento da Receita PPA.

cadastros, alguns deles a plataforma OXY está fazendo automaticamente e outros estão sendo manuais por enquanto.

Os sub menus existentes dentro deste menu são os seguintes:

- Dívidas Públicas (preenchimento manual)
- Memória de Cálculo de Despesa (preenchimento manual)
- Principais Fontes de Despesa (preenchimento automático e manual caso o usuário precise fazer alguma modificação)
- Principais Fontes de Receita (preenchimento automático e manual caso o usuário precise fazer alguma modificação)

Os que fazem preenchimento automático, é somente ir na opção “Importar” que o sistema irá trazer os valores de acordo com a receita e despesa da versão LDO que estiver selecionada na base.



6 – LOA: Lei Orçamentária Anual

6.1 – Versão da LOA

Na rotina de Versão da LOA, é onde o usuário irá fazer o cadastro da versão da LOA para determinado exercício. O sistema não irá permitir que o usuário cadastre mais uma versão da LOA para o mesmo exercício caso já exista uma versão em andamento. Nesta rotina o usuário poderá alterar a situação da LOA para Em Andamento, Aprovada e Cancelada, assim como também é nesta rotina que vai ser informado o percentual de créditos adicionais da entidade e também a lei da LOA.

Para que a LOA esteja disponível para abrir o exercício na contabilidade, é necessário que a versão da LOA esteja com a situação igual à “Aprovada” e que também esteja com o check box “Sancionada” ativado.

6.2 – Receitas

A rotina de cadastros das Receitas da LOA tem o objetivo de cadastrar todas as receitas de seu orçamento anual, nele também precisam ser cadastrados as receitas redutoras. Quando a versão não tiver nenhum dado inserido nesta rotina, o sistema irá disponibilizar alguns tipos de importações de receitas para essa nova versão, e se caso o usuário queira iniciar a LOA do “zero” ele poderá ir cadastrando as receitas e seus valores de forma manual. Atualmente os tipos de importações disponíveis são:

- Importar Receitas PPA: Para esta opção de importação, o usuário selecionará qual versão do PPA ele deseja importar os dados da receita para essa versão da LOA.
- Importar de LOA Versão: Nessa opção o usuário poderá importar valores de uma outra versão da LOA, desde que a versão esteja com a situação “Aprovada”, e o usuário tem a opção de aplicar um percentual de atualização.

ORÇAMENTO Prefeitura Municipal Elotech/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Módulos

Instituto de Previdência Elotech

Prefeitura Municipal Elotech

Prefeitura Municipal Elotech

1. Para importar as receitas do PPA, selecionar a versão abaixo e clique em "Importar Receitas PPA".
OBS.: Esse procedimento pode levar alguns minutos.

PPA Versão *

OU

2. Para importar as receitas de outra LOA Versão, clique em "Importar de LOA Versão".
OBS.: Esse procedimento pode levar alguns minutos.

LOA Versão *

No cadastro das Receitas, o usuário também terá que informar qual(s) são a fonte de recurso de cada receita, a soma do percentual tem que ser igual à 100%, podendo este percentual ser dividido entre várias fontes de recursos.

ORÇAMENTO Prefeitura Municipal Elotech/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Módulos

Dados da LOA receita Nessa parte de cima é onde o usuário insere a receita orçamentária, seu tipo operação receita e o valor orçado

Receita 1.1.1.2.50.0.1.00.00.00.00.00.-Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana-Principal x Tipo operação receita 1 - Receita x Reduzido 1

Valor 200.000,00 Esfera Fiscal

Dados das fontes de recursos Nesta parte o usuário irá vincular as fontes de recursos dessa receita cadastrada acima

Adicionar fonte Seleccione uma fonte * Valor 0,00

Fonte	Percentual	Valor	Data Cadastro
1000 - Recursos Ordinários (Livres)	60,00	120.000,00	01/01/2024
303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente	15,00	30.000,00	01/01/2024
1104 - Demais impostos vinculados à educação básica	25,00	50.000,00	01/01/2024

Funcionalidades da rotina:

ORÇAMENTO Prefeitura Municipal Elotech/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Módulo

Início > Receitas

Descrição Contém Digite o filtro FILTRAR

Reduzido Receita Ao clicar no mecanismo, o sistema vai criar as receitas redutoras automaticamente. Gerar Receitas De Outros Tipos De Operação

1 1.1.1.2.50.0.1 - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal

Fonte	Percentual	Valor
1000 - Recursos Ordinários (Livres)	60,00	120.000,00
303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente	15,00	30.000,00
1104 - Demais impostos vinculados à educação básica	25,00	50.000,00

6.3 - Dotações

A rotina de Dotações da plataforma OXY, é onde o usuário vai fazer o cadastros das dotações para um determinado exercício, nesta rotina o usuário irá inserir todas as informações da dotação, como por exemplo o órgão e unidade, função, subfunção e etc. A natureza de despesa inserida na dotação será apenas a de nível sintético, não contendo o desdobramento e sub desdobramento da despesa. Na rotina também será definida as fontes de recursos das dotações, sendo obrigatório dar o percentual total de 100% entre as fontes de recurso, podendo ser 100% em apenas uma fonte ou dividido entre mais de uma fonte.

Quando não existir nenhuma informação de dotação para uma nova versão da LOA, o sistema permitirá que o usuário faça algumas importações de dotações para que o usuário não precise criar manualmente sua LOA, mas caso deseje fazer de forma manual o sistema também permite. Tipos de importações existentes:

- Importar Despesas PPA: Neste tipo de importação, o usuário vai selecionar qual versão PPA ele deseja importar as despesas.
- Importar Dotações LOA: Esta opção permite que o usuário importe as dotações de alguma versão da LOA que esteja com a situação "Aprovada". Nessa opção é permitido inserir um percentual de atualização dos valores da despesa.
- Importar Dotações LDO: Esta opção permite que o usuário importe as dotações de alguma versão da LDO. Nessa opção é permitido inserir um percentual de atualização dos valores da despesa.

ORÇAMENTO Prefeitura Municipal Elotech/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Módulos

Data de Cadastro: 17/12/2030

1. Para importar as despesas do PPA, selecionar a versão abaixo e clique em "Importar Despesas PPA".
OBS.: Esse procedimento pode levar alguns minutos.

PPA Versão: IMPORTAR DESPESAS PPA

OU

2. Para importar as dotações de outra LOA Versão, selecionar a versão abaixo e clique em "Importar Dotações LOA".
OBS.: Esse procedimento pode levar alguns minutos.

LOA Versão: Porcentagem de Atualização: 0 IMPORTAR DOTAÇÕES LOA

3. Para importar as dotações de outra LDO Versão, selecionar a versão abaixo e clique em "Importar Dotações LDO".
OBS.: Esse procedimento pode levar alguns minutos.

LDO Versão: Porcentagem de Atualização: 0 IMPORTAR DOTAÇÕES LDO

Na rotina de dotações orçamentárias, é nela que também são gerados os códigos reduzidos de cada dotação, orienta-se que sejam gerados os reduzidos antes de fazer a abertura do exercício.

ORÇAMENTO Prefeitura Municipal Elotech/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Módulos

Início > Dotações

Reduzido Igual Digite o filtro. Somente números. FILTRAR

Reduzido	Funcional Programática	Despesa	Valor
02.001.04.122.0001.2.001.3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	150.000,00
02.001.10.302.0001.2.001.3.3.90.14.00.00		DIÁRIAS - CIVIL	5.000,00
02.001.10.302.0001.2.001.4.4.90.52.00.00		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	40.000,00
02.001.12.361.0001.2.001.3.1.90.11.00.00		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL TESTE	70.000,00
02.001.12.361.0001.2.001.3.1.90.13.00.00		CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	50.000,00
02.001.12.361.0001.2.001.3.3.90.30.00.00		MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
02.001.12.361.0001.2.001.4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES	9.000,00
02.001.12.361.0001.2.001.4.6.90.71.00.00		PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	5.000,00
02.001.12.367.0001.2.001.4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00
04.004.04.032.0007.1.007.3.1.50.41.00.00		CONTRIBUIÇÕES	0,00
06.010.99.999.9999.9.017.9.9.99.99.00.00		RESERVA DE CONTINGÊNCIA	15.000,00
31.030.99.997.9999.9.310.9.9.99.99.00.00		RESERVA DE CONTINGÊNCIA	15.000,00
Total:			399.000,00

Gerar códigos reduzidos

6.4 - Interferência Financeira

A rotina de interferência financeira tem o objetivo de informar os valores que serão repassados e recebidos entre entidades do jurisdicionado. Por exemplo, informar o valor que será repassado à Câmara Municipal do município.

ORÇAMENTO Prefeitura Municipal Elotech/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Módulos

Início > Interferência Financeira > Novo

Dados da Transferência Financeira

Data do cadastro Descrição

Unidade de origem Entidade de destino

Valor Tipo da transferência

Finalidade

Programação Transferência Financeira

Não foram encontrados resultados, adicione registros clicando em +.

6.5 – Programação Financeira

A rotina de programação financeira tem o objetivo da entidade fazer a sua programação de arrecadação no decorrer do exercício financeiro, o sistema pega como base os dados orçados na rotina “Receitas” da LOA. A programação financeira pode ser feitas das seguintes formas:

- Dividida por 12: O sistema vai pegar o valor orçado e dividir por 12 meses, colocando valores iguais para todos os meses.
- Gerar a programação sem valores: O sistema vai gerar a programação financeira sem valor nenhum, para que o usuário possa inserir os valores manualmente.

ORÇAMENTO Prefeitura Municipal Elotech/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Módulos

Selecione a versão e a lei se desejar gerar a programação com base nas fontes da receita.

LOA Versão Lei/Ato

1. Deseja realizar a geração da programação com base nos valores das fontes da receita divididos por 12?
OBS.: Esse procedimento pode levar alguns minutos.

GERAR PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

2. Deseja realizar a geração da programação sem valores?
OBS.: Esse procedimento pode levar alguns minutos.

GERAR PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

OBS: Os dados da programação financeira serão exportados para a contabilidade no momento em que for executada a abertura do exercício.

6.6 – Cronograma de Desembolso

A rotina do cronograma de desembolso tem a finalidade da entidade programar seus gastos no decorrer do exercício, o sistema vai pegar como base os valores orçados na rotina de “Dotações” da LOA. O sistema permite fazer o cronograma em diversos níveis, os níveis disponíveis são os existentes no parâmetro 14 – Nível do Cronograma de Desembolso. O mais utilizado é o nível de Fonte de Recurso.

Parâmetro:

A imagem mostra a interface de configuração de parâmetros de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com o título 'ORÇAMENTO' e 'Prefeitura Municipal Eliotech/2024'. Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para 'Relatórios', 'Acessibilidade', 'Ajustes' e 'Módulos'. O caminho de navegação indica 'Início > Configurações e Parâmetros > Editar'. O formulário principal, intitulado 'Dados de Configuração do Parâmetro', contém os seguintes campos:

- Módulo:** 66 - OXY Orçamento
- Parâmetro:** 14 - Nível do Cronograma de Desembolso
- Valor:** 4

Uma mensagem de alerta vermelha indica: 'Alterar o valor do parâmetro pode causar impactos em dados que dependem dele.' Abaixo, há um campo de observação com o texto: 'Utilizar: 1 - Fonte de Recurso; 2 - Grupo da Despesa; 3 - Projeto/Atividade; 4 - Dotação; 5 - Modalidade da despesa; 6 - Unidade.' Um botão verde de confirmação está visível no canto inferior direito.

Maneiras que podem ser gerado o cronograma de desembolso:

- Dividida por 12: O sistema vai pegar o valor orçado e dividir por 12 meses, colocando valores iguais para todos os meses.
- Gerar a programação sem valores: O sistema vai gerar a programação financeira sem valor nenhum, para que o usuário possa inserir os valores manualmente

No print abaixo mostra um exemplo de um cronograma de desembolso feito à nível de fonte de recurso e dividido por 12:

ORÇAMENTO Prefeitura Municipal Elotech/2024

Relatórios Acessibilidade Ajustes Módulos

Início > Cronograma de Desembolso

Fonte Código Contém Digite o filtro FILTRAR

Fonte Recurso	Dotação	Valor Total
1000 - Recursos Ordinários (Livres)	02.001.04.122.0001.2.001.3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	150.000,00
1006 - Transferências de Outros Programas	02.001.12.361.0001.2.001.4.4.90.51.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	4.000,00
1009 - Contr. repasse - C.E.F. - Pavimentação	02.001.12.361.0001.2.001.4.6.90.71.00.00 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	5.000,00
1036 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAF - percentual mínimo de 70%	02.001.12.367.0001.2.001.4.4.90.51.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00
1101 - FUNDEB 70%	02.001.12.361.0001.2.001.3.1.90.11.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL TESTE	70.000,00
1102 - FUNDEB 30%	02.001.12.361.0001.2.001.3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	02.001.12.361.0001.2.001.4.4.90.51.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
1104 - Demais impostos vinculados à educação básica	02.001.12.361.0001.2.001.3.1.90.13.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	50.000,00
1303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	02.001.10.302.0001.2.001.3.3.90.14.00.00 - DIÁRIAS - CIVIL	5.000,00
1303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	02.001.10.302.0001.2.001.4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	40.000,00
4 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	04.004.04.032.0007.1.007.3.1.50.41.00.00 - CONTRIBUIÇÕES	0,00
99999 - Reservas de Contingências	06.010.99.999.9999.9.017.9.9.99.99.00.00 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	15.000,00
99999 - Reservas de Contingências	31.030.99.997.9999.8.310.9.9.99.99.00.00 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	15.000,00

OBS: Os dados do cronograma de desembolso serão exportados para a contabilidade no momento em que for executada a abertura do exercício

7 - Consultas

No menu "Consultas" o sistema disponibiliza diversas consultas para realizar algumas conferências, como os valores orçados do PPA, LDO e LOA, separados por receitas e despesas. Também existe a opção de fazer a consulta de saldo das fontes, nela o usuário poderá fazer a conferências dos saldos das fontes do PPA, LDO e LOA, trazendo as receitas e despesas e o saldo final, essa consulta pelas fontes fica na opção "Saldo das Fontes".

elotech



**Em caso de dúvidas,
nossos canais de
comunicação e suporte
estão à disposição.**

Telefone: (44) 4009 3550

E-mail: atendimento@elotech.com.br

Lembrando que nosso Portal de Atendimento mudou:

<https://elotech.movidesk.com/>

